

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos greitosios medicininės pagalbos
stoties vyriausiojo gydytojo

2021 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 26V/1.1

VALYTOJO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Nr. 14P

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:
 - 1.1. Būti Lietuvos Respublikos pilietis arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
 - 1.2. Turėti vidurinį išsilavinimą.
2. Pavaldumo ryšiai:
 - 2.1. Tiesioginis pavaldumas – ūkio dalies vedėjui.
3. Pavadavimas:
 - 3.1. Valytojas pavaduoja vienas kitą atostogų, nedarbingumo metu ar kitais nebuvimo darbe atvejais.
4. Pareigybės reikalavimai (turi žinoti, mokėti, išmanyti):
 - 4.1. Dezinfekcijos ir plovimo priemonių paskirtį ir koncentraciją;
 - 4.2. Higienos reikalavimus;
 - 4.3. Dirbti su įrenginiais ir (ar) inventoriumi, skirtu švarai palaikyti.
5. Privalo vadovautis:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos teisės aktais ir galiojančiais įstatymais;
 - 5.2. VšĮ Klaipėdos greitosios medicininės pagalbos stoties nuostatais;
 - 5.3. Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.4. Saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimais;
 - 5.5. Vyriausiojo gydytojo įsakymais;
 - 5.6. Pareiginiais nuostatais;
 - 5.7. Kitais įstaigos vidaus dokumentais.

II. SKYRIUS PAREIGOS

6. Valytojas privalo:
 - 6.1. Dėvėti sukomplektuotą, švarią ir tvarkingą darbo aprangą;
 - 6.2. Naudoti asmenines apsaugos priemones ir laikytis higienos taisyklių reikalavimų;
 - 6.3. Vykdyti ūkio dalies vedėjo pavedimus, nenumatytus šiame pareigybės aprašyme, neviršijant darbo sutartyje numatyto darbo laiko;
 - 6.4. Nustatyta tvarka ir nustatytu laiku dalyvauti numatytuose susirinkimuose;
 - 6.5. Saugoti ir tausoti įstaigoje esančių inventorių ir baldus.
7. Informuoti ūkio dalies vedėją:
 - 7.1. Aptiktus valymo įrangos ir (ar) inventoriaus gedimus;

- 7.2. Neišejus į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių;
- 7.3. Sutrikus sveikatai darbo metu.
8. Valytojo funkcijos:
 - 8.1. Kiekvieną darbo dieną valyti priskirtą patalpų plotą:
 - 8.1.1. Išplauti grindis;
 - 8.1.2. Nuvalyti dulkes nuo baldų ir kitų paviršių;
 - 8.1.3. Nuvalyti stiklinius ir veidrodinius paviršius;
 - 8.1.4. Išvalyti spintas;
 - 8.1.5. Valyti kabinetų ir bendro naudojimo patalpų duris ir staktas;
 - 8.1.6. Išvalyti kilimus, kiliminius takus.
 - 8.2. Prižiūrėti patalpose auginamas gėles.
 - 8.3. Tvarkyti patalpas remonto metu.
 - 8.4. Prižiūrėti laiptinę ir lauko laiptus.
 - 8.5. Ruošti plovimo ir dezinfekavimo skiedinius, valyti jais tualetus, šiukšlių dėžes.
 - 8.6. Išnešti atliekas ir šiukšles iš patalpų į nustatytą vietą.
 - 8.7. Kas ketvirtį (kartą per tris mėnesius) nuvalyti langus, esant poreikiui ir dažniau;
 - 8.8. Taupyti vandenį ir elektros energiją.

<...>