

## Išrašas

PATVIRTINTA:

VšĮ Panevėžio miesto greitosios  
medicinos pagalbos stotis direktoriaus  
2020 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-87

# SLAUGYTOJO – GMP DISPEČERIO PAREIGINIAI NUOSTATAI

## I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Panevėžio miesto greitosios medicinos pagalbos stotis slaugytojo – GMP dispečerio pareigybė reikalinga priimti greitosios medicinos pagalbos (toliau GMP) iškvietimus, registruoti juos ir perduoti GMP brigadai. Slaugytoją – GMP dispečerį skiria ir atleidžia iš pareigų įstaigos direktorius.

2. Dispečeriu gali dirbti slaugos specialistas, turintis ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą bendrosios praktikos slaugytojo, medicinos felčerio arba akušerio diplomą ir išklauses Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus atitinkančią ne trumpesnę kaip 36 val. trukmės skubiosios medicinos pagalbos teikimo vaikams ir suaugusiesiems profesinės kvalifikacijos tobulinimo programą.. Turi turėti galiojančią bendrosios praktikos slaugytojo licenciją ir būti pasitikrinęs sveikatą.

3. Slaugytojas – GMP dispečeris turi būti diplomatiškas, savarankiškas, sąžiningas, komunikabilus, mandagus, objektyvus, greitos orientacijos.

4. Slaugytojas – GMP dispečeris savo kompetencijos ribose dirba savarankiškai vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais GMP teikimo tvarką, GMP koncepciją, medicinos, higienos normas ir įstaigos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiais pareiginiais nuostatais.

5. Slaugytojas – GMP dispečeris privalo žinoti:

5.1. nacionalinės sveikatos politikos nuostatas;

5.2. GMP veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir dokumentus;

5.3. GMP vadybos ir etikos principus;

5.4. bendravimo ir psichologijos pagrindus;

5.5. visuomenės sveikatos priežiūros metodus;

5.6. dispečerinės tarnybos darbo specifiką;

5.7. dispečerinės darbo reglamentą;

5.8. įstaigos lokalius teisės aktus, tvarkos aprašus reglamentuojančius dispečerinės tarnybos darbą.

5.9. žmogaus anatomiją ir fiziologiją, patologiją, higieną ir vaistines medžiagas;

5.10. dažniausiai pasitaikančių ligų požymius ir mokėti juos diferencijuoti;

5.11. asmens priežiūros reikalavimus;

5.12. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;

5.13. žmogaus sveikatai ir gyvybei pavojingas būsenas bei pagalbos būdus;

5.14. paslaugų teikimo apimtis, skubios ir neatidėliotinos pagalbos kvietimų požymius, mokamų ir nemokamų iškvietimų skirstymus;

5.15. aptarnaujamą regioną, gatves, jų pavadinimus, svarbesnius objektus ir orientyrus, gydymo įstaigų išsidėstymą.

5.16. aptarnaujamo regiono greitosios medicinos pagalbos stočių bei skyrių pajėgumus: medicinos personalo skaičių ir specializaciją, greitosios pagalbos automobilių ir jų vairuotojų skaičių.

5.17. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos normas bei taisykles ir jų laikytis;

5.18. veiksmus ekstremaliomis sąlygomis, informacijos perdavimo tvarką ekstremalių situacijų atveju.

6. Slaugytojas – GMP dispečeris privalo mokėti:

6.1. etiškai, pagarbiai bendrauti su žmonėmis;

6.2. greitai ir tiksliai naudotis informacija, ją pateikti darbuotojams ir besikreipiantiems pacientams;

6.3. pagal kompetenciją teikti telefonu būtinąją medicinos pagalbą visų amžiaus grupių pacientams, ūmių būklių, traumų ir nelaimingų atsitikimų, pavojingų aplinkos veiksnių atvejais, natūralaus gimdymo metu;

6.4. dirbti kompiuteriu, naudotis ryšio priemonėmis;

6.5. naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

7. Slaugytojas – GMP dispečeris tiesiogiai pavaldus dispečerinės administratoriui.

## II. SLAUGYTOJO - GMP DISPEČERIO FUNKCIJOS

8. Slaugytojas – GMP dispečeris atlieka šias funkcijas:

8.1. vykdo pamainos vyresniojo nurodymus.

8.2. priima ir registruoja greitosios medicinos pagalbos iškvietimus kuo skubiau bet neilgiau nei 3 min.:

8.3. priimant iškvietimą, pagal galimybes, kuo tiksliau išsiaiškina: kvietimo adresą, paciento vardą, pavardę, amžių, lytį, ligos požymius (temperatūrą, sąmonės būklę ir kt), nukentėjusiųjų skaičių, traumų sunkumą;

8.4. išsiaiškina nelaimės aplinkybes ir informuoja vykstančias brigadas apie žinomus, galimus pavojus nelaimės vietoje galinčius turėti įtakos brigados narių saugumui;

8.5. skambina ir patikslina reikiamus duomenis jei pokalbis nutrūko nebaigus išsiaiškinti visų duomenų, bet pavyko užfiksuoti kvietėjo telefono numerį;

8.6. vadovaujantis savo kompetencija nustato ūmų gyvybei grėsmingą sindromą ir įvertina paciento būklės sunkumą;

