

Išrašas

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos
stoties vyriausiojo gydytojo Rimvydo Juodviršio
2016m. Gegužės 31 d. įsakymu Nr 21 V

A.V.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

NR. 25 P

I. BENDROJI DALIS

1. Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. VšĮ Greitosios Medicininės pagalbos stoties informacinių technologijų specialistas (toliau IT specialistas) turi turėti aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą, aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą. Išsilavinimas turi būti fizinių arba technologijos mokslų srityje (informatika, elektronika, telekomunikacijos, automatika ir valdymas).

1.2. IT specialistas atlieka technines funkcijas, užtikrindamas sėkmingą kompiuterizuotų darbo vietų bei informacinių sistemų darbą.

1.3. IT specialistas į darbą priimamas ir atleidžiamas Greitosios medicininės pagalbos stoties vyriausiojo gydytojo įsakymu.

2. Pavaldumo ryšiai:

2.1. IT specialistas pavaldus Greitosios medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui.

3. **Pavdavimas:** kai darbuotojas atostogauja, ar kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai (turi žinoti, mokėti, išmanyti):

4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės norminius aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų plėtrą, duomenų bazių formavimą, duomenų apsaugą;

4.2. išmanyti operacinių sistemų, duomenų bazių, MS Office veikimo principus;

4.3. gebėti diegti programinę įrangą, aptarnauti kompiuterinius tinklus, vykdyti techninės įrangos priežiūrą;

4.4. išmanyti saugumo užtikrinimo reikalavimus;

4.4. turėti informacinių sistemų administravimo, kompiuterinių darbo vietų priežiūros patirties;

4.5. kaupti, sisteminti, apibendrinti gaunamą informaciją;

4.6. mokėti dirbti savarankiškai, organizuoti savo darbą, orientuojantis į galutinį rezultatą.

5. Privalo vadovautis:

5.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais;

5.2. darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu;

5.3. Greitosios medicinos pagalbos stoties vyriausiojo gydytojo įsakymais;

5.4. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

5.5. šiais pareiginiiais nuostatais.

II. PAREIGOS

6. Užtikrina kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;

7. Atlieka greitosios medicininės pagalbos kompiuterinės įrangos ir kitos organizacinės įrangos priežiūrą, gedimų diagnostiką, organizuoja remonto darbus.

8. Testuoja kompiuterius, atlieka virusų paiešką ir naikina juos;
9. Atlieka Greitosios medicininės pagalbos stoties programinės įrangos diegimo, atnaujinimo darbus;
10. Saugo, kopijuoja, atkuria ir prižiūri visas GMP stoties naudojamą duomenų bazes, informacines sistemas.
11. Saugo, kopijuoja ir atkuria vietinio tinklo naudotojų bylas.
12. Daro programų atsargines kopijas ir dalis.
13. Plečia kompiuterių tinklą ir prijungia naujas kompiuterizuotas darbo vietas.
14. Konsultuoja ir moko darbuotojus dirbti su kompiuterine ir programine įranga.
15. Atlieka interneto, elektroninio pašto ir duomenų perdavimo sistemų priežiūrą.
16. Administruoja kompiuterių tinklo vartotojų prisijungimo teises.
17. Prižiūri ir užtikrina interneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle.
18. IT specialistas privalo:
 - 18.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti funkcijas ir atlikti visus duotus pavedimus;
 - 18.2. teikti vyriausiajam gydytojui informaciją apie atliekamus darbus ir iškilusias problemas;
 - 18.3. laikytis saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimų.
 - 18.4. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
 - 18.5. vadovo nuožiūra vykdyti kitas užduotis;
 - 18.6. tausoti įstaigos turtą;
 - 18.7. Susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, apie tai informuoti administraciją.
 - 18.8. nuolat kelti kvalifikaciją, domėtis informacinių technologijų naujovėmis ir jas pritaikyti darbe.

<...>