

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-656

PAGALBINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS NUOSTATAI NR. 23-287

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs ne žemesnį nei pagrindinį išsilavinimą;
 - 1.2. Mokėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
 - 1.3. Žinoti:
 - 1.3.1. darbuotojų saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos taisyklės, sandėliuojamų gaminių ir medžiagų savybes pagal jų fizinės ir cheminės bei pavojingumo gaisrui ir sprogdimo atžvilgiu taisyklės;
 - 1.3.2. medžiagų sandėliavimo tvarką;
 - 1.3.3. pakrovimo ir iškrovimo darbų principus;
 - 1.3.4. naudojimosi elektros įrankiais, įrengimais, saugios eksploatacijos reikalavimus;
 - 1.3.5. įrangos, naudojamos darbe, eksploatacijos, priežiūros ir remonto reikalavimus.
 - 1.4. Gebėti:
 - 1.4.1. atlikti nesudėtingus remonto darbus;
 - 1.4.2. laisvai bendrauti valstybine kalba.
 - 4.5. Turėti minimalią kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. iškrauna atvežtas medžiagas, laikantis krovinių kėlimo taisyklių;
 - 2.2. gautas medžiagas tvarkingai sudeda sandėlyje, laikantis medžiagų sandėliavimo tvarkos;
 - 2.3. prižiūri ir teisingai eksploatuoja darbe naudojamus įrenginius, prietaisus;
 - 2.4. dirba kokybiškai, saugo Tarnybos inventorių, taupiai naudoja medžiagas ir žaliavas;

2.5. tinkamai naudoja kolektyvinės ir asmeninės apsauginės priemonės. Nepradeda dirbti be tvarkingų ir patikrintų asmeninių apsauginių priemonių, reikalingų pagal atliekamo darbo pobūdį, naudoja jas pagal paskirtį viso darbo proceso metu;

2.6. skubiai informuoja tiesiogini vadovą ar jį pavaduojanti asmenį įvykus nelaimingam atsitikimui;

2.7. dirba tik tuos darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;

2.8. Nuolat prižiūri tvarką darbo vietoje, baigus darbą – sutvarko;

2.9. laikosi Tarnyboje nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos norminių aktų reikalavimų;

2.10. vadovo nurodymu atlieka smulkius remonto ir aplinkos priežiūros darbus;

2.11. vykdo kitas ne sisteminio pobūdžio tiesioginio vadovo užduotis.

<...>