

PATVIRTINTA
Greitosios medicinos pagalbos tarnybos
Generalinio direktoriaus
2026 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. V-449

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Greitosios medicinos pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) darbuotojų (išskyrus Tarnybos generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų) darbo užmokesčio skaičiavimo, išmokėjimo tvarką ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

2. Rengiant Tvarkos aprašą, vadovautasi šiais Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir lokaliais dokumentais (aktualiomis redakcijomis):

2.1. Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu;

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;

2.4. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas darbo apmokėjimo nuostatais (pagal galiojančias Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties nuostatas);

2.5. Darbo užmokesčio sprendimais, priimamais užtikrinant finansinį stabilumą, veiklos tęstinumą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

3. Tarnybos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

3.1. pagrindinis darbo užmokestis:

3.1.1. pastovioji dalis;

3.1.2. kintamoji dalis;

3.2. papildomas darbo užmokestis:

3.2.1. priedai;

3.2.2. priemokos;

3.2.3. vienkartinės piniginės išmokos.

4. Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis:

4.1. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;

4.2. darbo apmokėjimo skaidrumo, proporcingumo, vienodo atlygio už vienodos vertės darbą, lyčių lygybės ir nediskriminavimo principais;

4.3. Tarnybos veiklos centralizavimo ir vieningos sistemos principais.

5. Darbo užmokestis nustatomas siekiant:

5.1. užtikrinti teisingą atlyginimą už atliekamą darbą;

5.2. užtikrinti, kad darbo užmokestis būtų proporcingas darbo indėliui, atsakomybei, darbo sudėtingumui ir darbo sąlygoms;

5.3. sudaryti sąlygas kvalifikuotų darbuotojų pritraukimui ir išlaikymui;

5.4. užtikrinti racionalų darbo užmokesčio fondo naudojimą.

II SKYRIUS

PAGRINDINĖS IR KINTAMOSIOS PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO DALIŲ APSKAIČIAVIMO IR NUSTATYMO TVARKA

6. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis (toliau – pastovioji dalis) apskaičiuojama, darbo užmokesčio bazinį dydį dauginant iš darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento.

7. Darbo užmokesčio bazinis dydis prilyginamas praėjusių metų gruodžio 31 dieną galiojusiam MMA (minimalios mėnesinės algos) dydžiui.

8. Darbo užmokesčio koeficientai darbuotojams nustatomi atsižvelgiant į pareigybės lygį, funkcijų pobūdį, atsakomybės mastą, reikalingą kvalifikaciją bei darbo sudėtingumą.

9. Pareigybių, nurodytų 9.1. - 9.10. papunkčiuose, Tarnybos generalinis direktorius nustato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientus, kitų pareigybių darbo užmokesčio režiai nurodyti šios Tvarkos priede Nr. 1:

- 9.1. Gydytojas - 3,96;
- 9.2. Skubiosios medicinos pagalbos paramedikas - 2,78;
- 9.3. Paramedikas - 2,13;
- 9.4. Skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas - 2,78;
- 9.5. Bendrosios praktikos slaugytojas - 2,6;
- 9.6. Paramedikas - vairuotojas - 2,14;
- 9.7. Greitosios medicinos pagalbos vairuotojas - 1,92;
- 9.8. Greitosios medicinos pagalbos pagalbinis darbuotojas - 1,34;
- 9.9. Konsultuojantis sveikatos priežiūros specialistas – 2,13 - 4,00;
- 9.10. Greitosios medicinos pagalbos dispečeris – 2,78.

10. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis nustatoma generalinio direktoriaus įsakymu centrinės administracijos darbuotojams, filialų direktorių įsakymu – filialų darbuotojams įsakyme nurodytam laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 12 (dvylikai mėnesių). Kintamosios dalies dydis gali būti nustatomas procentine išraiška arba sumine išraiška. Kintamosios dalies dydis negali viršyti 20 % pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies.

11. Kintamoji darbo užmokesčio dalis nemokama darbuotojo bandomuoju laikotarpiu.

12. Kintamoji darbo užmokesčio dalis nustatoma ir mokama arba nemokama įvertinus centro ar atitinkamo filialo finansinę situaciją, neviršijant filialų finansavimo tvarkoje nustatytų darbo užmokesčio fondo ribų.

