



**GREITOSIOS  
MEDICINOS  
PAGALBOS  
TARNYBA**

| <b>INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ DARBUOTOJŲ PERSONALO DUOMENŲ TIKSLUMO IR AKTUALUMO UŽTIKRINIMO SRITYJE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Duomenų valdytojas</b>                                                                                               | <b>Greitosios medicinos pagalbos tarnyba</b> (toliau – Tarnyba),<br>Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas. el. paštas <a href="mailto:info@greitojipagalba.lt">info@greitojipagalba.lt</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai</b>                                                                             | el. pašto adresas <a href="mailto:duomenusauga@greitojipagalba.lt">duomenusauga@greitojipagalba.lt</a><br>korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas –<br>Duomenų apsaugos pareigūnui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Duomenų tvarkymo tikslai</b>                                                                                         | Užtikrinti darbuotojų personalo duomenų tikslumą, aktualumą ir teisėtą darbo santykių administravimą, identifikuojant pasenusius ar netikslus darbuotojų duomenis (pvz., asmens dokumentų galiojimo pabaigą, pasikeitusius kontaktinius ar gyvenamosios vietos duomenis, kvalifikacijos ar licencijų galiojimo terminus) ir inicijuojant jų atnaujinimą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tvarkomi duomenys</b>                                                                                                | Tikrinami ir aktualizuojami darbuotojo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens tapatybės dokumento galiojimo duomenys, vairuotojo pažymėjimo duomenys, profesinių licencijų ir sertifikatų galiojimo duomenys, sveikatos patikrinimų galiojimo terminai, išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys, pareigos, padalinys bei kiti personalo administravimo tikslu tvarkomi duomenys.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas</b>                                                                              | <p>Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies b punktu (darbo sutarties vykdymas), BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu (teisinės prievolės vykdymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu bei kitais teisės aktais Asmens duomenys saugomi darbo santykių galiojimo laikotarpiu. Duomenų aktualizavimą pagrindžiantys dokumentai (prašymai, pranešimai, atnaujintos dokumentų kopijos, informacija apie pasikeitusius asmens duomenis) saugomi darbuotojo asmens byloje pagal Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintą Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę ir Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklę.</p> <p>Jeigu atnaujinti duomenys tampa darbuotojo asmens bylos dalimi, jie saugomi 50 metų po darbo santykių pabaigos.</p> <p>Dokumentai, susiję su licencijų, kvalifikacijos, teisės vairuoti, sveikatos patikrinimų ar kitų darbuotojo tinkamumą darbui patvirtinančių duomenų aktualizavimu, saugomi vadovaujantis atitinkamiems dokumentams nustatytais saugojimo terminais, tačiau ne trumpiau negu darbo santykių laikotarpiu.</p> <p>Pasibaigus teisės aktuose nustatytiems saugojimo terminams, asmens duomenys sunaikinami arba nuasmeninami teisės aktų nustatyta tvarka. darbdavio pareigą užtikrinti teisėtą darbo santykių administravimą ir teisingų duomenų teikimą valstybės institucijoms,</p> |



