

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-591

VIDAUS MEDICININIO AUDITO TARNYBOS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-222

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, visuomenės sveikatos, slaugos arba odontologijos studijų krypties išsilavinimą ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
 - 1.2. turėti ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo patirtį sveikatos priežiūros srityje;
 - 1.3. būti išklauses ne mažiau kaip 48 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus; kas penkerius metus ne mažiau kaip 24 val. dalyvavęs suderintuose su Sveikatos apsaugos ministerija tobulinimosi renginiuose su medicininio audito veikla susijusiose srityse: sveikatos priežiūros vadybos, medicininio audito, sveikatos priežiūros administravimo, nepageidaujamų įvykių bei neatitiktųjų registravimo, prevencijos bei rizikos valdymo;
 - 1.4. Mokėti:
 - 1.4.1. valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių reikalavimus, teisės aktų projektų rengimo taisykles;
 - 1.4.2. taikyti teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų, tame tarpe GMP paslaugų, sveikatinimo veiklos organizavimą, planavimą ir vykdymą;
 - 1.4.3. rengti dokumentus, vadovaujantis vidaus medicininio audito veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;
 - 1.4.4. dirbti „Microsoft Office“ arba identišku programiniu paketu, gebėti naudotis informacinėmis paieškos ir dokumentų valdymo sistemomis.
 - 1.5. Gebėti:
 - 1.5.1. priimti lyderystę atliekant priskirtas pareigas ir atstovauti VMAT;
 - 1.5.2. planuoti, organizuoti, kontroliuoti savo ir pavaldžių darbuotojų veiklą;
 - 1.5.3. kurti ir prižiūrėti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinimo sistemas;
 - 1.5.4. analizuoti teisės aktus, kurti alternatyvas, formuluoti ir įgyvendinti efektyvius problemų sprendimo būdus;
 - 1.5.5. analizuoti, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti surinktos informacijos valdymą;
 - 1.5.6. dirbti komandoje, palaikyti konstruktyvius darbo santykius;
 - 1.5.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 1.5.8. išlikti ramiam stresinėse situacijose;

- 1.6. Žinoti:
- 1.6.1. Tarnybos struktūrą, vykdomą veiklą, veiklos sritis ir darbo organizavimą;
 - 1.6.2. antikorupcinės aplinkos formavimo principus;
 - 1.6.3. profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus;
 - 1.6.4. tarpkultūrinės komunikacijos ir konfliktų valdymo principus.
- 4.7. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 2.1. savarankiškai planuoja, organizuoja ir koordinuoja VMAT veiklą, kontroliuoja pavaldžių darbuotojų darbą kokybės vadybos sistemos valdymo ir klinikinių procesų vertinimo srityje, dispečerinės veiklos ir GMP brigadų veiklos auditavimo srityje;
 - 2.2. dalyvauja nustatant Tarnybos asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką bei jos įgyvendinimo priemones, tikslus ir kokybės rodiklius;
 - 2.3. rengia dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir rizikos valdymo veikla, bei Tarnybos kokybės vadybos dokumentus;
 - 2.4. organizuoja ir dalyvauja rengiant VMAT veiklos aprašą;
 - 2.5. sudaro VMAT ilgalaikį planą ir teikia tvirtinti Tarnybos generaliniam direktoriui;
 - 2.6. sudaro ir Tarnybos generaliniam direktoriui teikia tvirtinti metinį VMAT vidaus medicininio audito planą ir dalyvauja rengiant metinę vidaus medicininio audito ataskaitą;
 - 2.7. organizuoja, koordinuoja ir prireikus dalyvauja atliekant planinius vidaus medicininis auditus vykdomos veiklos;
 - 2.8. organizuoja, koordinuoja ir prireikus dalyvauja atliekant neplaninius vidaus medicininis auditus;
 - 2.9. su vidaus medicinos auditoriais aptaria atliktų vidaus medicininų auditų ataskaitas, jose suformuotas išvadas ir rekomendacijas bei teikia Tarnybos generaliniam direktoriui ir audituotų filialų ir (ar) skyrių vadovams, kontroliuoja rekomendacijų įgyvendinimą;
 - 2.10. organizuoja nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių registravimą, jų priežasčių analizės atlikimą ir prevencinių priemonių siūlymą departamento, filialų ir skyrių vadovams;
 - 2.11. pagal poreikį dalyvauja Tarnybos darbuotojų susirinkimuose;
 - 2.12. dalyvauja vertinant pacientų pasitenkinimą teikiamomis GMP paslaugomis;
 - 2.13. dalyvauja vertinant darbuotojų pasitenkinimą darbo ir psichosocialine aplinka;
 - 2.14. organizuoja ir pagal poreikį dalyvauja kontroliuojant kaip laikomasi diagnostikos ir pagalbos teikimo protokolų, procedūrų ir kitų kokybės vadybos dokumentų;
 - 2.15. pagal savo kompetenciją dalyvauja rengiant Tarnyboje diagnostikos ir būtiniosios medicinos pagalbos teikimo protokolus ir procedūras, vidaus medicininio audito vertinimo kriterijus;
 - 2.16. organizuoja pacientų skundų nagrinėjimą ir jame dalyvauja, skundų analizės išvadas su rekomendacijomis teikia generaliniam direktoriui ir departamentų, filialų bei skyrių vadovams, kontroliuoja rekomendacijų įgyvendinimą;