13. Kintamoji darbo užmokesčio dalis gali būti pakeista ar panaikinta nepasibaigus nustatytam terminui šiais atvejais:

- 13.1. išnykus skyrimo pagrindui
- 13.2. už darbo pareigų pažeidimus;
- 13.3. pablogėjus centro ar atitinkamo filialo finansinei situacijai.

14. Kintamos darbo užmokesčio dalies pakeitimo ar panaikinimo svarstyme turi teisę dalyvauti atitinkamo filialo darbuotojus atstovaujanti profesinės sąjungos atstovas.

III SKYRIUS

ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ BAZINIAI KOEFICIENTŲ NUSTATYMO KRITERIJAI

15. Administracijos darbuotojų darbo užmokesčio koeficientai nustatomi atsižvelgiant į:

- 15.1. vykdomų funkcijų pobūdį (valdymo, koordinavimo, planavimo, kontrolės, metodinės, analitinės);
- 15.2. atsakomybės mastą, sprendimų reikšmingumą ir galimų pasekmių Tarnybos veiklai lygi;
- 15.3. pareigybei būtinos kvalifikacijos, kompetencijų ir profesinės patirties lygį;
- 15.4. darbo sudėtingumą ir funkcijų kompleksiškumą.
- 16. Administracijos darbuotojų darbo užmokesčio koeficientai nurodyti priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama šio Aprašo dalis.

IV SKYRIUS

KOEFICIENTŲ DIFERENCIJAVIMAS TOS PAČIOS PAREIGYBĖS DARBUOTOJAMS

- 17. Tos pačios pareigybės administracijos darbuotojams gali būti nustatomi skirtingi koeficientai, vadovaujantis objektyviais ir pagrįstais kriterijais, tokiais kaip:
 - 17.1. faktinis administruojamų funkcijų kiekis;
 - 17.2. papildomų funkcijų ar projektų vykdymas;
 - 17.3. aptarnaujamos Tarnybos struktūros apimtis;
 - 17.4. profesinė patirtis ir kompetencijų lygis.

V SKYRIUS

CENTRINĖS IR FILIALŲ ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS

- 18. Atsižvelgiant į Tarnybos veiklos vykdymą filialuose, koeficientai gali skirtis tarp centrinės ir filialų administracijos darbuotojų.
- 19. Koeficientai nustatomi pagal šiuos kriterijus:
 - 19.1. vadovaujamų darbuotojų ir GMP brigadų skaičius;
 - 19.2. teritorijos dydis ir iškvietimų intensyvumas;
 - 19.3. administruojamų funkcijų apimtis;
 - 19.4. organizacinės struktūros sudėtingumas;
 - 19.5. vadovų pavaduotojų buvimas ar nebuvimas;
 - 19.6. darbo rinkos situacija filialo aptarnaujamoje teritorijoje;
 - 19.7. patvirtintas darbo užmokesčio fondas.
- 20. Nesant vadovų pavaduotojų, didesnė atsakomybė laikoma pagrindu taikyti didesnį koeficientą.

VI SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO INDEKSAVIMAS

- 21. Darbo užmokesčio indeksavimas:
 - 21.1. Tarnybos darbuotojų darbo užmokestis indeksuojamas kartu su minimalios mėnesinės algos indeksavimu.
 - 21.2. Tarnybos darbuotojų darbo užmokestis gali būti indeksuojamas netiesioginiu būdu, peržiūrint darbo užmokesčio koeficientus ir (ar) jų taikymo intervalus, atsižvelgiant į:
 - 21.2.1. augantį darbo krūvį ir veiklos sudėtingumą;
 - 21.2.2. infliacijos ir darbo rinkos pokyčius;
 - 21.2.3. valstybės nustatytus darbo apmokėjimo pokyčius.

22. Sprendimai dėl Tarnybos darbuotojų darbo užmokesčio indeksavimo grindžiami objektyviais kriterijais, Tarnybos finansinėmis galimybėmis ir patvirtintu darbo užmokesčio fondu.

