



PRIVALOMOSIOS PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS MOKYMO VYKDYMO, KITŲ TARNYBOJE ORGANIZUOAJMŲ MOKYMŲ IR ŠIŲ MOKYMŲ METU ĮGYTŲ ŽINIŲ IR ĮGŪDŽIŲ VERTINIMO INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Duomenų valdytojas	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba), Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas. el. paštas info@greitojipagalba.lt
Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai	el. pašto adresas duomenusauga@greitojipagalba.lt korespondencijos adresas Pramonės pr. 33, 51271 Kaunas – Duomenų apsaugos pareigūnui.
Duomenų tvarkymo tikslai	Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi: 1. Fizinį asmenų, kurie dėl savo darbo ar kitos veiklos pobūdžio privalo įgyti pirmosios medicinos pagalbos teikimo žinių ir įgūdžių mokymus arba įgyti privalomus tęstinius pirmosios medicinos pagalbos teikimo žinių ir įgūdžių mokymus, asmens duomenų tvarkymo tikslu. 2. Sveikatos priežiūros specialistų neformalaus švietimo, apimančio sveikatos priežiūros specialisto profesinės kvalifikacijos tobulinimo, asmens duomenų tvarkymo tikslu.
Tvarkomi duomenys	Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis: 1. Fizinio asmens bendri asmens duomenys nurodomi pildant registracijos formą: vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas, gimimo data, parašas. Registracijos formos pildymo metu, išreiškiamas fizinio asmens sutikimas Tarnybai tvarkyti nurodytus asmens duomenis. Sutikimas gali būti atšauktas informavus Tarnybą el. paštu info@greitojipagalba.lt . 2. Gelbėjimo tarnybų darbuotojų Tarnyba prašo užpildyti mokymų registracijos formą ir pateikti savo bendrus asmens duomenis: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono ryšio numeris, gimimo data, pareigos, įstaigos pavadinimas, kurioje jie dirba, parašas. Registracijos formos pildymo metu, išreiškiamas Gelbėjimo tarnybų darbuotojų sutikimas Tarnybai tvarkyti nurodytus asmens duomenis. Sutikimas gali būti atšauktas informavus Tarnybą el. paštu info@greitojipagalba.lt ; 3. Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimo tekste nurodomi Tarnybos rekvizitai ir juridinių asmenų registro kodas, išdavimo data ir numeris, pažymėjimo numeris, pažymėjimą gavusio asmens vardas, pavardė, gimimo data, profesijos ir veiklos srities pavadinimas, pagrindinio ar





	<p>tęstinio mokymo programos, pagal kurią buvo atestuotas, trukmė, pavadinimas ir kodas, pažymėjimo galiojimo laikas (jeigu nustatytas mokymo periodiškumas). Pažymėjimas pasirašytas Tarnybos vadovo ir užregistruojamas Sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimų registre. Registre įrašomi šie duomenys: pažymėjimo registracijos numeris, registravimo data, privalomojo mokymo programos pavadinimas (kodas) ir trukmė (akad. val.), mokymo dalyvio asmens vardas ir pavardė, profesijos (veiklos srities) kodas.</p> <p>4. Profesinės kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo tekste nurodoma: Tarnybos rekvizitai, pažymėjimo registracijos numeris, pažymėjimą gavusio asmens vardas, pavardė, atlikto tobulinimosi data; atlikto tobulinimosi temos pavadinimas; suteiktų valandų skaičius (išskiriant tobulinimosi privalomomis temomis valandų skaičių) arba skaityto mokslinio pranešimo, parengto pasikartojančio pobūdžio kurso ar praktinių užsiėmimų trukmė valandomis; kokias kvalifikacijas turintiems asmenims skirta tobulinimo programa ar renginys; tobulinimo sritis pagal gebėjimų pobūdį ir jų taikymą; specialistų tobulinimui skirto pasikartojančio pobūdžio tobulinimo programos ar vienkartinio renginio registracijos numeris Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ asmens sveikatos priežiūros, elektroninėje tobulinimo administravimo sistemoje METAS. Parašas Tarnybos vadovo arba jo įgalioto asmens. Elektroninis pažymėjimas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu.</p> <p>5. Tarnybos mokymų specialisto vardas, pavardė, pareigos, parašas.</p>
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	<p>BDAR:</p> <p>BDAR 6 str. 1 d. a) sutikimo pagrindu, Tarnyba įgyvendindama savo veiklos tikslus organizuoja privalomosios pirmosios pagalbos mokymus Tarnybos greitosios medicinos pagalbos transporto priemonių vairuotojams prieš pradėdant dirbti, Gelbėjimo tarnybų darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams bei kitiems (vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. V-69 „Dėl privalomojo mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 priedu), kuriuose norintys dalyvauti, mokymų registracijos tikslu, duomenų subjektai sutinka pateikti savo asmens duomenis.</p> <p>BDAR 6 str. 1 d. b) darbo sutartis su esamais Tarnybos greitosios medicinos pagalbos transporto priemonių vairuotojais, paramedikais, skubiosios medicinos pagalbos paramedikais, slaugos specialistais, medicinos gydytojais, kuriems privalomi tęstiniai pirmosios pagalbos mokymai ir profesinės kvalifikacijos tobulinimas;</p>





