

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos
Vyriausiojo gydytojo Rimvydo Juodviršio
1997 m. lapkričio 29 d.

ATNAUJINTA

2011 m. vasario 17d. įsakymu Nr 4 V

A.V.

PAMAINOS VYRESNIOJO GYDYTOJO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Nr.4P

1. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. Paminos vyresnioji gydytoja turi būti baigusi medicinos studijas ir medicinos praktikos specializaciją universitete, turėti greitosios ir neatidėliotinos pagalbos gydytojo patirtį ir paruošimą.

1.2. turi būti komunikabili, sąžininga, diplomatiška, lojali įstaigai.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. Ji pavaldi VšĮ Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui.

2.2. Jai pavaldūs dispečeriai ir vidurinis medicinos personalas.

3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.

4. Kvalifikacijos reikalavimai (turi žinoti, mokėti, išmanyti):

4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisminius norminius aktus, reglamentuojančius įstaigos veiklą;

4.2. medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus;

4.3. medicinos statistikos pagrindus;

4.4. sveikatos apsaugos ir socialinės medicinos principus;

4.4. darbo su dokumentais ir raštvedybos pagrindus;

4.5. pagrindinius sveikatos priežiūros rodiklius;

4.6. slaugos principus;

4.7. naudotis informacinėmis duomenų bazėmis;

4.8. pagal savo kompetenciją ir sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje dirba, reikalavimus sutvarkyti medicininę dokumentaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyti tvarka:

4.9. vidaus darbo tvarkos taisykles;

, 4.10. saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;

4.11. planuoti savo darbo laiką.

5. Privalo vadovautis:

5.1. VšĮ Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos stoties nuostatais,

5.2. Sveikatos Apsaugos Ministerijos institucijų įsakymais, nurodymas, instrukcijomis ir galiojančiais įstatymais;

- 5.3. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;
- 5.4. Vyriausiojo gydytojo įsakymais;
- 5.5. Darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.6. nustatytomis užduotimis.;
- 5.7. pereiniais nuostatais.

2. PAREIGOS PAMAINOS METU

- 2.1. Betarpiškai operatyviai vadovauti Greitosios medicininės pagalbos stoties medicinos personalo darbui, teikiant gyventojams greitąją ir neatidėliotiną medicinos pagalbą.
- 2.2. Kontroliuoti bendruomenės slaugytojų dispečerių darbą, priimant ir perduodant iškvietimus išvažiuojamosioms brigadoms, savalaikį brigadų išvykimą iškvietimus.
- 2.3. Sugrįžus iš iškvietimo, remiantis iškvietimo kortelės duomenimis ir pokalbiu su mediku, kontroliuoti paskyrimų pagrįstumą, medikamentų panaudojimą. Tais atvejais, kai kyla neaiškumų dėl paciento diagnozės pagrįstumo ar paciento transportavimo, siųsti pakartotinai gydytojo brigadę
- 2.4. Spręsti paciento transportavimo klausimus ekstra tvarka, kurie pervežami stacionarines asmens sveikatos priežiūros įstaigas.
- 2.5. Iškilus sprendimų surikumams, priėmus iškvietimą arba nesant galimybės savalaikiai išsiųsti brigadą, privalo informuoti vyriausiąjį gydytoją arba jo pavaduotoją.
- 2.6. Gavus skundus iš gyventojų, liečiančius pamainos metu medicinos personalo darbą, jei yra galimybė, pačiam spręsti iškilusias problemas
- 2.7. Kontroliuoti GMP stoties išvažiuojamų brigadų darbą, GMP automobilių sanitarinę būklę.
- 2.8. Kontroliuoti teisingos dokumentacijos užpildymą.
- 2.9. Kontroliuoti suteiktos pagalbos kokybę
- 2.10. Konsultuoti gydytojus ir bendruomenės slaugytojos darbo klausimais.
- 2.11. Gavus pranešimą apie grupinius infekcinius susirgimus, masinius nelaimingus atsitikimus, apsinuodijimus CG signalus, vadovautis nustatytomis instrukcijomis.
- 2.12. Nustatyta tvarka informuoti vidaus reikalų skyrių, prokuratūrą ir kitas suinteresuotas tarnybas apie ypatingus atvejus, masines katastrofas ir kt.
- 2.13. Apie nelaimingus įvykius stotyje nedelsiant informuoti Greitosios Medicinos Pagalbos vyriausiąjį gydytoją arba Vyr. slaugos administratorę..
- 2.14. Nesant vyriausiajam gydytojui ar jo pavaduotojui medicinos reikalams, vykdyti jų funkcijas.
- 2.15. Atėjus į darbą, patikslinti, kokios išvažiuojamosios brigados sudarytos ir pasiruošusios darbui.
- 2.16. Dalyvauti penkiaminutėse ir trumpai informuoti apie atliktą darbą, iškilusias pamainos metu problemas, pacientų skundus.
- 2.18. I Gekvieną rytą darbo dienomis iki penkiaminutės peržiūrėti praeitos paros iškvietimų korteles, kuriose nustatyta pavojinga gyvybei būklė, klinikinė ar staigi biologinė mirtis.
- 2.19. Penkiaminutės metu trumpai referuoti apie šios kortelės nustatytus trūkumus, nurodant brigados Nr. ir mediko pavardę. Trūkumus atžymėti iškvietimo kortelėse.
- 2.20. Kortelėse pasikartojančius trūkumus referuoti administracijos susirinkimuose.
- 2.21. Atlikti darbuotojų, kurių iškvietimo kortelės pildomos netvarkingai ekspertinį kortelių patikrinimą ir surašyti patikrinimo aktą.
- 2.22. Vykdyti kortelės F-110 pildymo kontrolę:
 - 2.22.1. kortelės diagnozės (sindromo) teisingą rašymą;
 - 2.22.2. paciento ištyrimą;
 - 2.22.3. suteiktą med . pagalbą;
 - 2.22.4. gautą efektą;
 - 2.22.5. paciento parašų buvimą ;

2.22.5. reikalingų grafų pabraukimą.

23. Sutrikus sveikatai darbo metu apie tai informuoti darbo dienomis administraciją, ne darbo metu I-os brigados gydytoją

<...>