

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos

Vyriausiojo gydytojo Rimvydo Juodviršio

2010 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. 74 V

ATNAUJINTA

Vyriausiojo gydytojo Rimvydo Juodviršio

2013 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr 12 V

A.V.

DARBŲ SAUGOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

Nr.28 P

LBENDROJI DALIS

1.Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. Darbų saugos specialistas turi turėti aukštąjį ar aukštesnįjį išsilavinimą, baigę saugos ir sveikatos specialisto mokymo programą ir turintys atitinkantį įstatymo reikalavimus diplomą, ar pažymėjimą.

1.2. Darbų saugos specialistas atlieka darbuotojų saugos ir sveikatos kontrolės, organizacines ir prevencines funkcijas, organizuoja profesinės rizikos vertinimą, rengia, tikslina, pildo Greitosios medicininės stoties darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos dokumentus.

2.Pavaldumo ryšiai:

2.1.Darbų saugos specialistas pavaldus Greitosios Medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui.

3.Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.

4.Kvalifikacijos reikalavimai (turi žinoti, mokėti, išmanyti):

4.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas privalo išmanyti:

4.2. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą, Darbo kodeksą;

4.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, elektroaugos, higienos reikalavimus;

4.4. įstatyminius darbo organizavimo, saugaus darbo teisinius pagrindus;

4.5. saugaus darbo ergonomiką;

4.6. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos tvarką,

4.7. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;

- 4.8. vykdyti atsakingo už gaisrinę saugą asmens funkcijas.
- 4.9. teisės aktų rengimo reikalavimus;
- 4.10. mokėti dirbti kompiuteriu ir kita organizacine technika.

5. Privalo vadovautis:

- 5.1. VšĮ Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos stoties nuostatais,
- 5.2. Lietuvos Respublikos teisės aktais ir galiojančiais įstatymais, reguliuojančiais darbo ir sveikatos saugą, gaisrinę saugą;
- 5.3. vyriausiojo gydytojo įsakymais.
- 5.4. nustatytais užduotimis;
- 5.5. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 5.6. šiais pareiginiiais nuostatais.

II. PAREIGOS

6. Darbų saugos specialistas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, gaisrinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais, norminiais dokumentais ir šia instrukcija, privalo:

- 6.1. rengti, tikrinti, keisti ir papildyti įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos norminius dokumentus ir instrukcijas, vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais.
- 6.2. rengti, tikrinti, keisti ir papildyti įstaigos gaisrinės saugos norminius dokumentus ir instrukcijas, vadovaujantis gaisrinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 6.3. instrukuoti, mokyti, testuoti darbuotojus darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos klausimais teisės aktų bei norminių dokumentų nustatyta tvarka;
- 6.4. pildyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos žurnalus;
- 6.5. sudaryti darbuotojų, kuriems privalomai tikrinama sveikata sgašus ir juos vykdyti;
7. Analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių susirgimų, incidentų aplinkybes ir priežastis.
8. Rengia nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemones.
9. Nustatyta tvarka tiria nelaimingus atsitikimus, profesines ligas, avarijas ir tvarko jų apskaitą.
10. Atstovauja darbdavį nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų tyrime;
11. Organizuoja profesinės rizikos vertinimą,
12. Darbų saugos specialistas privalo kontroliuoti:
 - 12.1. kaip vykdomi saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimai;

12.2. ar nustatyta tvarka vykdomi privalomieji priimamų darbų asmenų ir periodiniai darbuotojų sveikatos patikrinimai;

12.3. ar nustatyta tvarka vykdomas darbuotojų periodinis sveikatos patikrinimas;

12.3. ar išduodant darbuotojams asmeninėms apsaugos priemonėms, pildomi reikalingi dokumentai, ar tos priemonės tinkamai prižiūrimos,

12.4. ar laiku atliekama elektros ir įrengimų izoliacijos, žaibolaidžių ir įžeminimo kontūrų varža;

13. Iškilus darbuotojų saugai ir sveikatai, apie tai nedelsdamas informuoja įstaigos vadovą, padalinio vadovus.

14. Susirgus, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, ar pakeliui (iš) darbo, tai informuoti administraciją.

<...>