

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos
tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-665

APLINKOS TVARKYMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-296

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs ne žemesnį nei pagrindinį išsilavinimą;
 - 1.2. mokėti naudotis darbo įrankiais ir mechanizuotais įrengimais.
 - 1.3. Žinoti:
 - 1.3.1. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 1.3.2. prižiūrimų teritorijų sanitarinius reikalavimus;
 - 1.3.3. atliekų vežimo grafikus;
 - 1.3.4. prižiūrimos teritorijos ribas;
 - 1.3.5. saugos ir sveikatos taisykles (instrukcijas), gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
 - 1.3.6. materialinių vertybių vietas, jų apsaugą;
 - 1.3.7. darbdavio nustatytą pranešimų apie gaisrą, nelaimingą atsitikimą ir avariją tvarką, policijos, ugniagesių, avarinių tarnybų iškvietimo tvarką;
 - 1.3.8. kaip elgtis kilus gaisrui, mokėti naudotis gaisro gesinimo priemonėmis.
 - 1.4. Gebėti:
 - 1.4.1. savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
 - 1.4.2. dirbti individualiai ir komandoje, dalintis gerąja praktika, patirtimi, žiniomis;
 - 1.4.3. laisvai bendrauti valstybine kalba.
 - 4.5. Turėti minimalią kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. darbo metu, ant darbo drabužių dėvi nustatyto pavyzdžio įspėjamąją liemenę;
 - 2.2. teritorijoje palaiko švarą ir tvarką;

2.3. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos valymą. Šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų sudėtos į surinkimo vietas (konteinerius, maišus ar pan.);

2.4. Prižiūri ir valo stogo nuotėkio surinkimo piltuvus (trapus).

2.5. užtikrina, kad šiukšlės, buitinės, gamybinės ar kitokios atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius, maksimaliai užtikrinant jų rūšiavimą;

2.6. užtikrina, kad privažiavimo keliai prie atliekų surinkimo konteinerių nebūtų užstatomi transporto priemonėmis;

2.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius;

2.8. prižiūri želdinius ir gėlynus (jei tokie yra), karmo dekoratyvinius krūmus, pjauna žolę;

2.9. jei prižiūrime teritorijoje yra seni medžiai, kurių masyvios šakos įlūžusios ar gali lūžti ir kristi ant žmonių ar transporto priemonių, nedelsiant informuoja apie tai vadovą;

2.10. apie prižiūrime teritorijoje pastebėtus valkataujančius šunis, benamius katinus informuoja apie tai vadovą;

2.11. pastebėjęs asmenis, besiruošiančius įvykdyti nusikaltimą (įsilaužimą į patalpas, vagystę iš automobilio, bandymą nuvaryti automobilį ir kt.) arba įvykdžius nusikaltimą, nedelsiant iškviečia policiją, praneša apie įvykį vadovui;

2.12. reikalauja, kad šunų šeimininkai nepaleistų palaidų ir be antsnukių šunų į jo prižiūrimą teritoriją, kad šunų šeimininkai surinktų gyvūnų fekalijas arba pats jas surenka;

2.13. surenka šiukšles po konteinerių išvežimo;

2.14. žiemos metų laiku šalina sniegą ir ledą nuo šaligatvių, kiemo takų, privažiavimo takų prie atliekų surinkimo konteinerių ir gaisrinių hidrantų;

2.15. apledėjusius šaligatvius ir takelius barsto smėliu ir (ar) druska;

2.16. nuo stogų (nešlaitinių), stogelių, gaisrinių hidrantų šulinių dangčių sistemingai valo sniegą ir ledą;

2.17. laiku nudaužo nuo stogų kabančius varvekliai;

2.18. vietas, kur dažuomi varvekliai ar metamas nuo stogo sniegas, atitveria signalinėmis juostomis ar kitokiais atitvarais;

2.19. nedegina šiukšlių ir žolės;

2.20. saugo jam išduotas priemones ir drabužius;

2.21. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus vadovo neviršijant nustatyto darbo laiko;

2.22. laikosi darbo tvarkos taisyklių, į darbą atvyksta nustatytu laiku;

2.23. nepaveda savo pareigų atlikimo kitam asmeniui;

2.24. kartą metuose, nustatyta tvarka, pasitikrina sveikatą;

2.25. nustatyta tvarka išklauso higienos ir pirmosios medicinos pagalbos mokymo programas, pateikia vadovui;

2.26. nustatyta tvarka išklauso priešgaisrinės saugos ir saugos darbe kursus, pateikia vadovui;

2.27. darbe laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų.

<...>