

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos

Vyriausiojo gydytojo Rimvydo Juodviršio

2013 m. balandžio 29 d. įsakymo Nr. 15 V

VYRESNIOJO DISPEČERIO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Nr. 26 P

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. Vyresnysis dispečeris turi būti baigęs bazinės slaugos studijas. Jis privalo turėti bendruomenės slaugytojo licenciją. Ne mažiau kaip penkis metus turi būti dirbęs išvažiuojamoje brigadoje, aptarnaujančioje iškvietimus;

1.2. Turi būti operatyvus, pareigingas, mandagus ir sąžiningas.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. Vyresnysis dispečeris pavaldus Greitosios medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui, vyriausiajai slaugos administratorei;

2.2. Vyresniajam dispečeriui darbo metu pavaldūs visi dispečeriai.

3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.

4. Kvalifikacijos reikalavimai (turi žinoti, mokėti, išmanyti):

4.1. Greitosios medicininės pagalbos iškvietimų skirstymą į grupes;

4.2. žmogaus anatomijos ir fiziologijos pagrindus;

4.4. rūšiuoti pacientų sveikatos būkles kriterijus;

4.5. pagal savo kompetenciją konsultuoti ir mokyti dispečerius;

4.6. naudotis ryšio priemonėmis, gauti ir perduoti informaciją nuotoliniu būdu;

4.7. mokėti dirbti su dispečerinės kompiuterine programa;

4.8. žinoti iškvietimų priėmimo ir valdymo protokolus;

4.9. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.10. mokėti taikyti strateginio planavimo principus ir metodus;

4.11. išmanyti profesinę etiką, dirbti komandoje, bendrauti su žmonėmis;

4.12. vyresnysis dispečeris turi žinoti LR įstatymus bei teisės aktus susijusius su dispečerinės administravimu ir organizavimu;

4.13. vidaus darbo tvarkos taisykles;

4.14. saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;

4.15. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbo laiką.

5. Privalo vadovautis:

5.1. VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos stoties nuostatais;

5.2. Sveikatos Apsaugos ministerijos institucijų įsakymais, nurodymais, instrukcijomis ir galiojančiais įstatais;

5.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijomis;

5.4. Vyriausiojo gydytojo įsakymais;

- 5.5. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.6. Nustatytomis užduotimis;
- 5.7. Šiais pareiginiiais nuostatais.

II. PAREIGOS

6. Greitosios medicininės pagalbos vyresnysis dispečeris privalo:
 - 6.1. susipažinti su naujais Greitosios medicininės pagalbos stoties administracijos įsakymais bei nurodymais ir juos vykdyti;
 - 6.2. kontroliuoti dispečerių darbą
 - 6.2. kontroliuoti greitosios medicininės pagalbos iškvietimų skirstymą grupes;
 - 6.3. gauti tikslią informaciją apie išvažiuojamąją brigadą darbą, jų išvykimo pradžią, iškvietimo aptamavimo baigimą;
 - 6.4. atlikti kvietimų analizę;
7. Analizuoja atsitiktinius ir sudėtingus kvietimų registravimo atvejus.
8. Audituoja skambučių priėmimą.
9. Teikia individualaus grįžtamojo ryšio kvietimo vertinimo formą.
10. Atlieka dispečerių mokymus:
 - 10.1. moko registruoti imituotus kvietimus;
 - 10.2. atlieka grupinius ir praktinius mokymus;
 - 10.3. moko spręsti pratimus;
11. Atlieka kitus su dispečerine veikla susijusius darbus.
12. Užtikrina ir gerina su dispečerinės veikla susijusius darbus.
13. Teikia įstaigos administracijai ataskaitas, duomenis, pasiūlymus ir išvadas.
14. Užtikrina duomentį apie kvietimą saugojimą ir konfidencialumą.
15. Visais atvejais, kai negali išsiųsti brigados iškvietimą, privalo pranešti Greitosios medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui arba vyriausiajai slaugos administratorei ir vadovautis jų nurodymais.
16. Apie kiekvieno iškvietimo nesavalaikį perdavimą, brigados išvykimo užlaikymą ar kitokį brigadų funkcinių pareigų pažeidimą referuoti rytmėtinti penkminučią metu.
17. Sutrikus sveikatai apie tai informuoti darbo dienomis administraciją

<...>