

Išrašas

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos
stoties vyriausiojo gydytojo
1997 m. lapkričio 29 d.
ATNAUJINTA
2016 m. sausio mėn. 4d. įsakymu Nr. 1.1V

TRANSPORTO SKYRIAUS VEDĖJOS

PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Nr. 13P

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:
 - 1.1. Transporto skyriaus vedėja turi turėti aukštesnįjį išsilavinimą, gerus vairavimo įgūdžius.
 - 1.2. turi būti atsakinga, sugebanti dirbti kolektyve, aktyvi, gebanti operatyviai spręsti iškilusias problemas.
2. Pavaldumo ryšiai:
 - 2.1. tiesiogiai pavaldi Greitosios medicininės pagalbos stoties vyr. gydytojui.
 - 2.2. Transporto skyriaus vedėjai tiesiogiai pavaldūs išvažiuojamosios brigados vairuotojai.
3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.
4. Kvalifikacijos reikalavimai (turi žinoti, mokėti, išmanyti):
 - 4.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais reglamentuojančiais viešąjį administravimą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės darbo reglamentu ir Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos reglamentu;
 - 4.2. taikyti praktikoje pagrindinius Lietuvos Respublikos įstatymus ir teisės aktus, reguliuojančius transporto priemonių eksploatacijos, priežiūros ir kelių eismo taisyklių reikalavimus;
 - 4.3. Išmanyti autotransporto priemonių remonto ir priežiūros norminių aktų reikalavimus;
 - 4.4. Sisteminti, apibendrinti darbui reikalingą informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;
 - 4.5. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 4.6. vidaus darbo tvarkos taisyklės;
 - 4.7. saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
 - 4.8. planuoti savo darbo laiką.
5. Privalo vadovautis:
 - 5.1. VšĮ Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos stoties nuostatais,
 - 5.2. Lietuvos Respublikos teisės aktais ir galiojančiais įstatymais;
 - 5.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;
 - 5.4. Vyriausiojo gydytojo įsakymais;
 - 5.5. Darbo tvarkos taisyklėmis
 - 5.6. nustatytomis užduotimis;
 - 5.7. šiais pareiginiiais nuostatais

II. PAREIGOS

6. Užtikrinti automašinių tinkamumą eksploatacijai ir jų racionalų paskirstymą.
7. Užtikrinti nepertraukiamą ir techniškai tvarkingą, patikimą GMP automobilių darbą.
8. Rūpintis tinkama GMP automobilių estetinė išvaizda.
9. Vykdyti GMP automobilių techninės būklės kontrolę.
10. Kontroliuoti privalomų techninių apžiūrų atlikimo grafikus.
11. Priimti sprendimus dėl GMP automobilių remonto.
12. Kontroliuoti kelionės lapų ir kitų dokumentų pildymo teisingumą, kuro normų taikymą, nuvažiuotų kilometrų skaičių per pamainą.
13. Analizuoti poreikvojamo priežastis.
14. Kontroliuoti GMP automobilių eksploatacinių medžiagų, kuro, tepalų, aprūpinimą, siekiant užtikrinti racionalų ir saugų jų naudojimą.
15. Organizuoti pervežimą iš objekto į objektą, sugedus GMP automobiliui.
16. Organizuoto, kad būtų vykdoma GMP automobilių registracija, išregistravimas, valstybinių numerių išdavimas.
17. Vykdyti atsarginių dalių, medžiagų, akumuliatorių ir padangų nurašymus ir utilizaciją.
18. Sudaryti išvažiuojamosios brigados vairuotojams darbo grafikus ir pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį.
19. Neatvykus darbuotojui į darbą, skirti vaduojantį darbuotoją ir tinkamai organizuoti brigados darbą.
20. Kiekvieno rytinio patikrinimo metu, alkotesteriu tikrinti visus išvažiuojamosios brigados vairuotojus, esant pažeidimui sustatyti aktą.
21. Tikrinti ir reikšti pastabas išvažiuojamosios brigados vairuotojams dėl vidaus darbo tvarkos taisyklių nesilaikymo, pažeidimus informinti pranešimuose dėl drausminių priemonių taikymo.
22. Pateikti pasiūlymus nekokybiško darbo priežastims likviduoti.
23. Atlikti statistines ataskaitas ir jas pateikti Greitosios Medicininės stoties vyriausiajam gydytojui.
24. Vykdyti Greitosios Medicininės pagalbos stoties administracijos priimtų planų, sprendimų įgyvendinimą.
25. Kelti savo profesinę kvalifikaciją, tobulinti žinias, reikalingas transporto skyriaus vedėjos darbui atlikti.
26. Dalyvauti mokymuose pagal Greitosios Medicininės pagalbos stoties rekomendacijas ir nurodymus.
27. Vyriausiojo gydytojo įsakymu vykdyti kitas užduotis.
28. Sutrikus sveikatai darbo metu apie tai informuoti darbo dienomis administraciją.

<...>