

## **Išrašas**

PATVIRTINTA  
VšĮ "Panevėžio miesto greitosios  
medicinos pagalbos stotis" direktoriaus  
2019 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V- 65

# **STATISTIKO PAREIGINIAI NUOSTATAI 18-5**

## **I. BENDROJI DALIS**

1. Statistiko pareigybė reikalinga kaupti duomenis kompiuterinėje duomenų bazėje, atlikti pacientų aptarnavimo darbo rodiklių analizę, teikti informaciją. Statistiką skiria ir atleidžia iš pareigų direktorius.
2. Statistikas turi:
  - 2.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, žinoti greitosios medicinos pagalbos stoties specifiką ir jai keliamus reikalavimus, būti pasitikrinęs sveikatą.
  - 2.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, LR vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, statistinės apskaitos ir ataskaitinių dokumentų formomis, jų pildymo taisyklėmis ir instrukcijomis, su įstaigos struktūra ir veiklos kryptimis;
  - 2.3. gerai išmanyti Higienos instituto, LR Statistikos departamento, Valstybinės ir Teritorinės ligonių kasų, Savivaldybės teisės aktus, reglamentuojančius atliekamas funkcijas bei greitosios medicinos pagalbos teikimo tvarka bei dokumentų teikimo tvarka;
  - 2.4. mokėti dirbti elektroninių lentelių, teksto redaktoriaus ir pristatymų programų paketu bei BPC IS programomis, duomenų bazių programomis.
3. Statistikas privalo užtikrinti asmens duomenų saugumą.
4. Statistikas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

## **II. STATISTIKO FUNKCIJOS**

5. Statistikas privalo atlikti šias funkcijas:
  - 5.1. kaupti duomenis kompiuterinėse duomenų bazėse ir išsaugoti informaciją;
  - 5.2. rūšiuoti kvietimo korteles, forma Nr. 110/a.
  - 5.3. siekiant efektyvesnių įstaigos statistinių rodiklių, teikti pasiūlymus darbo organizavimo tobulinimo klausimais;

- 5.4. atlikti pacientų aptarnavimo darbo rodiklių analizę;
- 5.5. ruošti vidaus ir kontroliuojančių institucijų pagal nustatytas formas ir terminus ataskaitas:
  - 5.5.1. higienos instituto Sveikatos informacijos centrui, forma Nr. 27;
  - 5.5.2. greitosios medicinos pagalbos paslaugų ataskaita;
  - 5.5.3. kaupti duomenis dėl Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje suteiktas GMP paslaugas ir priimtus kvietimus; teikti statistinius duomenis Rokiškio rajono savivaldybės tarybai ir VšĮ Rokiškio pirminės sveikatos asmens priežiūros centrui;
  - 5.5.4. teikti informaciją (išsklotinę) VšĮ Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos Greitosios medicinos pagalbos skyriui apie Panevėžio rajono GMP išvykimus į kitus rajonus ir regiono GMP išvykimus į Panevėžio rajoną;
  - 5.5.5. kaupti duomenis ir kas ketvirtį teikti VšĮ Panevėžio ligoninės neurologijos skyriui – insultų klasterio veiklos stebėsenos ataskaitą;
  - 5.5.6. kas ketvirtį teikti VšĮ Panevėžio ligoninės kardiologijos skyriui – infarktų klasterio su ST pakilimu (STEMI) kokybės vertinimo ataskaitą;
  - 5.5.7. teikti devynių mėnesių Greitosios medicinos pagalbos veiklos ataskaita;
  - 5.5.8. teikti metinę Greitosios medicinos pagalbos veiklos statistiką;
- 5.6. atnaujinti statistinius duomenis VšĮ Panevėžio miesto GMP stoties tinklalapyje.
- 5.7. tikrinti dokumentacijos vedimo tvarką, imtis priemonių trūkumams pašalinti;
- 5.8. atrinkti elektrokardiogramas, jas surūšiuoti ir sutvarkyti;
- 5.9. griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo;
- 5.10. teikti informaciją kitoms įstaigoms įstaigos vadovo pavedimu.

<...>