

## Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-660

### DEZINFEKUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-291

<...>

#### II SKYRIUS

##### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 1.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą ir būti išklausęs „Įvairių įstaigų valytojų kursą“ (H11);
  - 1.2. išmanyti ir taikyti teisės aktus, reglamentuojančius dezinfekciją, infekcijų kontrolę;
  - 1.3. žinoti saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 1.4. Gebėti:
    - 1.4.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, taikyti efektyvius darbo metodus, dirbti komandoje;
    - 1.4.2. laisvai bendrauti valstybine kalba;
  - 1.5. Turėti minimalią kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

#### III SKYRIUS

##### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 2.1. ruošia ir saugiai naudoja dezinfekcinius skiedinius ir tirpalus;
  - 2.2. nustatyta tvarka dezinfekuoja ir valo medicininę įrangą,
  - 2.3. dezinfekuoja Tarnybos patalpas po infekuoto asmens buvimo;
  - 2.4. dezinfekuoja automobilio saloną ir jame esančią įrangą po infekuoto paciento pervežimo;
  - 2.5. periodiškai tikrina automobilių salonų švarą, papildo higienos ir dezinfekcijos priemonėmis, jei būna sunaudotos arba pasibaigęs jų galiojimo laikas;
  - 2.6. po panaudojimo surinktas daugkartinio naudojimo medicininės priemonės pagal patvirtintą tvarką dezinfekuoja, plauna, džiovina ir paruošia naudojimui;
  - 2.7. užtikrina savalaikį konteinerių ir specialių maišų medicininėms atliekoms pakeitimą;
  - 2.8. pagal patvirtintą tvarką prižiūri medicininių atliekų saugojimą iki išvežimo, rūpinasi atliekų pakavimu, patalpų, skirtų medicininėms atliekoms, švara ir tvarka;

2.9. pildo atitinkamą dokumentaciją;

2.10. informuoja vadovą apie reikalingas medžiagas ar įrangą, pastebėtus trūkumus, įrangos gedimus;

<...>