

Išrašas

PATVIRTINTA
VšĮ Jonavos greitosios
medicinos pagalbos stoties
direktorius
2021 m. gruodžio 1 d.
įsakymu Nr. V-32

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS “JONAVOS GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIS” SLAUGOS PADALINIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

IV. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities slaugos krypties išsilavinimą ir socialinių mokslų krypties (teisės, verslo vadybos, sveikatos priežiūros vadybos, viešojo administravimo, ekonomikos, visuomenės sveikatos, slaugos ar psichologijos) bakalauro kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2. turėti galiojančią sveikatos priežiūros specialisto (bendrosios praktikos slaugytojo ar specialiosios praktikos slaugytojo) licenciją;
 - 5.3. turėti ne mažiau 3 metų darbo patirtį slaugos srityje ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį slaugos administravimo, vadovavimo, koordinavimo srityje.
 - 5.4. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
 - 5.5. išmanyti slaugos politiką bei slaugos proceso vadybą;
 - 5.6. suprasti slaugos, kaip sveikatos priežiūros sistemos sudedamosios dalies svarbą;
 - 5.7. užtikrinti racionalų turimų slaugos žmogiškųjų ir materialinių išteklių panaudojimą ir kontrolę, siekiant užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į paciento poreikius;
 - 5.8. gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius, koordinuoti visą slaugos darbą;
 - 5.9. žinoti ir mokėti planuoti, taikyti ir vertinti slaugos priemones (rinkti, kaupti ir tvarkyti duomenis, atlikti aprašomąją analizę, vertinti slaugos kokybę įstaigoje, pateikti išvadas) ir mokėti pagrįsti jų poreikį;
 - 5.10. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, kritiškai vertinti duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.11. gebėti priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, vesti derybas, spręsti konfliktus, deleguoti atsakomybę;
 - 5.12. iš manyti profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus;
 - 5.13. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis;
 - 5.14. turėti raštvedybos įgūdžių;
 - 5.15. turėti nepriekaištingą reputaciją (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Slaugos padalinio vadovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jo atliekamu darbu, Įstaigos įstatais, direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu, vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja ir kontroliuoja sveikatos priežiūros specialistų darbą, rengia darbo organizavimo tvarkos aprašų, darbo procedūrų projektus;
 - 6.2. atlieka sveikatos priežiūros specialistų darbo krūvių paskirstymą;
 - 6.3. pido sveikatos priežiūros specialistų darbo rafikus, budėjimų grafikus, žiniaraščius ir atostogų grafikus ir pateikia juos personalo valdymą vykdančiam darbuotojui;
 - 6.4. bendradarbiauja su įstaigos asmens sveikatos priežiūrą vykdančiu personalu, aptariant su juo profesinius veiksmus;
 - 6.5. užtikrina įstatymų, įsakymų ir kitų norminių teisės aktų vykdymą savo kompetencijos ribose;
 - 6.6. rengia dokumentų GMP veiklos klausimais, prijektus, teikia informaciją ir ataskaitas savo kompetencijos klausimais ligonių kasoms ir kitoms įstaigoms;
 - 6.7. koordinuoja GMP veiklą ir bendradarbiauja su Dispečerine tarnyba ir kitais Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalyviais;
 - 6.8. analizuoja GMP operatyvų, darbo kiekybinius ir kokybinius rodiklius, vykdo jų stebėseną;
 - 6.9. konsultuoja sveikatos priežiūros specialistus ir paramedikus skubiosios medicinos pagalbos teikimo klausimais;
 - 6.10. vykdo pacientų mirčių ir ypatingų atvejų stebėseną;
 - 6.11. kuruoja savanorišką veiklą ir praktiką atliekančius asmenis, paskiria juos į brigadas ir sudaro budėjimo grafikus;
 - 6.12. vykdo privalomas sveikatos programas;
 - 6.13. užtikrina, kad būtų vykdomas tvarkingas ir išsamus medicininės ir kt. dokumentacijos pildymas savo kompetencijos ribose;
 - 6.14. kontroliuoja racionalų darbo priemonių naudojimą, organizuoja slaugytojų aprūpinimą vaistais ir kitomis medicininėmis darbo priemonėmis ir nustatytos formos apskaitos ir atskaitomybės dokumentacija, kontroliuoja jų atsargas ir poreikius, inicijuoja vaistų, slaugos priemonių, med. technikos ir pan. pirkimą, tavrko jų apskaitą.
 - 6.15. užtikrina medicininių atliekų tvarkymą bei apskaitą;
 - 6.16. vykdo higienos kontrolę;
 - 6.17. kontroliuoja sveiktos priežiūros specialistų licencijų galiojimo terminus bei inicijuoja savalaikį licencijų perregistravimą;
 - 6.18. organizuoja sveikatos priežiūros specialistų mokymus, teikia siūlymus direktoriui dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, darbuotojų motyvavimo ir adaptavimo;
 - 6.19. užtikrina darbo saugos ir darbo drausmės reikalavimų laikymąsi, laikosi darbo drausmės, darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimų;
 - 6.20. esant gamybiniam būtinumui, privalo išvykti į kvietimus arba teikti skubią medicininę pagalbą vietoje;
 - 6.21. esant ypatingam įvykiui, pagal iškvietimą atvyksta į įstaigą;

- 6.22. organizuoja darbuotojų pasitarimus darbo klausimais, sprendžia sveikatos priežiūros specialistų socialinius – buitinius klausimus, teikia siūlymus direktoriui dėl probleminių klausimų sprendimo;
- 6.23. dalyvauja darbo grupių ar komisijų darbe, teikia siūlymus;
- 6.24. teikia informaciją direktoriui apie savo kompetencijai priskirtų vaikų vykdymą ir iškilusias problemas;
- 6.25. dalyvauja vykdant viešuosius pirkimus;
- 6.26. pagal kompetenciją vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti Įstaigai pavesti uždaviniai ir funkcijos.

<...>