INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO Darbo užmokesčio ir su darbo santykiais susijusios informacijos teikimas darbuotojams elektroniniu paštu	
Duomenų valdytojas	**Greitosios medicinos pagalbos tarnyba** (toliau – Tarnyba), Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas. el. paštas info@greitojipagalba.lt
Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai	el. pašto adresas duomenusauga@greitojipagalba.lt korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas – Duomenų apsaugos pareigūnui.
Duomenų tvarkymo tikslai	Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi: Darbo užmokesčio apskaičiavimo rezultatus, su darbo santykiais susijusius finansinius dokumentus ir informaciją pateikti darbuotojams, užtikrinti darbuotojų informavimą apie jiems apskaičiuotą darbo užmokestį, išmokas, išskaitymus bei kitą su darbo santykiais susijusią finansinę informaciją, vykdant darbdavio pareigas, nustatytas darbo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose.
Tvarkomi duomenys	Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis: Bendrieji duomenys: 1. Darbuotojo identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, darbuotojo identifikacinis numeris, pareigos, struktūrinis padalinys); 2. Darbo santykių duomenys (darbo laiko norma, darbo krūvis, darbo laikotarpis, darbo laiko apskaitos duomenys ir kita su darbo santykiais susijusi informacija); 3. Darbo užmokesčio apskaitos duomenys (pareiginė alga, darbo užmokestis, pastovioji ir kintamoji darbo užmokesčio dalis, priedai, priemokos, premijos ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos); 4. Darbo laiko duomenys (dirbtų darbo dienų ir valandų skaičius, viršvalandžiai, naktinis darbas, darbas poilsio ir švenčių dienomis, budėjimai ir kiti darbo laiko apskaitos duomenys); 5. Mokesčių ir išskaitymų duomenys (taikomas neapmokestinamasis pajamų dydis, gyventojų pajamų mokestis, socialinio draudimo įmokos, profesinės sąjungos nario mokestis, vykdomųjų dokumentų pagrindu atliekami išskaitymai ir kiti teisės aktuose nustatyti atskaitymai);

	6. Išmokų ir kompensacijų duomenys (atostoginiai, ligos išmokos, pašalpos, kompensacijos ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos); 7. finansiniai duomenys (išmokėta ir mokėtina darbo užmokesčio suma, mokėjimo informacija, banko sąskaitos duomenys tiek, kiek jie pateikiami darbuotojui siunčiamuose dokumentuose). Specialių kategorijų duomenys: atskirais atvejais gali būti tvarkomi ribotos apimties su darbuotojo sveikatos būkle susiję duomenys tiek, kiek tai būtina nedarbingumo laikotarpių ir su jais susijusių išmokų apskaitai bei informacijos pateikimui darbuotojui.
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai duomenų tvarkymas būtinas siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę. Duomenų tvarkymas vykdomas įgyvendinant darbdavio pareigą informuoti darbuotojus apie apskaičiuotą darbo užmokestį, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 139 straipsnio 6 dalimi.
Duomenų šaltinis	Jūsų duomenų teikėjai: Duomenys gaunami iš duomenų subjektų, Greitosios medicinos pagalbos tarnybos personalo administravimo, darbo laiko apskaitos ir darbo užmokesčio apskaitos sistemų, Tarnybos struktūrinių padalinių bei teisės aktų nustatytais atvejais iš valstybės informacinių sistemų ir registrų.
Asmens duomenų gavėjai	Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti: Jums patiems, duomenų subjektams (GMPT darbuotojai), kuriems elektroniniu paštu pateikiama informacija apie apskaičiuotą darbo užmokestį, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas bei kita su darbo santykiais susijusi finansinė informacija. Informacinių technologijų, elektroninio pašto ir debesijos paslaugų teikėjai, veikiantys kaip duomenų tvarkytojai ir (ar) subduomenų tvarkytojai, tiek, kiek tai būtina elektroninio pašto paslaugų teikimui, duomenų saugojimui, sistemų priežiūrai ir techniniam administravimui. Valstybės ir savivaldybių institucijos, teisėsaugos institucijos, teismai ir kiti subjektai, kuriems asmens duomenys teikiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.
Duomenų subjektų teisės	**Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Greitosios medicinos pagalbos tarnybą dėl teisių, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu:** 1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 13 ir 14 straipsniai); 2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis);

	3. teisę reikalauti ištaisyti netikslius arba papildyti neišsamius su Jumis susijusius asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis). Atkreipiame dėmesį, kad darbo užmokesčio apskaitos dokumentuose esantys duomenys gali būti taisomi tik teisės aktų nustatyta tvarka ir tik tuo atveju, jei jie yra netikslūs; 4. teisę reikalauti apriboti duomenų tvarkymą BDAR 18 straipsnyje nustatytais atvejais; 5. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, jeigu manote, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant BDAR ar kitų teisės aktų reikalavimus. **Teisės, kurios šiuo atveju netaikomos arba yra ribojamos:** Kadangi Jūsų asmens duomenys tvarkomi vykdant duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę ir darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus: 1. teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) nėra taikoma tiek, kiek duomenų tvarkymas būtinas siekiant įvykdyti duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę, vadovaujantis BDAR 17 straipsnio 3 dalies b punktu; 2. teisė į duomenų perkeliamumą netaikoma, nes asmens duomenys tvarkomi ne Jūsų sutikimo ar sutarties pagrindu, o vykdant teisės aktuose nustatytas darbdavio pareigas (BDAR 20 straipsnis); 3. teisė nesutikti su duomenų tvarkymu netaikoma, nes asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu (teisinė prievolė), o ne BDAR 6 straipsnio 1 dalies e ar f punktais; 4. teisė atšaukti sutikimą netaikoma, nes šio duomenų tvarkymo teisinis pagrindas nėra sutikimas; 5. šio duomenų tvarkymo metu automatizuotas sprendimų priėmimas ir profiliavimas nėra vykdomi. **Kaip įgyvendinti savo teises.** Norėdami įgyvendinti savo, kaip duomenų subjekto, teises, galite kreiptis į Greitosios medicinos pagalbos tarnybą: 1. naudojantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacine sistema (E. pristatymas), elektroninio pristatymo dėžutės adresas – 235042580; 2. elektroniniu paštu info@greitojipagalba.lt (prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu); 3. paštu adresu Pramonės pr. 33, LT-51271 Kaunas; 4. atvykus į Greitosios medicinos pagalbos tarnybą ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai. Šios veiklos metu darbuotojams elektroniniu paštu perduoti asmens duomenys nėra archyvuojami ar saugomi atskirame registre. Duomenų saugojimas apsiriboja elektroninio pašto sistemos veikimu ir naudotojo paskyros galiojimo laikotarpiu. Panaikinus darbuotojo elektroninio pašto paskyrą, joje esantys laiškai ir jų priedai ištrinami pagal nustatytą paskyrų administravimo tvarką.
Skundų teikimas	Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Tarnybos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

_____