

Išrašas

PATVIRTINTA
VšĮ Kauno rajono GMPS
Vyr. gydytojo (direktoriaus)
2017 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. VK-6

ENERGETIKOS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Kauno rajono greitosios medicinos pagalbos stoties energetikos specialistas yra asmuo, atsakingas už elektros ūkį. Jis privalo turėti atitinkamą universitetinį techninį išsilavinimą, būti atestuotas ir turėti energetikos darbuotojo kvalifikacijos atestatą, pažymėjimą.

2. Energetikos specialistas turi nuolatos kelti kvalifikaciją, būti savarankiškas, sąžiningas, greitai orientuotis situacijose.

3. Energetikos specialistas privalo užtikrinti visų įstaigos patalpų naudojamos energijos nepertraukiamą tiekimą bei taupų jos naudojimą.

4. Energetikos specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro darbo sutartį įstaigos vadovas.

5. Energetikos specialistas turi žinoti:

5.1. Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymą;

5.2. Elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisykles;

5.3. Elektros įrenginių įrengimo taisykles;

5.4. Specialiųjų patalpų ir technologinių procesų elektros įrenginių įrengimo taisykles;

5.5. Apšvietimo elektros įrenginių įrengimo taisykles;

5.6. Galios elektros įrenginių įrengimo taisykles;

5.7. Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisykles;

5.8. Bendrąsias gaisrinės saugos taisykles;

5.9. Elektros įrenginių bandymų normas ir apimtis;

5.10. Energetikos objektus ir įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo nuostatus;

5.11 Turi išmanyti elektros energijos vartojimą ir turėti energetikos darbuotojo AK kategoriją eksploatuoti (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) įstaigos elektros įrenginius, organizuoti ir būti atsakingam už vartotojo įrenginių iki 1000 V eksploatavimą.

5.12. Bendruosius dokumentų valdymo ir apskaitos reikalavimus.

6. Energetikos specialistas savo veikloje privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais energetikos klausimus, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiiais nuostatais, kitais įstaigos vidiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

II. ENERGETIKOS SPECIALISTO PAREIGOS

7. Organizuoti darbą darbo dienomis bei avariniais atvejais.

8. Garantuoti energetinių įrenginių teisingą eksploatavimą ir remontą, taupų elektros energijos naudojimą ir kontrolę.

9. Tvarkyti įstaigos elektros energijos sunaudojimo apskaitą ir pateikti atitinkamoms įstaigoms ataskaitinius dokumentus.

10. Užtikrinti patikimą elektros įrenginių veikimą vadovaujantis Elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklėmis.

11. Organizuoti elektrofizikinius varžų matavimus.

12. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų.

13. Dalyvauti nelaimingų atsitikimų, avarijų tyrime, organizuoti priemonių įgyvendinimą jų likvidavimui.

14. Palaikyti tvarką darbo vietoje.

15. Kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti.

16. Vykdyti įstaigos vadovo nurodymus.

17. Sustabdyti elektros tiekimą, jei sugedus darbo priemonei ar, kai dėl avarinės būklės gali susidaryti arba susidarė sąlygos nelaimingiems atsitikimams įvykti.

<...>