

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos
stoties vyriausiojo gydytojo

1997 m. lapkričio 29 d.

ATNAUJINTA

2011m.vasario 17d. įsakymu Nr.4V

STATISTIKO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Nr.9P

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:
 - 1.1. VšĮ Greitosios Medicininės pagalbos stoties statistikas turi turėti bazinį vidurinį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ir kvalifikacijos pažymėjimą įgiję asmenys .
 - 1.2. turi būti atsakingas, atidus, pareigingas ir sąžiningas.
2. Pavaldumo ryšiai:
 - 2.1. Greitosios Medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui,
 - 2.2. jam pavaldžių nėra.
3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.
4. Kvalifikacijos reikalavimai(turi žinoti, mokėti, išmanyti):
 - 4.1. vykdyti apskaitą;
 - 4.2. pildyti patvirtintas apskaitos formas;
 - 4.3. sudaryti sveikatos statistikos ekonomines ataskaitas;
 - 4.4. dirbti kompiuterine gyventojų sveikatos būklės vaizdavimo ir analizės programa;
 - 4.5. redaguoti tekstus;
 - 4.6. žinoti pagrindines visuomenės sveikatą apibudinančias sąvokas;
 - 4.7. gyventojų sveikatos būklės vertinimo kriterijus;
 - 4.8. įvairių statistinių rodiklių skaičiavimo metodikas;
 - 4.9. privalomas sveikatos statistiko apskaitas, ataskaitų formas;
 - 4.10. savarankiškai, kruopščiai dirbti ir organizuoti darbą;
5. Privalo vadovautis:
 - 5.1. VšĮ Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos stoties nuostatais,
 - 5.2. Sveikatos Apsaugos Ministerijos institucijų įsakymais, nurodymais, instrukcijomis ir galiojančiais įstatymais;
 - 5.3. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;
 - 5.4. Vyriausiojo gydytojo įsakymais;
 - 5.5. Darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.6. nustatytais užduotimis.;
 - 5.7. šiais pereinamais nuostatais.

II. PAREIGOS

- 6.1. Statistikas privalo:
 - 6.1.1. kaupti informaciją kompiuterine technika;
 - 6.1.2. perduoti informaciją gydymo įstaigoms ir kitoms tarnyboms;

- 6.1.3. teikti informaciją vietos darbuotojams, miesto gyventojams bei tarnyboms(pažymos);
- 6.1.4. ruošti mėnesines ir metines ataskaitas;
- 6.1.5. tvarkyti sukauptos informacijos archyvą;
- 6.1.6. pateikti užklausimą gydymo įstaigoms apie nuvežtų ligonių hospitalizaciją forma F-114;
- 6.1.7. analizuoti palydimuosius lapus dėl diagnozių nesutapimų;
- 6.1.8 surūšiuoti palydimuosius lapus, įvesti į kompiuterį diagnozių sutapimus- nesutapimus;
- 6.1.9. surūšiuot ir atlikti informaciją pagal susirgimus;
- 6.1.10. kontroliuoti, paruošti, išduoti pažymų išrašymą brigadų medikams.
7. Griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo
8. Vyriausiojo gydytojo įsakymu vykdyti pavestas užduotis.
9. Kelti kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas sveikatos statistiko darbui atlikti.
10. Dalyvauti mokymuose pagal VšĮ Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos stoties rekomendacijas ir nurodymus.
11. Pilnai , kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą.
12. Saugoti ir prižiūrėti įstaigos inventorių.
13. Laikytis darbų saugos, gaisrinės saugos instrukcijų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.
14. Sutrikus sveikatai darbo metu apie tai informuoti darbo dienomis administraciją, ne darbo metu I-os brigados gydytoją

<...>