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | bei BDAR 5 straipsnio 1 dalies d punktu (duomenų tikslumo principas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Duomenų šaltinis</b>        | <p>Jūsų duomenų teikėjai:</p> <p>Pats duomenų subjektas;</p> <p>Darbuotojo tiesioginis vadovas;</p> <p>Darbo saugos ir sveikatos specialistas;</p> <p>Personalo arba žmogiškųjų išteklių specialistai;</p> <p>Tarnybos naudojamos informacinės sistemos (personalo valdymo, darbo laiko apskaitos, dokumentų valdymo ir kitos susijusios informacinės sistemos);</p> <p>Darbuotojo pateikti dokumentai ir jų kopijos (asmens tapatybės dokumentas, vairuotojo pažymėjimas, licencija, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, sveikatos patikrinimo dokumentai);</p> <p>Valstybės registrai ir informacinės sistemos, kurių duomenimis Tarnyba teisėtai naudojasi vykdydama teisės aktuose nustatytas funkcijas (pvz., VĮ Regitra, VASPVT kompetencijų platforma, e. sveikata ir kt.);</p> <p>Kitos valstybės institucijos ir įstaigos, turinčios teisę teikti ar tikslinti informaciją pagal teisės aktus.</p>                                                                                                        |
| <b>Asmens duomenų gavėjai</b>  | <p>Pats darbuotojas;</p> <p>Darbuotojo tiesioginis vadovas;</p> <p>Personalo arba žmogiškųjų išteklių valdymo specialistai;</p> <p>Darbo saugos ir sveikatos specialistai;</p> <p>Tarnybos įgalioti darbuotojai, atsakingi už darbuotojų licencijų, kvalifikacijų, sveikatos patikrinimų ir teisės vairuoti kontrolę;</p> <p>IT specialistai ar informacinių sistemų administratoriai, kai būtina atnaujinti asmens duomenis informacinėse sistemose;</p> <p>Finansų tarnybos darbuotojai, kai duomenų pasikeitimas turi įtakos darbo užmokesčio, mokesčių ar kitų išmokų administravimui;</p> <p>Valstybės institucijos ir registrai, kuriems duomenys teikiami teisės aktų nustatyta tvarka (pvz., Sodra, VMI, VĮ Registrų centras, VĮ Regitra, VASPVT ir kitos kompetentingos institucijos);</p> <p>Duomenų tvarkytojai, administruojantys personalo valdymo, darbo laiko apskaitos, dokumentų valdymo ir finansinės apskaitos informacines sistemas.</p>                                                            |
| <b>Duomenų subjektų teisės</b> | <p>Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Tarnybą dėl <b>teisių, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>žinoti</b> (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12–14 straipsniai);</li> <li>- <b>susipažinti</b> su tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis);</li> <li>- <b>reikalauti ištaisyti</b> netikslus ar papildyti neišsamius su Jumis susijusius asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis). Tarnybai nustačius, kad darbuotojo asmens duomenys gali būti netikslūs arba neaktualūs, darbuotojas gali būti paprašytas pateikti informaciją ar dokumentus, reikalingus duomenims patikslinti arba atnaujinti.</li> <li>- <b>reikalauti ištrinti</b> su Jumis susijusius asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) BDAR 17 straipsnyje nustatytais atvejais. Tačiau ši teisė gali būti ribojama, kai asmens duomenų tvarkymas būtinas vykdant duomenų valdytojų taikomą teisinę prievolę arba vykdant darbo</li> </ul> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>santykių administravimo funkcijas pagal BDAR 17 straipsnio 3 dalies b punktą.</p> <p>- <b>teisė apriboti duomenų tvarkymą</b> (BDAR 18 straipsnis). Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų, asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso.</p> <p>-Jums gali būti <b>taikoma teisė į duomenų perkeliamumą</b>, vadovaujantis BDAR 20 straipsniu, tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas darbo sutarties vykdymu ir atliekamas automatizuotomis priemonėmis.</p> <p>- <b>teisė nesutikti su asmens duomenų tvarkymu</b>. Vadovaujantis BDAR 21 straipsniu ši teisė šiai duomenų tvarkymo veiklai netaikoma.</p> <p>Profiliavimas ir automatizuotas sprendimų priėmimas nėra taikomi.</p> <p>Norėdamas <b>įgyvendinti savo teises turite kreiptis</b> į Tarnybą raštu, pateikdamas prašymą: naudojantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos elektroninio pristatymo dėžute, E. dėžutės adresas 235042580; elektroniniu paštu <a href="mailto:info@greitojipagalba.lt">info@greitojipagalba.lt</a> prašymą būtina pasirašyti elektroniniu parašu; paštu Pramonės pr. 33, Kaunas; asmeniškai Tarnybos padalinyje, būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p> |
| <b>Asmens duomenų saugojimo laikotarpis</b> | <p>Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi ir saugomi darbo santykių laikotarpiu.</p> <p>Dokumentai ir informacija, susiję su Jūsų asmens duomenų tikslinimu ar aktualizavimu (pvz., pranešimai apie pasikeitusį adresą, kontaktinius duomenis, asmens dokumento, vairuotojo pažymėjimo, licencijos ar kitų dokumentų galiojimo pasikeitimus), saugomi darbuotojo asmens byloje arba kituose su darbo santykiais susijusiuose dokumentuose.</p> <p>Asmens duomenų ir dokumentų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtinta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais dokumentų saugojimą.</p> <p>Priklausomai nuo dokumento rūšies ir jo paskirties, dokumentai gali būti saugomi skirtingą laikotarpį. Dokumentai, saugomi darbuotojo asmens byloje, tam tikrais atvejais gali būti saugomi iki 50 metų po darbo santykių pabaigos.</p> <p>Pasibaigus teisės aktuose nustatytiems saugojimo terminams, asmens duomenys sunaikinami arba nuasmeninami teisės aktų nustatyta tvarka.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Skundų teikimas</b>                      | <p>Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Tarnybos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

