

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos
tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-593

DISPEČERINĖS AUDITORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-224

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs gydytojo, skubios medicinos pagalbos slaugos specialisto, skubios medicinos paramediko arba paramediko profesinį išsilavinimą, būti baigęs ProQA programos kursą bei specialų kokybės vertinimo kompiuterinės AQVA 7 programos kursą.
 - 1.2. turėti ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų dispečerio darbo patirtį;
 - 1.3. būti susipažinusiame su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus audita, vidaus kontrolę, sveikatos priežiūros įstaigų veiklą.
 - 1.4. Mokėti:
 - 1.4.1. valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimus, teisės aktų projektų rengimo taisykles;
 - 1.4.2. naudotis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros, tame tarpe GMP paslaugų planavimą, organizavimą ir teikimą;
 - 1.4.3. planuoti savo veiklą;
 - 1.4.4. dirbti „Microsoft Office“ arba identišku programiniu paketu, gebėti naudotis informacinėmis paieškos ir dokumentų valdymo sistemomis.
 - 1.5. Gebėti:
 - 1.5.1. analizuoti teisės aktus ir kokybės vadybos standartus, bei vertinti kaip taikomi jų keliami reikalavimai;
 - 1.5.2. savarankiškai organizuoti ir atlikti planinius ir neplaninius vidaus medicininius auditus;
 - 1.5.3. tikslingai naudoti gautą informaciją ir duomenis;
 - 1.5.4. valdyti, vertinti, analizuoti, lyginti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti tinkamas išvadas, rekomendacijas, ataskaitas;
 - 1.5.5. dirbti komandoje, palaikyti konstruktyvius darbo santykius;
 - 1.5.6. išlikti ramiu stresinėse situacijose;
 - 1.6. Žinoti:
 - 1.6.1. Tarnybos struktūrą, vykdomos veiklos sritis ir darbo organizavimą;
 - 1.6.2. GMP paslaugų teikimą reglamentuojančius teisės aktus, diagnostikos ir gydymo protokolus.
 - 4.7. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir

gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teisę patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. atlikdamas Tarnybos dispečerinių priežiūros paslaugų kokybės auditą, vadovaujasi išorės ir vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais GMP paslaugų teikimą Tarnyboje;
 - 2.2. dalyvauja rengiant Tarnybos vidinių teisės aktų projektus pagal savo kompetenciją;
 - 2.3. dalyvauja nustatant Tarnybos asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus, rodiklius, rengiant dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir rizikos valdymo veikla;
 - 2.4. dalyvauja rengiant Tarnybos kokybės vadybos sistemos (KVS) dokumentus;
 - 2.5. dalyvauja rengiant dokumentus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veikla, ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 2.6. dalyvauja rengiant dispečerinės darbo tvarkos aprašą;
 - 2.7. dalyvauja sudarant metinio vidaus medicininio audito tarnybos plano projektą;
 - 2.8. atlieka planinius ir neplaninius vidaus medicininis auditus;
 - 2.9. dispečerinės auditoriai analizuoja:
 - 2.9.1. GMP kvietimus;
 - 2.9.2. pasirinktinai atskirus kvietimų registravimo atvejus;
 - 2.9.3. pokalbius, kurie neatitinka GMP kvietimo registravimo tvarkos ar ProQA programos standartų ir reikalavimų;
 - 2.9.4. sudėtingų kvietimų registravimo atvejus;
 - 2.10. išklausę GMP kvietimų registravimą telefonu, vertina pokalbio kokybę, suteikiamų instrukcijų, dispečerių darbo kokybę ir veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose keliamus reikalavimus;
 - 2.11. vertina GMP kvietimų priėmimo, perdavimo pajėgų valdytojui operatyvumą, analizuoja priežastis;
 - 2.12. klauso ir vertina dispečerių pokalbius, suteikiamas instrukcijas;
 - 2.13. padeda dispečeriams išlaikyti IAED reikalavimus siekiant kompetencijos centro akreditacijos, jei dirba pagal ProQA programą;
 - 2.14. teikia kvietimų analizės rezultatus ir grįžtamąjį ryšį;
 - 2.15. dalyvauja dispečerinės priežiūros komiteto, dispečerinės valdymo komiteto bei vidaus medicininio audito posėdžiuose;
 - 2.16. rengia dispečerių darbo veiklos ataskaitas, teikia duomenis, pasiūlymus ir išvadas.
 - 2.17. vertina dispečerinės darbo kokybės ir veiklos bei jos gerinimo kontrolę;
 - 2.18. vertina kaip dispečeriai ir GMP brigados nariai naudojami radijo ryšio procedūra;
 - 2.19. vertina pajėgų valdytojų GMP kvietimų brigadai priskyrimo operatyvumą ir tolimesnį GMP brigadų valdymą;
 - 2.20. vertina pajėgų valdytojų darbo kokybę;
 - 2.21. dalyvauja rengiant vidaus medicininis auditų ataskaitas, jas aptaria su VMAT vadovu, dalyvauja ir pristato dispečerinių, filialų ir skyrių vadovams bei kitiems darbuotojams, kontroliuoja ataskaitų rekomendacijų įgyvendinimą;
 - 2.22. dalyvauja rengiant Vadybos vertinamosios analizės ataskaitą pagal poreikį;
 - 2.22.1. vykdo individualius pokalbius su dispečeriais ir GMP brigadų nariais;

- 2.23. dalyvauja dispečerinių ir GMP brigadų darbuotojų susirinkimuose bei diskusijose, pagal kompetenciją teikia konsultacijas;
- 2.24. pagal kompetenciją nagrinėja pacientų skundus, rengia išvadas bei rekomendacijas;
- 2.25. dalyvauja analizuojant sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, jos užtikrinimo bei gerinimo veiklą;
- 2.26. dalyvauja registruojant Tarnyboje nepageidaujamus įvykius ir neatitiktis, analizuoja jų priežastis, teikia siūlymus Tarnybos vadovybei dėl prevencinių priemonių ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 2.27. vertina ir apibendrina pacientų apklausų duomenis;
- 2.28. vertina ir apibendrina Tarnybos darbuotojų apklausų duomenis;
- 2.29. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant diagnostikos, gydymo, slaugos protokolų, procedūrų ir kitus asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės vadybos dokumentus ir atlieka jų taikymo priežiūrą;
- 2.30. bendradarbiauja su kitais Tarnybos darbuotojais asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo klausimais;
- 2.31. tobulina savo kvalifikaciją ir dalyvauja Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veikloje;
- 2.32. pagal poreikį, dalyvauja atliekant vidinę Tarnyboje GMP paslaugas teikiančių darbuotojų atestaciją;
- 2.33. gerbia pacientų teises ir jų nepažeidžia;
- 2.34. VMAT vadovui pavedus, vykdo kitas šiame aprašyme nenumatytas funkcijas;
- 2.35. esant ekstremaliai situacijai, įvykiui ar masinei nelaimei, jei turi galiojančią medicinos gydytojo, gydytojo anesteziologo reanimatologo, gydytojo chirurgo, gydytojo kardiologo, gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro, šeimos gydytojo, vidaus ligų gydytojo ar vaikų ligų gydytojo medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal atitinkamą profesinę kvalifikaciją arba galiojančią slaugos praktikos licenciją, Tarnybos generalinio direktoriaus sprendimu, gali būti įpareigotas: pagal kompetenciją konsultuoti gyventojus ir darbuotojus telefonu, vykti į GMP iškvietimų įvykio vietą ar teikti skubiąją medicinos pagalbą į GMPT atvykusiems pacientams.

<...>