- 2.17. dalyvauja vidaus medicinos auditorių įdarbinimo atrankoje;
- 2.18. organizuoja ir koordinuoja GMP kvietimų priėmimo ir perdavimo GMP brigadoms operatyvumo ir teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
- 2.19. organizuoja ir koordinuoja GMP pajėgų valdymo stebėseną;
- 2.20. organizuoja ir koordinuoja GMP brigadų teikiamų paslaugų kokybės vertinimą;
- 2.21. generaliniam direktoriui pavedus, atstovauja Tarnybos santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
- 2.22. užmezga ir palaiko ryšius su kitų sveikatos priežiūros įstaigų atstovais;
- 2.23. analizuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo veiklą;
- 2.24. dalyvauja kuriant ir diegiant duomenų rinkimo ir analizės sistemas, vykdamas jų veikimo stebėseną;
- 2.25. bendradarbiauja su išoriniais kokybės konsultantais bei kokybės vadybininkais asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo klausimais;
- 2.26. stebi vidaus ir išorės problemas bei pokyčius, turinčius įtakos Tarnyboje teikiamoms paslaugoms, juos analizuoja ir rengia rekomendacijas bei prižiūri jų įgyvendinimą;
- 2.27. tobulina savo kvalifikaciją ir dalyvauja Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veikloje;
- 2.28. organizuoja konsultacijas, mokymus vidaus medicinos auditoriams, Tarnybos struktūrinių vienetų vadovams ir (ar) darbuotojams, susijusius su vidaus medicininiu auditu bei kokybės vadybos standartų įdiegimu;
- 2.29. tikslingai naudoja gautą informaciją, duomenis, auditui reikalingų dokumentų kopijas; neatskleidžia jokių su pacientu susijusių duomenų (*vadovaujasi BDAR*);
- 2.30. gerbia pacientų teises ir jų nepažeidžia;
- 2.31. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka korupcijos rizikos valdymo vertinimą.
- 2.32. įsipareigoja nenaudoti Tarnybos turto jokiai kitai veiklai, išskyrus darbo funkcijų vykdymą arba gavus išankstinį Tarnybos generalinio direktoriaus rašytinį leidimą;
- 2.33. pagal poreikį dalyvauja Tarnyboje sudaromose komisijose ir darbo grupėse ;
- 2.34. Tarnybos generaliniam direktoriui pavedus, vykdo kitas šiame aprašyme nenumatytas funkcijas.
- 2.35. Esant ekstremaliai situacijai, įvykiui ar masinei nelaimei, jei turi galiojančią medicinos gydytojo, gydytojo anesteziologo reanimatologo, gydytojo chirurgo, gydytojo kardiologo, gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro, šeimos gydytojo, vidaus ligų gydytojo ar vaikų ligų gydytojo medicinos praktikos licenciją verstis medicinos praktika pagal atitinkamą profesinę kvalifikaciją arba galiojančią slaugos praktikos licenciją, Tarnybos generalinis direktoriaus sprendimu gali būti įpareigotas:
 - 2.35.1. konsultuoti gyventojus ir darbuotojus;
 - 2.35.2. vykti į GMP iškvietimus ar įvykio vietą;
 - 2.35.3. teikti skubiąją medicinos pagalbą į GMPT atvykusiems pacientams.

<...>