

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
PAVADUOTOJAS MEDICINAI
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23P-1**

<...>

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. *Būti įgijęs:*
 - 4.1.1. aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetinės medicinos studijų krypties studijas ir įgijus medicinos krypties profesinę kvalifikaciją;
 - 4.1.2. ne mažesnę kaip 5 (penkių) metų darbo patirtį asmens sveikatos priežiūros srityje, iš jų ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų vadovaujamojo ar organizacinio darbo patirtį.
 - 4.2. *Mokėti:*
 - 4.2.1. valstybinę kalbą;
 - 4.2.2. valdyti informaciją, ją kaupti, apibendrinti, analizuoti.
 - 4.3. *Gebėti:*
 - 4.3.1 formuoti Tarnybos tikslus ir veiklos prioritetus, siekiant užtikrinti GMP paslaugų atitiktį Lietuvos Respublikos įstatymams, SAM ir Tarnybos teisės aktams;
 - 4.3.2. vykdyti GMP veiklos priežiūrą Tarnybos mastu, analizuoti veiklos, kokybės ir pacientų saugos rodiklius bei teikti pagrįstas išvadas ir siūlymus;
 - 4.3.3. analizuoti sudėtingas situacijas, priimti pagrįstus sprendimus, efektyviai komunikuoti ir dirbti su skirtingais struktūriniais padaliniais;
 - 4.4. *Žinoti* Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, asmens sveikatos priežiūros ir GMP veiklą reglamentuojančius teisės aktus, SAM įsakymus (įskaitant GMP paslaugų organizavimo aprašus), VLK teisės aktus – Tarnybos veiklai reikiama apimtimi.
 - 4.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016.
 - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus, tvarkomuosius, organizacinius dokumentus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. GMP brigadų veiklos srityje:
 - 5.1.1. vykdo GMP paslaugos teikimo priežiūrą, užtikrindamas atitiktį teisės aktams, metodinėms rekomendacijoms, profesinės etikos, kokybės ir saugos standartams;
 - 5.1.2. formuoja ir įgyvendina vieningą GMP teikimo praktiką Tarnyboje, tvirtina klinikiškus algoritmus, metodikas ir rekomendacijas;

5.1.3. koordinuoja medicininės veiklos kokybės, pacientų saugos ir nepageidaujamų įvykių valdymo sistemų taikymą;

5.2. GMP dispečerinių veiklos srityje:

5.2.1. koordinuoja GMP dispečerinių veiklą, užtikrindamas medicininį iškvietimų prioritetų nustatymą pagal galiojančius teisės aktus;

5.3. Tarnybos filialų veiklos srityje:

5.3.1. koordinuoja filialų medicininę veiklą, užtikrindamas vieningų GMP paslaugų teikimo standartų taikymą;

5.3.2. analizuoja veiklos rodiklius (operatyvumą, paslaugų apimtį, kokybės rodiklius, rizikos valdymo priemones) ir teikia siūlymus jų gerinimui;

5.3.3. dalyvauja sprendžiant filialų medicininės veiklos organizavimo, personalo kompetencijų poreikio klausimus;

5.4. Personalo kvalifikacijos ir metodinės veiklos srityje:

5.4.1. užtikrina naujų teisės aktų, SAM rekomendacijų ir metodinių dokumentų įgyvendinimą Tarnybos medicininėje veikloje;

5.5. Bendradarbiavimo ir atstovavimo srityje:

5.5.1. atstovauja Tarnybą GMP paslaugų teikimo klausimais SAM, VLK, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose;

5.5.2. bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, ekstremaliųjų situacijų valdymo institucijomis ir socialiniais partneriais;

5.6. Tarnybos Kompetencijų centro veiklos srityje:

5.6.1. koordinuoja Tarnybos Kompetencijų centro veiklą, užtikrindamas vieningą GMP darbuotojų kompetencijų ugdymo, palaikymo ir vertinimo sistemą;

5.6.2. tvirtina Kompetencijų centro veiklos kryptis, metinius planus ir prioritetus;

5.6.3. užtikrina klinikinių algoritmų, mokymo programų ir metodinių rekomendacijų atitiktį teisės aktams;

5.7. Karštosios linijos 1808 ir Mobiliosios skubios medicinos komandos veiklos srityse:

5.7.1. koordinuoja veiklą;

5.7.2. užtikrina veiklos atitiktį teisės aktų reikalavimams;

5.8. pagal kompetenciją priima sprendimus ir pasirašo dokumentus jam suteiktų įgaliojimų ribose;

5.9. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jam pavaldžių struktūrinių padalinių veiklą, užtikrina efektyvų žmogiškųjų, materialinių ir finansinių išteklių panaudojimą, analizuoja veiklos rezultatus, teikia metodinę pagalbą padalinių vadovams ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

5.10. tvarko asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

<...>