

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
KLAIPĖDOS FILIALO DIREKTORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23P-7**

<...>

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Filialo direktorius, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:

4.1. *Būti įgijęs:*

4.1.1. aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines sveikatos mokslų, socialinių mokslų, teisės, verslo ir viešosios vadybos arba gyvybės mokslų studijų krypties grupės studijas ir įgijus ne žemesnį nei magistro kvalifikacinį laipsnį, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

4.1.2. ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų vadovaujamo darbo patirtį.

4.2. Būti Lietuvos Respublikos piliečiu arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje.

4.3. *Mokėti:*

4.3.1. valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;

4.3.2. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (MS Office programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

4.3.3. dokumentų rengimo taisykles, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus, tvarkomuosius, organizacinius dokumentus.

4.4. *Gebėti* taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;

4.5. *Žinoti* sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą.

4.6. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Filialo direktorius vykdo šias funkcijas:

5.1. veikia Tarnybos vardu pagal Tarnybos įstatus ir Filialo nuostatus bei Tarnybos generalinio direktoriaus suteiktus įgaliojimus;

- 5.2. organizuoja ir kontroliuoja Filialo darbą;
- 5.3. Filialo nuostatų nustatytais atvejais ir įgaliojus Tarnybos generaliniam direktoriui, sudaro ir vykdo sandorius, pagal kompetenciją pasirašo sutartis, kitus dokumentus;
- 5.4. atstovauja Filialui valstybės ir savivaldybės institucijose, taip pat palaikant ryšius su juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 5.5. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, potvarkius, kurie yra privalomi, visiems Filialo darbuotojams;
- 5.6. teikia metų veiklos ataskaitas, atskaitomybės bei kitus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina jų teisingumą;
- 5.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Filialo vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 5.8. informuoja Tarnybos generalinį direktorių apie pakitusius, darbo procesui pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius, įvykius, turinčius esminės reikšmės Filialo ar Tarnybos veiklai;
- 5.9. dalyvauja, savo kompetencijos ribose, nustatant Tarnybos darbo apmokėjimo tvarką, Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą, vidaus bei darbo tvarkos taisykles ir ruošiant kitus, Tarnybos ir Filialo veiklą reglamentuojančius vidaus dokumentus;
- 5.10. teikia informaciją visuomenei apie Filialo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.11. užtikrina Filialo dokumentų valdymą ir jų saugojimą įstatymų nustatyta tvarka;
- 5.12. vykdo kitas teisės aktų, Tarnybos įstatų ir Filialo nuostatų nustatytas funkcijas ir Tarnybos savininkės, Sveikatos apsaugos ministerijos, pavedimus;
- 5.13. tvarko asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

<...>