

PATVIRTINTA  
Greitosios medicinos pagalbos  
tarnybos generalinio direktoriaus  
2024 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-10

## **GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TARNYBOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Greitosios medicinos pagalbos tarnyboje (toliau - GMP tarnyba) veikiančios medicinos etikos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja GMP tarnybos medicinos etikos komisijos (toliau – Komisija) uždavinius, funkcijas, narių teises ir pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Europos Tarybos normatyviniais dokumentais bioetikos ir medicinos etikos klausimais, etikos kodeksuose įtvirtintais bioetikos reikalavimais, kurie taikomi teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, Lietuvos bioetikos komiteto rekomendacijomis bei Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialaus klausimų svarstymo, demokratijos, teisėtumo, lygiateisiškumo principais, taip pat asmenine Komisijos narių atsakomybe. Komisijos darbą techniškai aptarnauja GMP tarnyba.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Komisija, įgyvendindama Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 35 straipsnio 1 dalimi pavestus veiklos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

4.1. priima ir teikia GMP tarnybos administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžia iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp sveikatos priežiūros specialistų ir pacientų ar pacientų atstovų, įgaliotų pagal įstatymą arba pavedimą, nagrinėja GMP tarnybos sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio elgesio ir etikos klausimus;

4.2. dalyvauja GMP tarnybos administracijos darbe sprendžiant medicinos etikos klausimus;

4.3. suteikia žinių ir informacijos, veda mokymus GMP tarnybos sveikatos priežiūros specialistams, kitiems darbuotojams;

4.4. teikia rekomendacijas informuoto paciento sutikimo, informacijos apie pacientą konfidencialumo, paciento teisės į privataus gyvenimo neliečiamumą apsaugos klausimais;

4.5. dalyvauja rengiant GMP tarnybos teisės aktus bei kitus vidaus dokumentus ir vertina juos medicinos etikos požiūriu;

4.6. medicinos etikos požiūriu vertina parengtus greitosios medicinos pagalbos teikimo protokolus;

4.7. nagrinėja skundus, priima sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Komisijos nariai turi teisę:

- 5.1. pasisakyti Komisijos posėdyje;
- 5.2. susipažinti su dokumentais ar informacija, bendrauti su svarstomo klausimo dalyviais – specialistais, pacientais, jų artimaisiais, siekiant gauti informaciją darbui Komisijoje ir sprendimų priėmimui Komisijos nagrinėjama klausimais;
- 5.3. teikti pasiūlymus GMP tarnybos administracijai medicinos etikos klausimais;
- 5.4. dalyvauti mokant darbuotojus medicinos etikos;
- 5.5. bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis medicinos etikos klausimais;
- 5.6. gauti iš Lietuvos bioetikos komiteto metodinę bei konsultacinę paramą;
- 5.7. gauti informaciją apie rengiamus GMP tarnyboje ar jos struktūrinių padalinių organizuojamus renginius, susijusius su medicinos etika, bei juose dalyvauti.
6. Komisijos narių pareigos:
  - 6.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose ir teikti siūlymus svarstomais klausimais;
  - 6.2. domėtis sveikatos priežiūros specialistų profesine etika;
  - 6.3. teikti Komisijai turimą informaciją, reikalingą priimant Komisijos sprendimus pagal kompetenciją svarstomais klausimais (susijusiais su medicinos etika);
  - 6.4. užtikrinti su Komisijos svarstomais klausimais susijusios konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugą. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą;
  - 6.5. vykdyti Komisijos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS**

