

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-657

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-288

<...>

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs ne žemesnį nei pagrindinį išsilavinimą ir išklauses „Įvairių įstaigų valytojų kursą“ (H11).
 - 1.2. Žinoti:
 - 1.2.1. plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo tvarką;
 - 1.2.2. saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 1.2.3. elektros prietaisų, valymo įrankių veikimo principus ir naudojimo tvarką.
 - 1.3. Gebėti:
 - 1.3.1. naudotis mechaniniais, elektriniais ir kt. valymo įrenginiais;
 - 1.3.2. laisvai bendrauti valstybine kalba.
 - 1.4. Turėti minimalią kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. plauna priskirtų patalpų grindis, sienas, duris, valo ir plauna sanitarinius mazgus, grindų apvadus, laiptų turėklus, langus, stiklines pertvaras, veidrodžius, šviestuvus ir virtuvės įrenginius (atjungtus nuo įtampos);
 - 2.2. drėgna šluoste valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų, kitų baldų, durų ir palangių, valytus paviršius dezinfekuoja;
 - 2.3. prižiūri langų uždangalus (žaliuzes, užuolaidas ir kt.);
 - 2.4. kasdiena į atliekų kontenerius išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
 - 2.5. dezinfekuoja unitazus, praustuvus, kriaukles;
 - 2.6. prižiūri patalpose esančius augalus ir palaiko švarą visą darbo dieną;
 - 2.7. savarankiškai atlieka pavestą darbą;

- 2.8. pavaduoja kitą valytoją atostogų, ligos metu ar nesant dėl kitų priežasčių;
- 2.9. laikosi darbo drausmės, darbo saugos taisyklių, saugo tarnybos inventorių, taupiai naudoja medžiagas;
- 2.10. baigus darbą užrakina kabinetų (patalpų) duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina ar nėra įjungtų kitų elektros prietaisų;
- 2.11. tinkamai naudoja kolektyvines ir asmenines apsaugos priemones, nepradedą dirbti be tvarkingų asmeninių apsaugos priemonių, reikalingų pagal atliekamo darbo pobūdį;
- 2.12. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpose;
- 2.13. vykdo kitus nesisteminio pobūdžio vadovo nurodymus.

<...>