VII SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO PRIEDAI IR PRIEMOKOS

23. Priedai, kurių bendras dydis per mėnesį negali viršyti pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies, gali būti mokami:

23.1. už intensyvumo rodiklio įvykdymą – pagal surinktus balus:

23.1.1 GMP brigadų darbuotojams apskaičiuojami ir kiekvieno ketvirčio pabaigoje išmokami priedai už intensyvumą, jei per suminį laikotarpį išvykimų/aparnautų kvietimų skaičius (eliminuojant atšauktus kvietimus) viršija nustatytą toje teritorijoje per parą atliekamų kvietimų vidurkį. Kiekvienas vidurkį viršijantis kvietimas lygus vienam balui:

23.1.1.1. kvietimų vidurkis didžiuosiuose miestuose (Kaunas, Klaipėda, Panevėžys, Šiauliai, Vilnius) yra 10 (dešimt) kvietimų per parą. Jei dirbama 12 (dvylika) val. per parą – vidurkis 6 (šeši) kvietimai;

23.1.1.2. kvietimų vidurkis likusioje Lietuvos Respublikos teritorijoje yra 7 (septyni) kvietimai per parą. Jei dirbama pusę paros – vidurkis 5 (penki) kvietimai;

23.1.2. reanimacinių, operatyvinių ir klasterinių išvažiuojamųjų GMP brigadų darbuotojams pridedama po 1 (vieną) balą už 12 (dvylikos) valandų darbą šiose GMP brigadose;

23.1.3. vieno balo vertė – 3 (trys) eurai. Balo vertė gali būti indeksuojama atsižvelgiant į bendrą infliacijos lygį ir centro ar atitinkamo filialo finansinę padėtį, darbdavio ir darbuotojų atstovų bendru sutarimu, ne dažniau kaip kartą per metus;

23.2. GMP dispečerinės tarnybos darbuotojams už intensyvumą ir/ar konsultacijas pagal atskirą patvirtintą tvarką;

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, išskyrus GMP brigadų ir GMP dispečerinės darbuotojus, kai yra padidėjusi darbų apimtis atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, - iki 25 procentų darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies;

23.4. už laikinai nesančio darbuotojo funkcijų vykdymą, išskyrus GMP brigadų ir GMP dispečerinės darbuotojus (nurodant už kokį laikotarpį mokamas priedas) darbuotojams, savo darbo laiku, pavaduojantiems atitinkamos srities specialistą jo laikinojo nedarbingumo metu (iki 30 procentų pavaduojamojo darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio);

23.5. už skubių, svarbių, sudėtingų darbų vykdymą;

23.6. už operatyvumo rodiklio įvykdymą – Tarnybos filialų direktorių nustatyta tvarka iš atitinkamo filialo lėšų, uždirbtų vykdant mokamų paslaugų sutartis atitinkamuose regionuose, suderinus su atitinkamuose filialuose paskirtais profesinių sąjungų atstovais;

23.7. už aukštąjį universitetinį slaugos krypties studijų išsilavinimą mokamas 10 proc. priedas nuo darbo užmokesčio pastoviosios dalies.

24. Priedai skiriami generalinio direktoriaus arba filialų direktorių įsakymais, vadovaujantis skyrių vadovų teikimais.

25. Priemokos mokamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (darbas nakties metu, švenčių dienomis, viršvalandžiai ir kt.).

VIII SKYRIUS

VIENTKARTINĖS PINIGINĖS IŠMOKOS

26. Vienkartinės piniginės išmokos – tai pašalpos ir premijos.

27. Tarnybos darbuotojams skiriamos šios pašalpos:

27.1. darbuotojų arba jų artimųjų mirties atvejais:

27.1.1. mirus darbuotojui, kuris Tarnyboje dirbo ne mažesniu kaip 1 etato krūviu, skiriama 3 MMA dydžio vienkartinė pašalpa, išmokama asmeniui, kuris organizuoja laidotuves, pateikus įrodančius dokumentus;

27.1.2. mirus darbuotojui, kuris Tarnyboje dirbo mažesniu kaip 1 etato, bet didesniu kaip 0,5 etato krūviu, skiriama 2 MMA dydžio vienkartinė pašalpa, išmokama asmeniui kuris organizuoja laidotuves, pateikus įrodančius dokumentus;

27.1.3. mirus darbuotojui, kuris Tarnyboje dirbo 0,5 etato ar mažesniu krūviu, skiriama 1 MMA dydžio vienkartinė pašalpa, išmokama asmeniui kuris organizuoja laidotuves, pateikus įrodančius dokumentus;

27.1.4. mirus darbuotojo artimajam (sutuoktiniui, vaikui, tėvui, motinai), išmokama 1 MMA dydžio vienkartinė pašalpa laidotuvėms;

