

Išrašas

PATVIRTINTA
Greitosios medicinos pagalbos
 tarnybos 2023 m. rugpjūčio 29 d.
 įsakymu Nr. V-343

PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būti įgijęs aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinis laipsnis);
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį priskirtoje srityje;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Greitosios medicinos pagalbos tarnybos veiklą;
 - 4.4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir ją panaudoti priimant sprendimus, gebėti analizuoti didelės apimties informaciją, nustatyti loginius priežastinius ryšius, apibrėžti sudėtingas problemas ir vertinti jų sprendimo alternatyvas;
 - 4.5. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016;
 - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus, tvarkomuosius, organizacinius dokumentus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kuruoja pavestų Tarnybos sričių veiklą ir atlieka pavestų Tarnybos sričių procesų valdymo stebėseną, analizę ir vertinimą;
 - 5.2. vadovauja ir (ar) koordinuoja specialius projektus arba specialių darbo grupių darbą;
 - 5.3. konsultuoja Tarnybos vystymo klausimais, teikia pagalbą, padedant priimti sprendimus ir nustatant įgyvendinimo planus;
 - 5.4. dalyvauja strateginio planavimo ir biudžeto planavimo procesuose, rengiant ataskaitas, prognozes ir rekomendacijas, siekiant užtikrinti veiklos kokybę ir efektyvumą;
 - 5.5. analizuoja ir vertina veiklos procesus, siūlo efektyvumo ir veiklos tobulinimo priemones, siekiant užtikrinti veiklos kokybę ir efektyvumą;
 - 5.6. stebi ir analizuoja sveikatos priežiūros politikos ir teisės aktų pokyčius, teikia informaciją ir rekomendacijas, padedančias Tarnybai prisitaikyti prie naujų reikalavimų;
 - 5.7. bendradarbiauja su vidaus ir išorės suinteresuotomis šalimis, tokiomis kaip savivalda, valstybės institucijos, nevyriausybinės organizacijos, pacientų grupės ir kitos, siekiant spręsti esminius veiklos aspektus;

5.8. stiprina bendradarbiavimą ir komunikaciją tarp skirtingų departamentų, filialų ir (ar) padalinių ir veiklos sričių, siekiant užtikrinti veiklos srautų efektyvumą ir efektyvų išteklių panaudojimą;

5.9. pagal kompetenciją atlieka kitas Tarnybos įstatuose nurodytas funkcijas, vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Generalinio direktoriaus pavėjimus ir nurodymus.

<...>