



PATIKSLINTAS MS TEAMS PLATFORMOJE VYKSTANČIŲ VIRTUALIŲ SUSITIKIMŲ PROTOKOLŲ RAŠYMAS PASITELKiant DIRBTINĮ INTELEKTĄ, INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	
Duomenų tvarkytojas	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas. el. paštas info@greitojipagalba.lt
Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai	el. pašto adresas duomenusauga@greitojipagalba.lt korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas – Duomenų apsaugos pareigūnui.
Duomenų tvarkymo tikslai	Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi: Microsoft Teams platformoje vykstančių Tarnybos darbuotojų virtualių susitikimų metu protokolų turinio juodraščio rengimo, pateikiant įžvalgas arba atliekant užduotis pasitelkiant Microsoft Office asistentą, dirbtinį intelektą (toliau - DI) „Copilot“ įrankį, asmens duomenų tvarkymo tikslu.
Tvarkomi duomenys	Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis: Bendrieji darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė. Virtualaus susitikimo, susirinkimo metaduomenys: DI stenografijos turinys, susitikime pateikti failai, prezentacijos ir kitas pateiktas turinys susitikimo metu. Protokolo įrašams renkama informacija, kurioje yra asmens duomenų: darbuotojų balso ir pokalbio turinys, failai su visa virtualiojo susitikimo / susirinkimo vaizdo, garso ir prezentacijų informacija.
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) pagrindu: BDAR 6 str. 1 dalies f punktas darbdavio teisėtas interesas, optimaliai organizuoti ir įgyvendinti Tarnybos veiklą bei procesus.
Duomenų šaltinis	Jūsų duomenų teikėjai: 1. Duomenų subjektas; 2. DI sukurta transkripcija.
Asmens duomenų gavėjai	Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti: bendruoju atveju neperduodama. Su darbuotojais informacija dalinamasi principu „būtina žinoti“ ir yra to virtualaus susitikimo dalyviais. Esant teisiniam pagrindui gali būti teikiama informacija valstybės institucijoms, teisėsaugai, policijai.
Duomenų subjektų teisės	Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Tarnybą dėl teisių, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu : žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 13,14 straipsniai); susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); reikalauti ištaisyti netikslus su Jumis susijusius asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis); reikalauti ištrinti su Jumis susijusius asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), jei Jūs atšaukiate sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis (BDAR 17 straipsnis); apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų, asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik



	gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso. Jums gali būti taikoma teisė į duomenų perkeliamumą, pagal BDAR 20 straipsnį, toks tvarkymas atliekamas Jūsų sutikimu (kai duomenys tvarkomi BDAR 6 str. 1 dalies a punktu) ir kai duomenys tvarkomi automatizuotu būdu. Jūs turite teisę neduoti sutikimo ar bet kada jį atšaukti pagal BDAR 21 straipsnį, 3 dalis. Jums netaikomas automatizuotų duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą, nes grindžiamas sprendimas, vadovaujantis BDAR 22 straipsnio 2 dalies b ir c punktu, bei BDAR 22 str. 3 str. <...> teisė iš duomenų valdytojo (i) reikalauti žmogaus įsikišimo, (ii) pareikšti savo požiūrį ir (iii) užginčyti sprendimą. Norėdamas įgyvendinti savo teises turite kreiptis į Tarnybą raštu, pateikdamas prašymą: naudojantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos elektroninio pristatymo dėžute, E. dėžutės adresas 235042580; elektroniniu paštu info@greitojipagalba.lt prašymą būtina pasirašyti elektroniniu parašu; paštu Pramonės pr. 33, Kaunas; asmeniškai Tarnybos padalinyje, būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys, kurie buvo reikalingi virtualaus susitikimo metu parengti protokolą pasitelkiant DI saugomi ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai. Protokolo juodraščio saugojimas: juodraštis saugomas MS Teams pokalbių kanale („Chat“) ne ilgiau nei 30 dienų, po to jie gali būti perkelti į „OneDrive“ arba pagal Tarnybos nustatytą saugojimo politiką; Galutinę protokolo versiją saugo susitikimo organizatorius savo paskyroje „OneDrive“, saugojimo laikotarpis priklauso nuo protokole numatytų tikslų ir Tarnybos saugojimo politikos. Po nustatyto termino duomenys gali būti anonimizuojami arba pašalinami. Ilgesnis saugojimo laikotarpis: asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau tik tada, kai jie būtini siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Tokiu atveju duomenys saugomi tiek, kiek būtina šiems tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant po jų įgyvendinimo.
Skundų teikimas	Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Tarnybos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).