

Išrašas

PATVIRTINTA
VšĮ Kauno rajono GMPS
Vyr. gydytojo (direktoriaus)
2017 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr.VK-8

VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Kauno rajono greitosios medicinos pagalbos stoties valytojas yra asmuo, susipažinęs su darbo metu naudojamų įrenginių, mechanizmų eksploatavimo taisyklėmis, žinantis greitosios medicinos pagalbos stoties darbo specifiką ir jai keliamus reikalavimus.
2. Valytojas turi būti sąžiningas, pareigingas, atsakingas, kruopštus, savarankiškas, mandagus, sugebėti atlikti pavestą darbą.
3. Valytoją skiria pareigoms, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro su juo, ar nutraukia darbo sutartį įstaigos vadovas.
4. Valytojas yra tiesiogiai pavaldus ūkio vedėjui - mechanikui.
5. Valytojas privalo vykdyti teisėtus reikalavimus tų asmenų, kuriems jis yra pavaldus.
6. Valytojas turi žinoti (išmanyti):
 - 6.1. įstaigos darbo tvarkos taisyklės;
 - 6.2. naudojamų elektrinių prietaisų eksploatacijos reikalavimus;
 - 6.3. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
 - 6.4. medicinos atliekų tvarkymo saugos reikalavimus;
 - 6.5. valomų patalpų tipus ir paskirtis;
 - 6.6. patalpų ir inventoriaus valymo būdus;
 - 6.7. pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes;
 - 6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarines normas ir taisyklės.
7. Valytojas savo veikloje privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais galiojančiais norminiais aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, medicinos ir higienos normomis, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiais nuostatais, higienos – dezinfekcijos planu, kitais įstaigos dokumentais.

II. VALYTOJO PAREIGOS

8. Valytojas privalo:

8.1. plauti jam paskirtų patalpų grindis, sienas, duris, langus, valyti ir plauti sanitarinius mazgus, nuvalyti drėgnu skuduru grindų apvadus;

8.2. drėgnu skuduru nušluostyti dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kito inventoriaus, durų blokų ir palangių;

8.3. surinkti buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, sanitarinių mazgų ir išnešti jas į nustatytą sandėliavimo vietą;

8.4. ruošti plaunamus skiedinius. Ruošiant tirpalus naudotis pagalbinėmis priemonėmis, dozatoriais ir t.t.

8.5. ruošiant tirpalą, perskaityti cheminės medžiagos eksploatacijos instrukciją, ypatingą dėmesį atkreipti į paruošimo technologiją ir saugos priemones. Draudžiama naudoti nežinomas chemines medžiagas. Darbo metu būtina mėvėti gumines pirštines;

8.6. paruoštais skiediniais valyti inventorių, dezinfekuoti sanitarinius mazgus, koridorius, dušus, rūbines ir kitas tarnybines ir pagalbines patalpas bei automobilių salonus;

8.7. prižiūrėti plovimo, dezinfekavimo priemones ir inventorių;

8.8. valyti šaldytuvus, mikrobangų krosnelę ir kitą buitinę techniką;

8.9. taupiai naudoti medžiagas, prižiūrėti ir teisingai eksploatuoti darbe naudojamus įrenginius, prietaisus;

8.10. darbo vietoje palaikyti tvarką ir švarą, o baigus darbą, tvarkingai palikti patalpas, įrankius, inventorių ir įrenginius sudėti į tam skirtas vietas;

8.11. panaudotas asmenines apsaugos priemones nusiimti ir padėti jas į tam skirtas vietas.

9. Dirbti apsirengus darbo drabužiais. Tinkamai naudoti kolektyvines ir asmenines apsaugos priemones, reikalingas pagal atliekamo darbo pobūdį. Jas naudoti pagal paskirtį viso darbo proceso metu.

10. Vykdyti tiesioginio vadovo, įstaigos vadovo nurodymus.

11. Periodiškai pasitikrinti sveikatą teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką.

13. Dirbti tik tuos darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

14. Laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarinių higienos normų reikalavimų.

15. Valytojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių, toksinių medžiagų, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.

16. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį.

17. Darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojantį asmenį.

<...>