

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
PARENGTIES PAREIGŪNO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23P-38**

<...>

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 4.1. *Būti įgijęs:*
- 4.1.1. aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines studijas ne žemesnį nei bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
- 4.1.2. ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį krizių valdymo ir civilinės saugos srityje.
- 4.2. Gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei teisės aktus, reglamentuojančius krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą.
- 4.3. Žinoti:
- 4.3.1. profesinės etikos principus, gebėti analizuoti sudėtingą informaciją ir strategiškai planuoti veiklą;
- 4.3.2. teisės aktų projektų, strateginių planų ir tvarkomųjų dokumentų rengimo taisykles.
- 4.4. Privalo atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.
- 4.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).
- 4.6. Išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus, tvarkomuosius, organizacinius dokumentus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas, siekdamas užtikrinti įstaigos strateginę pasirengimą ir veiklos tęstinumą, vykdo šias funkcijas:
- 5.1. koordinuoja Tarnybos pasirengimą krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms strateginiu lygmeniu;
- 5.2. rengia ir teikia strateginius pasiūlymus bei sprendimus Tarnybos generaliniam direktoriui dėl pasirengimo krizėms, jų prevencijos ir valdymo;
- 5.3. organizuoja Tarnybos krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano strateginę parengimą;
- 5.4. renka, sistemina ir vertina informaciją, susijusią su krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu įstaigoje;

5.5. organizuoja Tarybos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudarymą, įrengimą ir, esant poreikiui, šiam centrui vadovauja;

5.6. pagal kompetenciją dalyvauja likviduojant krizes, užtikrinant valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo bei Nacionalinio krizių valdymo centro vadovo sprendimų ir pavedimų įgyvendinimą;

5.7. bendradarbiauja su kitų institucijų, organizacijų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, ministerijų bei savivaldybių parengties pareigūnais strateginio planavimo lygmenyje;

5.8. koordinuoja būtinų asmeninių apsaugos priemonių atsargų kaupimo politiką ir strategiją įstaigos mastu;

5.9. pagal kompetenciją kiekvienais metais atlieka ekstremaliojo įvykio kriterijų peržiūrą ir teikia pasiūlymus dėl jų nustatymo;

5.10. valdo priskirtus žmogiškuosius išteklius ir koordinuoja padalinių veiklą krizių atveju;

5.11. tvarko asmens duomenis vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

<...>