

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
KAUNO FILIALO
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Kauno filialas (toliau – Filialas) yra viešosios įstaigos Greitosios medicinos pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) struktūrinis padalinys, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Tarnybos įstatais, taip pat šiais Filialo nuostatais, kitais teisės aktais.
2. Tarnyba atsako pagal Filialo prievoles, Filialas atsako pagal Tarnybos prievoles.
3. Filialas nėra juridinis asmuo. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys – VĮ Registrų centras.
4. Filialas Tarnybos įstatų ir šių Filialo nuostatų apimtyje turi organizacinį savarankiškumą.
5. Filialo veikla neterminuota.
6. Filialo nuostatus tvirtina Tarnybos įstatuose nurodytas subjektas.

**II SKYRIUS
FILIALO STEIGĖJAS**

7. Filialo steigėjas – nuo 2023 m. liepos 1 d. pavadinimą iš viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties pakeitusi Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (juridinio asmens kodas – 235042580, buveinės adresas – Kaunas, Pramonės pr. 33).
8. Sprendimą dėl Filialo veiklos nutraukimo priima valstybės, kaip viešosios įstaigos Greitosios medicinos pagalbos tarnybos savininkės, turtinės ir neturtinės teisės pareigas įgyvendinanti valstybės institucija – Sveikatos apsaugos ministerija.

**III SKYRIUS
FILIALO VEIKLOS TIKSLAI**

9. Filialo veiklos tikslas – stiprinti Lietuvos gyventojų sveikatą ir teikti kokybiškas sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas, nurodytas Tarnybos licencijoje.
10. Filialo veiklos sritys:
 - 10.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas;

10.2. kita įstatymų nedraudžiama veikla, susijusi su Tarnybos ir Filialo tikslų įgyvendinimu.

11. Filialo veiklos rūšys:

11.1. greitosios pagalbos veikla;

11.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla;

11.3. gydytojų specialistų veikla;

11.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

11.5. vidurinio medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse;

11.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

11.7. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas;

11.8. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;

11.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;

11.10. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma.

12. Teisės aktų nustatytais atvejais Filialas gali vykdyti tam tikrą veiklą tik turint teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

IV SKYRIUS

FILIALO VALDYMO ORGANAS IR JO KOMPETENCIJA

13. Filialas civilines teises įgyja, civilines pareigas prisiima ir įgyvendina per savo valdymo organą.

14. Filialo vienasmenis valdymo organas – Filialo direktorius. Filialo direktorius pavaldus ir atskaitingas Tarnybos generaliniam direktoriui. Filialo direktoriumi skiriamas asmuo, atitinkantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Filialo direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Filialo direktoriaus kadencijas reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas. Konkursą Filialo direktoriaus pareigoms eiti organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Tarnybos generalinis direktorius. Su Filialo direktoriumi darbo sutartį sudaro ir ją nutraukia Tarnybos generalinis direktorius įstatymų nustatyta tvarka.

15. Filialo direktorius:

15.1. organizuoja ir įgyvendina Filialo veiklą;

15.2. atsako už Filialo dokumentų ir duomenų teikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;

15.3. atsako už informacijos teikimą Tarnybai;

15.4. atstovauja Filialui valstybės ir savivaldybės institucijose, taip pat palaikant ryšius su juridiniais ir fiziniais asmenimis;

15.5. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, potvarkius, kurie yra privalomi, visiems Filialo darbuotojams;

- 15.6. teikia siūlymus Tarnybos generaliniam direktoriui dėl Filialo struktūros, pareigybių sąraše nurodytų pareigybių skaičiaus, reikalingo Filialo veiklos užtikrinimui, Filialo ir Filiale esančių padalinių nuostatų;
- 15.7. esant Tarnybos generalinio direktoriaus įgaliojimui, Tarnybos vardu sudaro su Filialo darbuotojais darbo sutartis, jas keičia ir nutraukia, taiko paskatinimo priemones ir drausminę atsakomybę;
- 15.8. Filialo nuostatų nustatytais atvejais ir įgaliojus Tarnybos generaliniam direktoriui, sudaro ir vykdo sandorius, pagal kompetenciją pasirašo sutartis, kitus dokumentus;
- 15.9. suteikia įgaliojimus Filialo darbuotojams ar kitiems asmenims veikti Filialo vardu, neviršijant Filialo direktoriaus kompetencijos;
- 15.10. turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja teisės aktams, Tarnybos įstatams, šiems Filialo nuostatams, Filialo direktoriaus pareigybės aprašymui (pareiginei instrukcijai), Tarnybos generalinio direktoriaus nustatytiems vidaus dokumentams ir suteiktiems įgaliojimams bei kitiems teisės aktams.
- 16. Filialo direktoriui nesant (liga, komandiruotė, atostogos ar kt.), Filialui vadovauja Tarnybos generalinio direktoriaus paskirtas Tarnyboje dirbantis asmuo.
- 17. Finansinę apskaitą Filiale tvarko apskaitą tvarkantis asmuo teisės aktų ir Tarnybos generalinio direktoriaus nustatyta tvarka ir pagal Tarnybos generalinio direktoriaus suteiktus įgaliojimus.

V SKYRIUS

DISPONAVIMO FILIALO TURTO TVARKA

- 18. Filialo turtas yra apskaitomas Tarnybos finansinių ataskaitų rinkinyje. Filialas naudoja, valdo, disponuoja turtu teisės aktų nustatyta tvarka.
- 19. Filialas Tarnybos generalinio direktoriaus sprendimu gali turėti atsiskaitomąją sąskaitą.

VI SKYRIUS

FILIALO VEIKLOS KONTROLĖ

- 20. Filialo veiklą kontroliuoja Tarnybos generalinio direktoriaus paskirti Tarnybos darbuotojai.
 - 21. Filialo teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos pagal savo kompetenciją.
 - 22. Filialas privalo pateikti Tarnybai ir valstybės kontrolės ir priežiūros institucijoms reikalaujamus, su Filialo veikla susijusius, dokumentus.
-