

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Panevėžio miesto greitosios

medicinos pagalbos stotis direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr.V-60

VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis valytoju gali dirbti asmuo, susipažinęs su darbo metu naudojamų įrenginių eksploatavimo taisyklėmis, žinantis greitosios medicinos pagalbos stoties darbo specifiką ir jai keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikatą.

2. VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis valytojas turi būti sąžiningas, tvarkingos išvaizdos.

3. VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis valytoją skiria ir atleidžia iš pareigų, sudaro rašytinę darbo sutartį greitosios medicinos pagalbos stoties direktorius.

4. Valytojas tiesiogiai pavaldus ūkio dalis vedėjui.

5. Valytojas savo kompetencijos ribose dirba savarankiškai, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiais pareiginiais nuostatais.

6. VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis valytojas privalo žinoti:

6.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;

6.2. patalpų ir inventoriaus valymo būdus;

6.3. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;

6.4. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdus;

6.5. kambarinių augalų priežiūros principus;

6.6. kopėčių, lipynių saugaus naudojimosi reikalavimus;

6.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos normas bei taisykles ir jų laikytis.

7. Valytojas privalo mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

II. VALYTOJO PAREIGOS

8. VŠĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis valytojui skiriami šie darbai:

8.1. Prižiūrėti paskirtą įstaigos teritoriją, plauti jam paskirtų patalpų grindis, sienas, duris, valyti ir plauti sanmazgus, nuvalyti drėgnu skuduru grindų apvadus ir laiptų turėklus, valyti langus, šviestuvus ir virtuvės įrenginius.

8.2. Žiemos metu nukasti sniegą nurodytoje teritorijoje bei kiemą ir šaligatvį pabarstyti smėliu

8.3. drėgnu skuduru nušluostyti dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių;

8.4. prižiūrėti žaliuzes, kabinti užuolaidas;

8.5. kasdien į numatytas vietas išnešti šiukšles iš šiukšliadėžių, dezinfekuoti unitazus ir kriaukles bei kitus sanmazgus;

8.6. prižiūrėti kambarinius augalus;

8.7. palaikyti švarą visą darbo dieną;

9. Sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą, nepažeisti ūkio dalies vedėjo nurodymų.

10. Pavaduoti kitą valytoją jos atostogų, ligos metu, taip pat nesant dėl kitų aplinkybių.

11. Prižiūrėti ir teisingai eksploatuoti darbe naudojamus įrengimus, prietaisus.

12. Laikytis darbo drausmės, darbo saugos taisyklių, dirbti kokybiškai, saugoti įstaigos inventorių, taupiai naudoti medžiagas ir žaliavas.

13. Tinkamai naudoti kolektyvines ir asmenines apsaugines priemones. Nepradėti dirbti be tvarkingų asmeninių apsauginių priemonių, reikalingų pagal atliekamo darbo pobūdį, naudoti jas pagal paskirtį viso darbo proceso metu.

14. Skubiai informuoti ūkio dalies vedėją ar jį pavaduojantį asmenį įvykus nelaimingam atsitikimui.

15. Vykdyti kitas tiesioginio vadovo užduotis.

<...>