

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
PAGALBINIO DARBUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23P-90**

<...>

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. *Būti įgijęs* ne žemesnį nei pagrindinį išsilavinimą.

4.2. *Mokėti* naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

4.3. *Žinoti*:

4.3.1. darbuotojų saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos taisykles, sandėliuojamų gaminių ir medžiagų savybes pagal jų fizinės ir cheminės bei pavojaus gaisrui ir sprogo atžvilgiu taisykles;

4.3.2. medžiagų sandėliavimo tvarką;

4.3.3. pakrovimo ir iškrovimo darbų principus;

4.3.4. naudojimosi elektros įrankiais, įrengimais, saugios eksploatacijos reikalavimus;

4.3.5. įrangos, naudojamos darbe, eksploatacijos, priežiūros ir remonto reikalavimus.

4.4. *Gebėti*:

4.4.1. atlikti nesudėtingus remonto darbus;

4.4.2. laisvai bendrauti valstybine kalba.

4.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. iškrauna atvežtas medžiagas, laikantis krovinių kėlimo taisyklių;

5.2. gautas medžiagas tvarkingai sudeda sandėlyje, laikantis medžiagų sandėliavimo tvarkos;

5.3. prižiūri ir teisingai eksploatuoja darbe naudojamus įrenginius, prietaisus;

5.4. dirba kokybiškai, saugo Tarnybos inventorių, taupiai naudoja medžiagas ir žaliavas;

5.5. tinkamai naudoja kolektyvinės ir asmeninės apsauginės priemonės. Nepradedą dirbti be tvarkingų ir patikrintų asmeninių apsauginių priemonių, reikalingų pagal atliekamo darbo pobūdį, naudoja jas pagal paskirtį viso darbo proceso metu;

5.6. skubiai informuoja tiesioginį vadovą ar jį pavaduojanti asmenį įvykus nelaimingam atsitikimui;

5.7. dirba tik tuos darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;

5.8. Nuolat prižiūri tvarką darbo vietoje, baigus darbą – sutvarko;

5.9. laikosi Tarnyboje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos norminių aktų reikalavimų;

5.10. vadovo nurodymu atlieka smulkius remonto ir aplinkos priežiūros darbus;

5.11. vykdo kitas ne sisteminio pobūdžio tiesioginio vadovo užduotis;

5.12. tvarko asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

<...>