

Išrašas

PATVIRTINTA
Greitosios medicinos pagalbos
tarnybos generalinio direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-659

ŠVAROS ADMINISTRATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-290

<...>

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;
 - 1.2. gebėti laisvai bendrauti valstybine kalba;
 - 1.3. išmanyti elektrinių ir mechaninių valymo prietaisų naudojimo tvarką.
 - 1.4. Žinoti:
 - 1.4.1. plovimo, dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentracijas, vartojimo būdus;
 - 1.4.2. elektros saugos pagrindus.
 - 1.5. Turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. pagal higienos reikalavimus užtikrina pavyzdinę švarą ir tvarką Tarnybos patalpose;
 - 2.2. organizuoja ir prižiūri valytojų darbą;
 - 2.3. tikrina visų valomų paviršių švarą;
 - 2.4. ruošia valymo ir dezinfekcijos skiedinius;
 - 2.5. veda savo veikloje naudojamų materialinių vertybių apskaitą, atlieka nurašymus;
 - 2.6. organizuoja ir prižiūri aplinkos tvarkymo darbus;
 - 2.7. organizuoja teritorijoje žolės pjovimą, gyvatvorių karpymą, lapų grėbimą, sniego valymą ir kitus lauko darbus;
 - 2.8. rūpinasi Tarnybos patalpose auginamomis gėlėmis. Laiku persodina, laisto.
- Vykdo kitus nesisteminio pobūdžio vadovo nurodymus.

<...>