

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
VALYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23P-88**

<...>

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 4.1. *Būti įgijęs* ne žemesnį nei pagrindinį išsilavinimą ir išklauseęs „Įvairių įstaigų valytojų kursą“ (H11).
- 4.2. *Žinoti:*
- 4.2.1. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo tvarką;
- 4.2.2. saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
- 4.2.3. elektros prietaisų, valymo įrankių veikimo principus ir naudojimo tvarką.
- 4.3. *Gebėti:*
- 4.3.1. naudotis mechaniniais, elektriniais ir kt. valymo įrenginiais;
- 4.3.2. savarankiškai atlikti pavestą darbą.
- 4.4. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. plauna priskirtų patalpų grindis, sienas, duris, valo ir plauna sanitarinius mazgus, grindų apvadus, laiptų turėklus, langus, stiklines pertvaras, veidrodžius, šviestuvus ir virtuvės įrenginius (atjungtus nuo įtampos);
- 5.2. drėgna šluoste valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų, kitų baldų, durų ir palangių, valytus paviršius dezinfekuoja;
- 5.3. prižiūri langų uždangalus (žaliuzes, užuolaidas ir kt.);
- 5.4. kasdiena į atliekų kontenerius išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
- 5.5. dezinfekuoja unitazus, praustuvus, kriaukles;
- 5.6. prižiūri patalpose esančius augalus ir palaiko švarą visą darbo dieną;
- 5.7. organizuoja ir prižiūri aplinkos tvarkymo darbus;
- 5.8. pavaduoja kitą valytoją atostogų, ligos metu ar nesant dėl kitų priežasčių;
- 5.9. baigus darbą užrakina kabinetų (patalpų) duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra įjungtų kitų elektros prietaisų;
- 5.10. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėse patalpose;
- 5.11. vykdo kitus nesisteminio pobūdžio vadovo nurodymus;
- 5.12. tvarko asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

<...>