8.7. rūšiuoja GMP iškvietimus į grupes pagal GMP paslaugų suteikimo skubumą (pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą);

8.8. iki GMP brigados atvykimo, teikia pradinio gaivinimo ir kitas medicinines pagalbos instrukcijas skambinančiajam;

8.9. prireikus teikia patarimus telefonu iki GMP brigados atvykimo, pacientams, kurie kreipėsi į GMP įstaigą dėl būtinosios medicinos pagalbos teikimo, jei tai būtina dėl paciento būklės;

8.10. parenka GMP brigados ir automobilio šviesos ir garso signalų naudojimo režimą;

8.11. perduoda papildomą informaciją apie iškvietimą GMP brigadoms, o prireikus – ir kitoms pagalbos tarnyboms, civilinės saugos sistemos pajėgoms, Bendrajam pagalbos centrui ir sveikatos priežiūros įstaigoms

8.12. nustatyta tvarka perduoda pamainą priimančiam dispečeriui ir baigus budėjimą perduoda materialines vertybes sekančiai pamainai;

8.13. teikia GMP stoties administracijai informaciją apie atliktą darbą;

9. Slaugytojas – GMP dispečeris, paskirtas rotacijos būdu pamainos valdytoju, atlieka šias funkcijas:

9.1. Slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) kvietimą perduoda skaitmeninio radijo ryšio pagalba į GMP brigados automobilinį skaitmeninio radijo ryšio terminalą (SDS pranešimu) bei kompiuterinės programinės įrangos pagalba į GMP brigados budėjimo vietą (pastotę) (GMP kvietimo kortelės formos Nr. 110/a 1 ir 2 dalis), reikalui esant informacija tikslinama telefonu.

9.2. Slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) nuolat užtikrina išvažiuojamųjų brigadų regiono eiliškumą. Nurodo pirmajai eilėje esančiai brigadai vykti į iškvietimą;

9.3. GMP brigadai išvykus į kvietimą, gautą papildomą informaciją Slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) privalo nedelsiant skaitmeninio radijo ryšio pagalba (balsiniu pranešimu) perduoti vykstančiai į kvietimą GMP brigadai.

9.4. Slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) stebi GMP brigados buvimo vietą ir jos pasirengimo būseną („vyksta pagal iškvietimą“, „atvyko į iškvietimo vietą“, „vykdo pervežimą“, „atvyko į asmens sveikatos priežiūros įstaigą“, „laisvas – pasirengęs vykti pagal kitą iškvietimą“).

9.5. Slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) nuolatinai vykdo visų valdomų GMP brigadų būsenų ir jų buvimo vietos kontrolę, naudodamasis BPC IS, bei transporto stebėjimo sistemos pagalba.

9.6. Slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) atsakinga už savalaikį kvietimo perdavimą atitinkamai GMP brigadai:

9.6.1. esant gyvybei gresiančioms būklėms (I reagavimo kategorija) privalo užtikrinti, kad kvietimas būtų perduotas per įmanomai trumpiausią laiką nuo iškvietimo priėmimo, bet ne vėliau kaip per 3 min. nuo iškvietimo užregistravimo.

9.6.2. kitais atvejais (II reagavimo kategorija) slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) privalo kvietimą perduoti kaip įmanoma greičiau, bet ne vėliau nei per 30 min. nuo kvietimo užregistravimo.

9.6.3. jeigu iškvietimų yra daug ir nėra galimybės jų skubiai įvykdyti, greitosios medicinos pagalbos brigada siunčiama ten, kur iš kvietimo metu gautos informacijos tikėtina, kad paciento gyvybei gresia pavojus.

9.7. kai GMP brigada informuoja, kad kvietimas aptarnautas, slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) nusprendžia, ar brigadai grįžti į GMP stotį, ar vykti į kitą kvietimą.

9.8. Esant kvietimui ribinėse teritorijose siunčiant GMP brigadas slaugytojas – GMP dispečeris (pajėgų valdytojas) bendradarbiauja su teritorinėmis dispečerinėmis.

8.17. atliekant pamainos vyresniojo funkcijas:

10. Slaugytojas – GMP dispečeris, paskirtas rotacijos būdu pamainos vyresniuoju, atlieka šias funkcijas:

10.1. teikia pamainos darbo ataskaitas dispečerinės administratoriui ir įstaigos direktoriui.

10.2. esant nesutarimams tarp brigadų ir dispečerinės, sprendžia susidariusias problemas.

10.3. įstaigos administracijos ne darbo metu, organizuoja dispečerių darbą bei sprendžia iškilusias problemas su kitomis gydymo įstaigomis ir priima sprendimą. Apie iškilusias problemas informuoja dispečerinės administratorių ar direktorių.

10.4. įstaigos administracijos ne darbo metu organizuoja brigadų grafikų, komercinių pervežimų atspausdinimą ir pateikimą dispečeriams.

10.5. įtarus dispečerius neblaivumu arba ūmiu susirgimu, arba gavus apie tai pranešimą, informuoja apie tai savo tiesioginį vadovą;

10.6. vykdo kitus direktoriaus ir dispečerinės administratoriaus pavedimus.

<...>