27.1.5. mirus kitiems darbuotojo artimiesiems, skiriama 1 MMA vienkartinė pašalpa laidotuvėms;

27.1.6. mirus Tarnybos darbuotojui, kurio šeimos narys dirba Tarnyboje, mokama tik vienkartinė pašalpa mirus darbuotojui;

27.2. darbuotojai, kuri Tarnyboje dirbo ne mažesniu kaip 0,75 etato krūviu, pagimdžiusiai ir įteisinusiai vaiką, skiriama 1 MMA dydžio vienkartinė pašalpa; gimus dviem ir daugiau vaikų, nustatyto dydžio pašalpa skiriama už kiekvieną iš jų;

27.3. įvaikinus vaiką, vienam iš tėvių arba paskirtam jo nuolatinio globėju, skiriama 3 MMA dydžio vienkartinė pašalpa;

27.4. esant sunkiai materialinei darbuotojo padėčiai, dėl stichinių nelaimių (gaisras, potvynis, audra ir pan.) nukentėjus darbuotojui ar jo turtui ir pateikus patvirtinančius dokumentus, skiriama iki 3 MMA dydžio vienkartinė pašalpa.

28. Premijos gali būti skiriamos:

28.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais – iki 100 procentų darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies;

28.2. už atliktas svarbias vienkartinės užduotis – iki 50 procentų darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies.

29. Vienkartinės piniginės išmokos skiriamos Tarnybos generalinio direktoriaus ir filialo direktoriaus įsakymu.

30. Esant neigiamam centro ar atitinkamo filialo atitinkamo laikotarpio, už kurį numatoma skirti premiją, finansiniam rezultatui, premijos neskiriamos.

IX SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO IR ATOSTOGINIŲ MOKĖJIMO TVARKA, TERMINAI IR BŪDAI

31. Darbo užmokestis Tarnybos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį: iki kiekvieno mėnesio 10 ir 25 dienos.

32. Avansas mokamas už einamojo mėnesio pirmąjį laikotarpį nuo 1 iki 15 kalendorinės dienos. Mokamo avanso dydis sudaro iki 40% darbuotojo darbo užmokesčio pastoviosios dalies. Jeigu darbuotojas einamojo mėnesio laikotarpyje nuo 1 iki 15 kalendorinės dienos, dalį dienų atostogavo ar sirgo, avansas proporcingai mažinamas nedirbtam laikui.

33. Raštišku darbuotojo pageidavimu darbo užmokestis gali būti mokamas vieną kartą per mėnesį.

34. Atostoginiai išmokami vadovaujantis LR Darbo kodekso 130 str. 2 d., t. y. ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginių dydis apskaičiuojamas pagal atostogų pradžios dieną darbuotojo užimamą etato dalį.

35. Pateikus prašymą raštu, uždirbtas darbo užmokestis gali būti išmokamas iki atostogų pradžios. Prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki atostogų pradžios.

36. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, kai atostogos suteikiamos ne pagal iš anksto patvirtintą grafiką, atostoginiai išmokami vadovaujantis 34 punktu arba sekančią dieną po prašymo gavimo dienos.

37. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis dėl laikino nedarbingumo, pagal LR Darbo kodekso 129 str. 2 d. turi būti pateiktas atskiras darbuotojo prašymas, pagal kurį:

37.1. atostogos gali būti pratęstos, paliekant išmokėtus atostoginius;

37.2. atostogos gali būti nukeltos kitam laikotarpiui, atliekant išmokėtų atostoginių užskaitą su mokėtiniu darbo užmokesčiu.

38. Jeigu darbuotojas nepateikia prašymo, atostogos pratęsimos nuo sekančios dienos po nedarbingumo, paliekant išmokėtus atostoginius.

X SKYRIUS

KITOS SU DARBO APMOKĖJIMU SUSIJUSIOS NUOSTATOS

39. Darbo užmokesčio valandinis įkainis apskaičiuojamas, darbuotojui skirto mėnesinio pagrindinio darbo užmokesčio pastovios dalies dydį dalinant iš nustatytų mėnesio valandų. Darbo užmokesčio pastovioji dalis už konkretų mėnesį apskaičiuojama, valandinį įkainį dauginant iš faktiškai per mėnesį dirbtų valandų.

40. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

41. Sveikatos priežiūros specialistams už laiką, sugaištą privalomam kvalifikacijos tobulinimui, kurį reglamentuoja teisės aktai ir yra skirtas licencijuojamos veiklos sąlygų laikymuisi būtinas profesinės kvalifikacijos tobulinimas, pagal su Darbdaviu iš anksto suderintą grafiką, mokamas trijų prieš tai einančių mėnesių vidutinis darbo užmokestis.

42. Tarnybos darbuotojams, besimokantiems Lietuvos profesinėse ar aukštosiose mokyklose ir sudariusiems trišalę sutartį tarp Tarnybos, darbuotojo ir mokymo įstaigos, suteikiamos mokymosi atostogos, kurios gali būti apmokamos Darbo kodekse nustatyta tvarka.

43. Nacionalinės, Šakos ir įstaigos kolektyvinių sutarčių taikymas:

43.1. Nacionalinės, Šakos ir įstaigos kolektyvinių sutarčių nuostatos, susijusios su:

43.1.1. darbo užmokesčio didinimu;

43.1.2. minimalių garantijų nustatymu;

43.1.3. papildomomis socialinėmis garantijomis;

taikomos teisės aktų nustatyta tvarka;

43.2. tais atvejais, kai Nacionalinės, Šakos ar įstaigos kolektyvinių sutarčių nuostatos nustato darbuotojams palankesnes darbo apmokėjimo sąlygas, taikomos atitinkamos kolektyvinės sutarties nuostatos.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas tvirtinamas Tarnybos generalinio direktoriaus įsakymu, suderinus su Tarnybos Stebėtojų taryba ir Tarnyboje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis.

45. Šis Tvarkos aprašas taikomas nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.

46. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas Tarnybos generalinio direktoriaus įsakymu, suderinus su Tarnybos Stebėtojų taryba ir Tarnyboje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis.