	<p>BDAR 6 str. 1 d. c) tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė, kurį numatyta: Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo nustatyta tvarka, Tarnybai išduotoje licencijoje visuomenės sveikatos priežiūros veiklai, suteikiančią teisę verstis privalomojo pirmosios pagalbos mokymo veikla (licencijos Nr. VSL-326, 2023 07 19); Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakyme Nr. V-69 „Dėl privalomojo mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ kokių duomenų subjektų ir kokie jų asmens duomenys turi būti tvarkomi, nurodyta 14 p., 15 p., 31 p., 34 p., 35 p.;</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-932 „Dėl privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio ir narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo“ 16 p. (pažymėjimo duomenys) ir „Atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijos ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ nurodyti profesijų kodai;</p> <p>Sveikatos priežiūros specialistams, privalantiems išklaudyti mokymus vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 patvirtinto Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos aprašo numatyti reikalavimai yra 15 p. (pažymėjimo duomenys).</p>
Duomenų šaltinis	<p>Tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų;</p> <p>Greitosios medicinos pagalbos tarnybos filialų ar teritorinių skyrių vadovai;</p> <p>Vidaus medicininio audito auditoriai, auditoriai.</p> <p>Gelbėjimo tarnybos;</p> <p>Tarnybos mokymų specialistai.</p>
Asmens duomenų gavėjai	<p>Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:</p> <p>Bendra taisyklė asmens duomenys neteikiami tretiesiems asmenims.</p> <p>Tarnybos mokymo specialistai, Tarnybos personalo darbuotojai, Žmogiškųjų išteklių skyriaus specialistai, Tarnybos filialų ar teritorinių skyrių vadovai.</p> <p>Kilus ginčui gali būti teikiama priežiūros veiklą vykdančioms institucijoms (Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos), teismams ar teisėsaugai.</p> <p>Gavėjais gali būti informacinių technologijų teikėjai jeigu duomenys siunčiami Tarnybai bendruoju el. paštu.</p>





	<p>Kitiems fiziniams/juridiniams asmenims tik Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.</p>
Duomenų subjektų teisės	<p>Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę kreiptis į Tarnybą dėl teisių, susijusių Jūsų asmens duomenų tvarkymu: žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12–14 straipsniai); susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis); reikalauti ištaisyti netikslius su Jumis susijusius asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis); reikalauti ištrinti su Jumis susijusius asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), jei Jūs atšaukiate sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kuriuo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito pagrindo tvarkyti duomenis (BDAR 17 straipsnis); apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis). Šia teise galima pasinaudoti, kai yra bent viena iš BDAR 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų, asmens duomenis, kurių tvarkymas yra apribotas, galima tvarkyti (išskyrus saugojimą) tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso. Jums gali būti taikoma teisė į duomenų perkeliamumą, pagal BDAR 20 straipsnį, toks tvarkymas atliekamas Jūsų sutikimu ir kai duomenys tvarkomi automatizuotu būdu. Jūs turite teisę neduoti sutikimo ar bet kada jį atšaukti pagal BDAR 21 straipsnio 3 dalį. Norėdamas įgyvendinti savo teises turite kreiptis į Tarnybą raštu, pateikdamas prašymą: naudojantis Nacionalinės elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinės sistemos elektroninio pristatymo dėžute, E. dėžutės adresas 235042580; elektroniniu paštu info@greitojipagalba.lt prašymą būtina pasirašyti elektroniniu parašu; paštu Pramonės pr. 33, Kaunas; asmeniškai Tarnybos padalinyje, būtina turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p>
Asmens duomenų saugojimo laikotarpis	<p>Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai.</p> <p>Tarnyba privalomojo mokymo informaciją registre saugo 10 metų, teorinių žinių testų ir praktinių užduočių vertinimo dokumentus saugo 2 metus.</p> <p>Pasibaigus darbo santykiams Tarnybos darbuotojų visi pažymėjimai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.</p>
Automatizuotų sprendimų priėmimai	<p>Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.</p>





Skundų teikimas	Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti Tarnybos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).
------------------------	--

