

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos stoties vyriausiojo gydytojo Rimvydo Juodviršio
1996 m. lapkričio 29 d.

ATNAUJINTA

2012 m. įsakymu Nr. 4V

A.V.

VYRIAUSIOJO GYDYTOJO PAVADUOTOJO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Nr. 2 P

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. vyriausiojo gydytojo pavaduotoju skiriamas asmuo, turintis organizacinio darbo patirtį greitosios ir medicininės pagalbos įstaigose;

1.2. turi būti atsakingas, savarankiškas, diplomatiškas, sugebantis dirbti kolektyve, aktyvus, gebantis operatyviai spręsti iškilusias problemas.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. tiesiogiai pavaldus Greitosios medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui ir dirba jo vadovaujamas.

2.2. Vyriausiojo gydytojo pavaduotojui pavaldus visas medicinos personalas.

3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.

4. Kvalifikacijos reikalavimai (turi žinoti, mokėti, išmanyti):

4.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą ir įstaigos veiklą, taip pat žinoti aukštesniųjų sveikatos apsaugos įstaigų įsakymus, instrukcijas, potvarkius ir kitus teisės aktus;

4.2. medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus;

4.3. medicinos statistikos pagrindus;

4.3. sveikatos apsaugos ir socialinės medicinos principus;

4.4. darbo su dokumentais ir raštvedybos pagrindus;

4.5. pagrindinius sveikatos priežiūros rodiklius;

4.6. naudotis informacinėmis duomenų bazėmis;

4.4. sisteminti, apibendrinti darbui reikalingą informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;

4.5. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu (MS Office programiniu paketu);

4.6. vidaus darbo tvarkos taisykles;

4.7. saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroapsaugos reikalavimus;

4.8. planuoti savo darbo laiką.

5. Privalo vadovautis:

5.1. VšĮ Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos stoties nuostatais,

5.2. Lietuvos Respublikos teisės aktais ir galiojančiais įstatymais;

5.3. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;

- 5.4. vyriausiojo gydytojo įsakymais;
- 5.5. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.6. nustatytomis užduotimis.;
- 5.7. šiais pareiginiiais nuostatais.

II. PAREIGOS

6. Operatyviai vadovauti Greitosios medicininės pagalbos stoties medicinos personalo darbui, teikiant gyventojams neatidėliotiną greitąją ir neatidėliotinąją pagalbą..
7. Analizuoti išvažiuojamųjų brigadų diagnostines ir taktines klaidas ir imtis priemonių joms.
8. Analizuoti kiekvieną ligonio ar nukentėjusiojo mirties atvejį iki atvykstant išvažiuojamajai brigadai ar jai esant, skiriant ypatingą dėmesį suteiktos pagalbos apimčiai, kokybei ir laikui.
9. Įdiegti į praktiką naujas greitosios ir neatidėliotinos medicinos pagalbos formas ir metodus, darbo mokslinį organizavimą.
10. Užtikrinti ir kontroliuoti perimamumą tarp Greitosios medicininės pagalbos stoties ir kitų miesto gydymo – profilaktikos įstaigų.
11. Dalyvauti bendruose miesto gydymo – profilaktikos įstaigų vadovų pasitarimuose perimamumo ir bendradarbiavimo klausimais.
12. Sistemingai kontroliuoti išvažiuojamųjų brigadų darbą.
13. Dalyvauti ruošiant gydytojus atestacijai.
14. Kontroliuoti teisingą dokumentacijos pildymą.
15. Kontroliuoti sveikatos apsaugos institucijų įsakymų ir potvarkių medicininės pagalbos organizavimo klausimais kokybę, efektyvumą, vykdymą.
16. Dalyvauti VšĮ Greitosios medicininės pagalbos stoties administracijos susirinkimuose, rytinėse konferencijose (penkminutėse).
17. Ruošti klausimus svarstymui VšĮ Greitosios medicininės pagalbos administracijos posėdžiuose, kontroliuoti nutarimų vykdymą savo kompetencijos ribose.
18. Pateikti pasiūlymus nekokybiško darbo priežastims likviduoti.
19. Dalyvauti nagrinėjant gyventojų skundus ir pareiškimus dėl gydomojo darbo, analizuojant juos ir supažindinant su tyrimo medžiaga Greitosios medicininės pagalbos darbuotojus.
20. Vykdyti Greitosios Medicininės pagalbos stoties administracijos priimtų planų, sprendimų įgyvendinimą.
21. Kelti savo profesinę kvalifikaciją, tobulinti žinias, reikalingas vyriausiojo gydytojo pavaduotojo darbui atlikti.
22. Vyriausiojo gydytojo įsakymu vykdyti kitas užduotis.
23. Sutrikus sveikatai darbo metu apie tai informuoti darbo dienomis administraciją.

<...>