DARBO UŽMOKESČIO KOEFICIENTŲ RĖŽIAI

Greitosios medicinos pagalbos tarnybos darbo apmokėjimo tvarkos aprašo

Priedas Nr. 1

Pareigybė	Vieta struktūroje	Pavaldumas	Rėžiai	
			nuo	iki
Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus vadovas	Centras	Generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus administratorius	Centras	Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus vadovui	10 - 20 % mažiau nei skyriaus vadovo DU	
Teisininkas	Centras	Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	3,1	5,15
Archyvaras	Centras	Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,5	3,5
Administratorius	Centras	Generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai	2,24	4,22
Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovas	Centras	Generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Žmogiškųjų išteklių vyriausiasis specialistas	Centras	Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,6	5,4
Žmogiškųjų išteklių vyresnysis specialistas	Centras	Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,43	3,91
Žmogiškųjų išteklių specialistas	Centras	Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,2	3,68
Finansų skyriaus vadovas	Centras	Generaliniam direktoriui	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Finansų skyriaus vadovo pavaduotojas	Centras	Finansų skyriaus vadovui	10 - 20 % mažiau nei Finansų skyriaus vadovo DU	
Vyresnysis finansininkas	Centras	Finansų skyriaus vadovui ir filialo vadovui (dvigubas pavaldumas)	4	6,67
Finansininkas	Centras	Finansų skyriaus vadovui ir filialo vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,84	5
Apskaitininkas	Centras	Finansų skyriaus vadovui ir filialo vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,8	3,85
Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus vadovas	Centras	Generalinio direktoriaus pavaduotojui medicinai	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus vadovo pavaduotojas	Centras	Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus vadovui	10 - 20 % mažiau nei skyriaus vadovo DU	
Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus koordinatorius	Centras	Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus vadovui	2,36	5,46
Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus konsultantas	Centras	Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus vadovui	2,61	4
Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus mokymų specialistas	Centras	Kompetencijų ir metodinio valdymo skyriaus vadovui	2,13	4
Vidaus medicininio audito skyriaus vadovas	Centras	Generaliniam direktoriui	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Vidaus medicininio audito skyriaus vadovo pavaduotojas	Centras	Vidaus medicininio audito skyriaus vadovui	10 - 20 % mažiau nei skyriaus vadovo DU	
Vidaus medicinos auditorius, Vidaus auditorius	Centras	Vidaus medicininio audito skyriaus vadovui	2,2	5,2
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas	Centras	Generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Viešųjų pirkimų specialistas	Centras	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,46	4,48
Informacinių technologijų skyriaus vadovas	Centras	Generalinio direktoriaus pavaduotojui infrastruktūrai	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Informacinių technologijų vyriausiasis specialistas	Centras	Informacinių technologijų skyriaus vadovui ir filialo Infrastruktūros skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,84	5,06
Informacinių technologijų specialistas	Centras	Informacinių technologijų skyriaus vadovui ir filialo Infrastruktūros skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,8	4,33
Atitikties pareigūnas (pavienės pareigybės)	Centras	Generaliniam direktoriui	3,3	5,53
Parengties pareigūnas	Centras	Generaliniam direktoriui	3,3	5,53
Komunikacijos ir ryšių su visuomene specialistas	Centras	Generaliniam direktoriui	3,3	5,53
Mobiliosios skubios medicinos komandos administratorius	Centras	Generalinio direktoriaus pavaduotojui medicinai	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Filialo direktorius	Filialas	Generaliniam direktoriui	10 - 40 % mažiau nei GD DU	
Filialo direktoriaus pavaduotojas	Filialas	Filialo direktoriui	10 - 20 % mažiau nei filialo direktoriaus DU	
GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovas	Filialas	Filialo direktoriui	20 - 30 % mažiau nei filialo direktoriaus DU	
GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovo pavaduotojas	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	10 - 20 % mažiau nei skyriaus vadovo DU	
GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	2,61	4,34
GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vyresnysis specialistas	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	2,19	3,74
GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus specialistas	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	2,1	3,14
Savonorių koordinatorius	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	1,5	2,5
Medicinos technikas	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	1,8	2,5
Dezinfektorius	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	1,26	1,34
Statistikas	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	1,77	2,85
Vaistų ir įrangos specialistas	Filialas	GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui	2,3	3,14
Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas	Filialas	Filialo direktoriui	20 - 30 % mažiau nei filialo direktoriaus DU	
Bendrųjų reikalų skyriaus vadovo pavaduotojas	Filialas	Filialo bendrųjų reikalų skyriaus vadovui	10 - 20 % mažiau nei skyriaus vadovo DU	
Administratorius	Filialas	Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui ir filialo direktoriui	2,24	4,22
Infrastruktūros skyriaus vadovas	Filialas	Filialo direktoriui	20 - 30 % mažiau nei filialo direktoriaus DU	
Infrastruktūros skyriaus vadovo pavaduotojas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	10 - 20 % mažiau nei skyriaus vadovo DU	
Transporto priežiūros vyriausiasis specialistas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	2,6	4,48
Transporto priežiūros vyresnysis specialistas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	2,53	3,61
Transporto priežiūros specialistas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,95	2,67

Ūkio priežiūros vyriausiasis specialistas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	2,09	4,48
Ūkio priežiūros vyresnysis specialistas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,87	3,61
Ūkio priežiūros specialistas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,8	2,91
Skalbėja-valytoja	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,12	1,96
Vairuotojas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,35	2,29
Valytojas/-a	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,12	1,25
Sargas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,12	1,3
Pagalbinis darbuotojas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,12	1,25
Energetikos specialistas	Filialas	Filialo infrastruktūros skyriaus vadovui	1,5	1,95
Informacinių technologijų vyriausiasis specialistas	Filialas	Informacinių technologijų skyriaus vadovui ir filialo Infrastruktūros skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,84	5,06
Informacinių technologijų specialistas	Filialas	Informacinių technologijų skyriaus vadovui ir filialo Infrastruktūros skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,8	4,33
Žmogiškųjų išteklių skyriaus vyriausiasis specialistas	Filialas	Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,6	5,4
Žmogiškųjų išteklių skyriaus vyresnysis specialistas	Filialas	Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,43	3,91
Žmogiškųjų išteklių skyriaus specialistas	Filialas	Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,2	3,68
Viešųjų pirkimų specialistas	Filialas	Viešųjų pirkimų skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,46	4,48
Teisininkas	Filialas	Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	3,1	5,15
Archyvaras	Filialas	Teisės ir dokumentų valdymo skyriaus vadovui ir filialo Bendrųjų reikalų skyriaus vadovui (dvigubas pavaldumas)	2,5	3,5
Psichologas	Filialas	Filialo direktoriui	1,5	2,5
Kineziterapeutas	Filialas	Filialo direktoriui	2,1	3