

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
SAVANORIŲ KOORDINATORIUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23P-63**

<...>

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 4.1. *Būti įgijęs*
 - 4.1.1. ne žemesnį kaip profesinį medicinos srities išsilavinimą;
 - 4.1.2. ne mažesnę nei 2 metų darbo patirtį Tarnyboje.
 - 4.2. *Mokėti:*
 - 4.2.1. valstybinę kalbą;
 - 4.2.2. kaupti, valdyti ir sisteminti informaciją.
 - 4.3. *Gebėti:*
 - 4.3.1. dirbti komandoje;
 - 4.3.2. planuoti, organizuoti ir koordinuoti savanorių veiklą;
 - 4.3.3. dirbti esant stresinėms situacijoms ir tinkamai jas valdyti;
 - 4.4. *Žinoti:*
 - 4.4.1. darbo organizavimo tvarką;
 - 4.4.2. darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
 - 4.4.3. pirmosios medicininės pagalbos principus.
 - 4.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016.
 - 4.6. Išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus, tvarkomuosius, organizacinius dokumentus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. organizuoja savanorių atranką, supažindina juos su GMP veikla, vidaus taisyklėmis, saugos reikalavimais;
 - 5.2. koordinuoja savanorių veiklą pagal nustatytas savanorystės sritis (pagalba GMP brigadoms ir pagalba dispečerinėje);
 - 5.3. rengia savanorių mokymus, instruktavimus, užtikrina jų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo veiklose;
 - 5.4. tvarko savanorių apskaitą, sudaro grafikus, registruoja jų darbo laiką ir veiklos rezultatus;
 - 5.5. teikia GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui siūlymus dėl savanorių veiklos tobulinimo, motyvavimo priemonių;

5.6. bendradarbiauja su švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis dėl savanorystės plėtros;

5.7. rengia ataskaitas apie savanorių veiklą, teikia informaciją GMP dispečerinės ir brigadų valdymo skyriaus vadovui;

5.8. užtikrina konfidencialumą ir pacientų teisių apsaugą;

5.9. tvarko asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

<...>