

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos
Vyriausiojo gydytojo Rimvydo Juodviršio
2013 m. sausio 28 d. įsakymo Nr. 2 V

A.V.

VYRESNIOJO SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Nr. 24 P

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

- 1.1. Vyresnysis slaugytojas turi turėti medicuunt išsilavinimą, turėti valstybės pripažintą slaugos studijų baigimo diplomą ir galiojančią slaugos praktikos licenciją ir sertifikatą.
- 1.2. Vyresnįjį slaugytoją darbą priima ir atleidžia VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos stoties vyriausiasis gydytojas.

2. Pavaldumo ryšiai

- 2.1. jis pavaldus VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui ir vyr. slaugos administratorei.
- 2.2, jam pavaldūs: bendruomenės slaugytojai, skubios medicininės pagalbos slaugos specialistai, paramedikai ir sanitarai-vairuotojai.

3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka Idtas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.

4. Kvalifikacijos reikalavimai(turi žinoti, mokėti, išmanyti):

- 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisminius norminius aktus, reglamentuojančius įstaigos veiklą;
- 4.2. medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus;
- 4.3. sveikatos apsaugos ir socialinės medicinos principus;
- 4.4. darbo su dokumentais ir raštvedybos pagrindus;
- 4.5. pagrindinius sveikatos priežiūros rodiklius;
- 4.6. slaugos principus;
- 4.7. dirbti kompiuteriu, naudotis informacinėmis duomenų bazėmis;
- 4.8. pagal savo kompetenciją ir sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje dirba reikalavimus, tvarkyti medicininę dokumentaciją_ Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.9. privalomų medicinos priemonių, vaistų, asmeninių apsaugos priemonių, skirtų greitosios medicininės pagalbos darbuotojams sąrašą.

5. Privalo vadovautis:

- 5.1. Sveikatos Apsaugos ministerijos, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais;
- 5.2. darbo tvarkos taisyklėmis,
- 5.3. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymais, gaisrinės saugios įstatymais;
- 5.4. vyriausiojo gydytojo įsakymais, nustatytais užduotimis;

5.5.šiais pareiginiais nuostatais.

II. PAREIGOS

6. Atėjus darbą, patikslinti, kokios išvažiuojamosios brigados sudarytos ir pasiruošusios darbui.
7. Neatvykus darbuotojui darbą, skirti vaduojantį darbuotoją_ ir tinkamai organizuoti brigadų darbą.
8. Gavus informaciją apie darbuotojo sveikatos sutrikimą darbe, informuoti administraciją ir organizuoti medicininės pagalbos suteikimą, bei transportavimą (jei reikia) gydymo įstaigą.
9. Kontroluoti dispečerinės darbuotojų darbą, priimant ir perduodant iškvietimus išvRžiuojamosioms brigadoms, savalailą brigadų išvykimą iškvietimus.
10. Užtikrinti ir kontroliuoti tinkamą brigadų pasikeitimą ir inventoriaus perdavimą.
11. Gavus skundus iš gyventojų, liečiančius pamainos metu medicinos personalo darbą, kuo skubiau informuoti administraciją.
12. Remiantis iškvietimo kortelės duomenimis ir pokalbiu su mediku, kontroliuoti paskyrimų pagrįstumą, medikamentų panaudojimą. Tais atvejais, kai kyla neaiškumų dėl paciento diagnozės pagrįstumo ar paciento transportavimo, siųsti brigadapakartotiniai.
13. Iškilus sprendimų sunkumams, priėmus iškvietimą arba nesant galimybės išsiųsti brigadą, privalo informuoti vyriausiąjį gydytoją_ arba jį pavaduojantį asmenį.
14. Gavus pranešimą apie grupinius infekcinius susirgimus, masinius nelaimingus atsitikimus, apsinuodijimus, CG signalus, vadovautis nustatytomis instrukcijomis.
15. Apie nelaimingus atsitikimus darbe, ar (ir) pakeliui iš (į) darbą, nedelsiant informuoti Greitosios medicininės pagalbos stoties administraciją.
16. Informuoti administraciją apie pamainos metu iškilusias problemas, pacientų skundus.
17. Ruošti klausimus svarstymui Vši Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos administracijos posėdžiuose, kontroliuoti nutarimų vykdymą savo kompetencijos ribose.
18. Kontroluoti medicinos personalo darbų vykdymą, remiantis vyriausiojo gydytojo įsakymais ir nurodymais.
19. Nušalinti nuo darbo neblaivius darbuotojus.
20. Pasirašyti dokumentus savo kompetencijos ribose.
21. Išduoti GMPS išvažiuojamosioms brigadoms medikamentus, tvarsliavą ir k.t. priemones reikalingas išvažiuojamųjų brigadų darbui.
22. Tikrinti vaistų ženklinimą, pakuotę, galiojimo terminą;
23. Surinkti iš išvažiuojamųjų brigadų medicininės atliekas ir perduoti jas darbuotojui, atsakingam už medicininių atliekų tvarkymą pagal higienos normų reikalavimus.
24. Surinkti iš med. personalo statistinius duomenis ir juos perduoti.
25. Išduoti GMPS darbuotojams chemines (dezinfekavimo) medžiagas, asmenines apsaugos priemones ir kitas darbui reikalingas priemones.
26. Kontroluoti savo pavaldume esančių darbuotojų:
 - 26.1. periodinius sveikatos tikrinimus pagal sudarytą grafiką;
 - 26.2. medicininių knygelių ir (ar) jų kopijų savalak pristatymą darbų saugos specialistui; 26.3. Darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių laikymą_si.
27. Dalyvauti mokymuose pagal Greitosios medicininės pagalbos stoties rekomendacijas ir nurodymus.
28. Sutrikus sveikatai darbo metu ar įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, apie tai informuoti administraciją.

<...>