



**GREITOSIOS
MEDICINOS
PAGALBOS
TARNYBA**

MS TEAMS PLATFORMOJE VYKSTANČIŲ VIRTUALIŲ DERYBŲ PROTOKOLŲ RAŠYMAS PASITELKiant DIRBTINĮ INTELEKTĄ, INFORMAVIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ	
Duomenų tvarkytojas	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas. el. paštas info@greitojipagalba.lt
Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai	el. pašto adresas duomenusauga@greitojipagalba.lt korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas – Duomenų apsaugos pareigūnui.
Duomenų tvarkymo tikslai	Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi: virtualių derybų metu naudojamas „Microsoft Copilot“ įrankis, skirtas automatizuotam protokolų rengimui, užtikrinant derybų skaidrumą, efektyvumą ir tikslų susitarimų fiksavimą: 1) transkribuoti pokalbius, kad visi dalyviai turėtų vienodą prieigą prie susitarimų; 2) automatiškai generuoti protokolus, sumažinant rankinio protokolavimo klaidas; 3) fiksuoti derybų turinį, kad būtų galima pagrįsti priimtus sprendimus.
Tvarkomi duomenys	Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis: bendrus asmens duomenys: vardas, pavardė; virtualių derybų metaduomenys: DI stenografijos turinys (transkribuotas pokalbio tekstas), susitikime pateikti failai, prezentacijos ir kitas susitikimo metu pateiktas turinys, susitikimo pradžios ir pabaigos laikas, dalyvių IP informacija (jei taikoma); Protokolo įrašams renkama informacija: duomenų subjektų balso ir pokalbio turinys, failai su vaizdo (kai teikiama), garso ir prezentacijų informacija, susitikimo metu priimti sprendimai, užduotys ir atsakingi asmenys.
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra atliekamas: vadovaujantis Bendrojo asmens duomenų reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies f) punktu, darbdavio teisėto intereso pagrindu ir atsižvelgiant į Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties 2024-11-04 Nr. S-229 nuostatas.
Duomenų šaltinis	Jūsų duomenų teikėjai: Jūs pats duomenų subjektas. DI stenografija – „Copilot“ transkribuotas susitikimo turinys, techniniai žurnalai – priegigos registrai, veiksmų istorija. Išoriniai duomenų šaltiniai (jei taikoma): susiję dokumentai, pateikti iš anksto; Tarnybos vidiniai duomenys, naudojami derybų kontekste.
Asmens duomenų gavėjai	Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti: Bendruoju atveju asmens duomenys nėra teikiami tretiesiems asmenims, nebent tai būtina pagal nustatytą informacijos paskirtį. Protokolu dalijamasi su duomenų subjektais pagal „būtina žinoti“ principą, užtikrinant, kad prieiga būtų suteikta tik tiems, kuriems ji reikalinga. Esant teisiniam pagrindui, informacija gali būti teikiama valstybės institucijoms, darbo ginčo komisijai, teismams ir teisėsaugai, kitoms kompetentingoms institucijoms.





	Duomenų teikimas vykdomas laikantis BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.
Duomenų subjektų teisės	Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Tarnybą dėl teisių, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu: žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 13,14 straipsniai); susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); reikalauti ištaisyti netikslus su Jumis susijusius asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis); reikalauti ištrinti su Jumis susijusius asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), jei Jūs atšaukiate sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis (BDAR 17 straipsnis); apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų, asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso. Jums gali būti taikoma teisė į duomenų perkeliamumą, pagal BDAR 20 straipsnį, toks tvarkymas atliekamas Jūsų sutikimu (kai duomenys tvarkomi BDAR 6 str. 1 dalies a punktu) ir kai duomenys tvarkomi automatizuotu būdu. Jūs turite teisę neduoti sutikimo ar bet kada jį atšaukti pagal BDAR 21 straipsnį, 3 dalis. Jums netaikomas automatizuotų duomenų tvarkymas, įskaitant profiliavimą, kuris grindžiamas vadovaujantis BDAR 22 straipsnio 2 dalies b ir c punktu, bei yra užtikrinama BDAR 22 str. 3 str. (i) reikalauti žmogaus įsikišimo, (ii) pareikšti savo požiūrį ir (III) užginčyti sprendimą. Norėdamas įgyvendinti savo teises turite kreiptis į Tarnybą raštu, pateikdamas prašymą: naudojantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos elektroninio pristatymo dėžute, E. dėžutės adresas 235042580; elektroniniu paštu info@greitojipagalba.lt prašymą būtina pasirašyti elektroniniu parašu; paštu Pramonės pr. 33, Kaunas; asmeniškai Tarnybos padalinyje, būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai. Protokolo juodraščio saugojimas MS Teams pokalbių kanale („Chat“) ne ilgiau nei 30 dienų, po to jie gali būti perkelti į „OneDrive“ arba pagal Tarnybos nustatytą saugojimo politiką; Tarnybai priėmus sprendimą, Tarnybos administratorius gali pratęsti arba apriboti saugojimo laikotarpį pagal Tarnybos poreikius ir teisinius reikalavimus. Ilgesnis saugojimo laikotarpis gali būti nustatytas tik tada, kai asmens duomenys būtini siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus. Tokiu atveju duomenys saugomi tiek, kiek būtina šiems tikslams pasiekti, ir sunaikinami nedelsiant po jų įgyvendinimo.





Skundų teikimas	Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Tarnybos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).
------------------------	--