

**GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO ATMINTINĖS PATVIRTINIMO**

2026 m. liepos 8 d. Nr. V- 402
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei siekdamas stiprinti viešųjų pirkimų skaidrumą, konkurenciją, interesų konfliktų prevenciją ir korupcijos rizikų valdymą Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje (toliau -Tarnyba):

1. T v i r t i n u Tarnybos Viešųjų pirkimų vykdymo atmintinę (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u:
 - 2.1. Tarnybos darbuotojus, planuojančius, inicijuojančius, organizuojančius, vykdančius viešuosius pirkimus ir kontroliuojančius jų vykdymą, vadovautis šia atmintine;
 - 2.2. Tarnybos struktūrinių padalinių vadovus užtikrinti, kad jiems pavaldūs darbuotojai būtų tinkamai ir laiku supažindinti su atmintine dokumentų valdymo sistemos „Deka Office“ priemonėmis. Susipažinimo faktas dokumentų valdymo sistemoje prilyginamas pasirašymui.
3. P a s i l i e k u šio įsakymo vykdymo kontrolę.
4. Į s a k y m a s įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

Generalinis direktorius

Donatas Paliulionis

Parengė,
Snieguolė Reklaitienė
2026-07-07

GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO ATMINTINĖ

12 TAISYKLIŲ SKAIDRIAM IR KONKURENCINGAM PIRKIMUI



1. Planuok iš anksto.

Prieš inicijuodamas pirkimą įvertink, ar panašios prekės, paslaugos ar darbai Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba) nėra jau perkami, planuojami pirkti arba dėl jų Tarnyba neturi galiojančių sutarčių.

2. Atlik realų rinkos tyrimą.

Surink informaciją iš tiekėjų, katalogų, viešųjų pirkimų sutarčių ar kitų patikimų šaltinių.

3. Nepritaikyk reikalavimų konkrečiam tiekėjui.

Techninė specifikacija turi apibūdinti poreikį, o ne konkretų gamintoją, prekę ar sprendimą.

4. Reikalavimai turi būti proporcingi.

Nustatyk tik tokius kvalifikacijos, techninius ir kitus reikalavimus, kurie yra būtini sutarčiai tinkamai įvykdyti. Venk perteklinių reikalavimų.

5. Užtikrink konkurenciją.

Pirkimo sąlygos turi sudaryti realias galimybes dalyvauti tiekėjams.

6. Venk priklausomybės nuo vieno tiekėjo.

Įvertink, ar nėra kuriamos ilgalaikės priklausomybės nuo konkretaus tiekėjo.

7. Bendrauk su tiekėjais tik oficialiais kanalais.

Rinkos tyrimus, rinkos konsultacijas ir kitą su pirkimu susijusį bendravimą vykdyk tik oficialiais būdais ir jį dokumentuok.

8. Dokumentuok priimtus sprendimus.

Pagrįsk ir dokumentuok rinkos tyrimo rezultatus, pirkimo vertės nustatymą, pirkimo neskaidymo priežastis, techninius reikalavimus, kvalifikacijos reikalavimus bei kitus sprendimus, galinčius turėti įtakos konkurencijai ar pirkimo rezultatams.

9. Nedelsdamas deklaruok galimą interesų konfliktą.

Kilus abejonių dėl šališkumo, informuok atsakingus asmenis.

10. Vadovaukis viešumo testu.

Paklausk savęs, ar galėtum šį sprendimą pagrįsti auditoriui, Viešųjų pirkimų tarnybai, Specialiųjų tyrimų tarnybai ar kitai auditą ar patikrą vykdančiai institucijai.

11. Nebendrauk su tiekėju prasidėjus pirkimui.

Prasidėjus pirkimo procedūrai, su tiekėjais, ketinančiais dalyvauti ar dalyvaujančiais pirkime, nebendrauk neoficialiai. Visa komunikacija turi vykti tik Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka per už pirkimą atsakingus asmenis arba viešojo pirkimo komisiją.

12. Kilus abejonių – konsultuokis.

Kreipkis į pirkimų specialistus, teisininkus ar antikorupcijos specialistą.

Pagrindinis principas.

Kiekvienas Tarnybos viešasis pirkimas turi būti pagrįstas, proporcingas, konkurencingas, skaidrus ir orientuotas į Tarnybos poreikį, o ne į konkretų tiekėją ar konkretų pirkimo objektą.