7. Komisija sudaroma iš GMP tarnybos struktūrinių padalinių deleguotų atstovų.
8. Komisiją sudaro 7 nariai, iš kurių 2 ne medicininį išsilavinimą turintys asmenys (teisininkai, medicinos etikos specialistai ir kt.), likę 5 – sveikatos priežiūros specialistai.
9. Filialuose (įskaitant Kauno regioną) organizuojamas darbuotojų balsavimas dėl kandidatų į Komisiją: sveikatos priežiūros specialisto (kandidatai, siūlomi filialų ir skyrių) bei ne medicininį išsilavinimą turinčio asmens (kandidatai, siūlomi GMP tarnybos). Teikiant siūlymą dėl kandidatų į Komisijos narius, turi būti darbuotojo rašytinis sutikimas būti renkamam Komisijos nariu. Rinkimuose gali dalyvauti ir balso teisę turi visi GMP tarnybos darbuotojai.
10. Komisija sudaroma iš daugiausiai balsų surinkusių darbuotojų. Į Komisijos sudėtį siūlyti, bet neįėję dėl mažesnio surinktų balsų skaičiaus darbuotojai įtraukiami į atsarginių Komisijos narių sąrašą. Jei Komisijos nario veikla nutraukiama dėl priežasčių, įvardintų 14 punkte, darbuotojas iš atsarginio sąrašo gali būti generalinio direktoriaus sprendimu įtraukiamas į Komisijos sudėtį.
11. Komisijos sudėtį tvirtina GMP tarnybos generalinis direktorius vadovaudamasis Nuostatais.
12. Komisijos nario kadencija – 3 metai. Rekomenduojama, kad Komisijos nariu tas pats asmuo gali būti skiriamas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
13. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami Komisijos narių pirmame Komisijos posėdyje.
14. Komisijos nariai gali būti atšaukti:
  - 14.1. nutraukus darbo sutartį;
  - 14.2. Komisijos nario prašymu;
  - 14.3. dėl suteiktų ilgalaikių atostogų;
  - 14.4. Komisijos pirmininko teikimu, jei Komisijos narys daugiau nei 3 kartus nedalyvavo Komisijos posėdžiuose arba pažeidė GMP tarnybos elgesio kodeksą;
  - 14.5. kitais atvejais, jei nustatytas Komisijos nario darbo drausmės pažeidimo faktas.

## V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, pirmininko laikinai nesant, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisijos pirmininkas:

16.1. organizuoja Komisijos darbą;

16.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

16.3. atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kontroliuoja ir atsako už Komisijos nutarimų įgyvendinimą;

16.4. užtikrina, kad Komisijos darbe būtų laikomasi GMP tarnybos elgesio kodekso reikalavimų;

16.5. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, sprendimus, nutarimus, kitus dokumentus.

17. Komisijos darbo forma yra klausimų svarstymas posėdžiuose. Komisijos posėdžiai gali būti rengiami nariams susirenkant GMP tarnybos patalpose, naudojant nuotolinio bendravimo platformas, vykdant apklausą elektroniniu paštu. Posėdžio formą Komisijos pirmininkas parenka atsižvelgdamas į svarstomo klausimo pobūdį ir sprendimo priėmimo terminą. Komisijos posėdžiai gali būti atviri ir uždari.

18. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių arba, vykdant balsavimą el. paštu, dalyvavusių svarstyme Komisijos narių bendru sutarimu. Jeigu Komisijos nariai nepasiekia bendro sutarimo, sprendimas priimamas atviru balsavimu. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Laikoma, kad sprendimas priimtas, kada už jį balsuoja dauguma svarstyme dalyvaujančių ir nenusišalinusių Komisijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas.

19. Komisijos sprendimai pateikiami laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

20. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami GMP tarnybos darbuotojai, kiti suinteresuoti asmenys, kurių dalyvavimas reikalingas Komisijos sprendimams priimti. Kvietiniai Komisijos ekspertai, specialistai, nesantys Komisijos sudėtyje, tačiau teikiantys nuomonę, laikosi konfidencialumo reikalavimų ir pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

21. Komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai kviečiami į posėdį informavus apie posėdžio laiką, vietą ir svarstomus klausimus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Skubiais atvejais šis terminas gali būti trumpesnis.

22. Komisijos posėdžio protokolas turi būti parengtas per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Protokolą pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

23. Komisija atsiskaito GMP tarnybos generaliniam direktoriui.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Komisija nagrinėja pacientų skundus dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų bendravimo ir elgesio atitikties medicinos etikos normoms vadovaudamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka. Pacientai (jų atstovai) gali kreiptis tiesiogiai į Komisiją arba į GMP tarnybą GMP tarnybos vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

25. Komisija tvarkydama asmens duomenis vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu.

26. Komisija iki einamųjų metų vasario 10 d. pateikia GMP tarnybos generaliniam direktoriui viešinti paruoštą ir nuasmenintą informaciją (ataskaitą) apie per praėjusius metus nagrinėtus skundus, priimtus sprendimus ir kitą veiklą. Ši informacija paskelbiama GMP tarnybos interneto svetainėje iki einamųjų metų kovo 10 d.

27. Komisijos pirmininko kontaktai skelbiami GMP tarnybos interneto svetainėje.

---

Parengė

Iloņa Kajokaitė

2024-01-05