

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos Greitosios medicininės pagalbos
stoties vyriausiojo gydytojo

2013m. balandžio 4 d. Įsakymo Nr. 12 V

CIVILINĖS SAUGOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS INSTRUKCIJA

Nr.20 P

I.BENDROJI DALIS

1.Bendrieji reikalavimai pareigybei:

1.1. Civilinės saugos specialistas turi turėti aukštąjį ar aukštesnį išsilavinimą ir būti išklauses civilinės saugos mokymo programą ir turėti atitinkamos formos valstybės patvirtintą pažymėjimą.

1.2. Atlieka civilinės saugos priežiūros, kontrolės, organizacines funkcijas, rengia, tikslina, pildo GMP stoties ekstremalių situacijų planus ir priedus, kad planais galima būtų efektyviai vadovautis ekstremaliose situacijose.

2.2.Pavaldumo ryšiai:

2.1. Civilinės saugos specialistas pavaldus Greitosios Medicininės pagalbos stoties vyriausiajam gydytojui.

3. Pavadavimas: kai darbuotojas atostogauja arba, kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas vyriausiojo gydytojo paskirtas asmuo.

4.Kvalifikacijos reikalavimai (turi žinoti, mokėti, išmanyti):

4.1. Civilinės saugos specialistas privalo išmanyti:

4.2. Lietuvos Respublikos darbuotojų civilinės saugos įstatymą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės saugos klausimus ;

4.3. Ekstremųjų situacijų valdymo organizavimą;

4.4. įstatyminius darbo organizavimo pagrindus;

4.5. teisės aktų rengimo reikalavimus;

4.6. pranešimų signalus ir jų perdavimo tvarką.

4.7. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus ir priemones;

4.8. mokėti dirbti kompiuteriu ir kita organizacine technika;

5. Privalo vadovautis:

5.1. VšĮ Klaipėdos Greitosios Medicininės pagalbos stoties nuostatais,

5.2. Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais ir teisės aktais, reguliuojančiais civilinę saugą;

5.3. vyriausiojo gydytojo įsakymais;

5.4. darbo tvarkos taisyklėmis;

5.5. nustatytomis užduotimis;

5.6. šiais pareiginiais nuostatais.

II. PAREIGOS

6. Civilinės saugos specialistas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais, norminiais dokumentais ir šia instrukcija, privalo:

6.1. rengti, tikrinti, keisti ir papildyti įstaigos civilinės saugos norminius dokumentus, vadovaujantis civilinės saugos aktais.

6.2. rengti, tikrinti, keisti ir papildyti civilinės saugos instrukcijas;

6.3. vykdyti darbuotojų instruktavimą ir tai įforminti instruktavimo žurnale;

6.4. pildyti civilinės saugos veiksmų žurnalą;

6.5. kasmet sudaryti civilinės saugos darbo planą,

6.6. planuoti civilinės saugos ekstremalių situacijų prevencijos priemones;

6.7. Rengti galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę;

7. Organizuoja civilinės saugos teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrolės vykdymą.

8. Teikia pasiūlymus įstaigos vadovui dėl trūkumų šalinimo civilinės saugos srityje.

9. Tikrina, ar aprūpinti darbuotojai visomis atitinkamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, skirtomis dirbti esant ekstremaliai situacijai.

10. Informuoja įstaigos administraciją apie priimtus naujus teisės aktus civilinės saugo srityje.

11. Susirgus, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, ar pakeliui į (iš) darbo, tai informuoti administraciją.

<...>