

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-655

ŪKIO REIKALŲ TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-286

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 1.1. būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą arba pagrindinį išsilavinimą su įgyta profesine kvalifikacija;
- 1.2. turėti siuvimo įgūdžių;
- 1.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
- 1.4. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 2.1. užtikrina:
 - 2.1.1. nešvarių skalbinių priėmimą ir saugojimą;
 - 2.1.2. švarių skalbinių saugojimą ir išdavimą;
 - 2.1.3. nešvarių ir švarių skalbinių laikymą pagal higienos normos reikalavimus (atskirai);
 - 2.1.4. savalaikį nešvarių skalbinių išvežimą į skalbyklą ir švarių skalbinių pristatymą į Tarnybą.
- 2.2. veda skalbimui perduodamų ir gaunamų skalbinių apskaitą;
- 2.3. pagal poreikį aprūpina Tarnybos darbuotojus švariais skalbiniais, laiku juos keičia;
- 2.4. kiekvieną mėnesį sutikrina skalbyklai perduotų skalbinių kiekius su išrašyta sąskaita (jei skalbimo paslauga yra perkama);
- 2.5. taiso įplyšusią patalynę, GMP darbuotojų drabužius, minkštus neštuvus, keičia ampuliarių lipniąsias juostas, atlieka kitus smulkius taisymo (siuvimo) darbus;
- 2.6. siuva naują patalynę, skaras, įtvarų maišus ir kt.;
- 2.7. išduoda, pagal poreikį keičia darbuotojams aprangą, avalynę, spec. priemones, tvarko apskaitą;

2.8. prižiūri tvarką darbuotojų poilsio kambariuose, vertina poilsiui skirtos patalynės švarą, užtikrina jos pertekliaus nebuvimą ir pakeitimą kas dvi savaitės, o esant reikalui – ir dažniau;

2.9. užtikrina sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą Tarnybos patalpose. Saugo save nuo galimo užsikrėtimo infekcinėmis ligomis;

2.10. kontroliuoja valytojų darbą;

2.11. prižiūri Tarnybos bendrose erdvėse auginamas gėles;

2.12. Vykdo kitas nesisisteminio pobūdžio tiesioginio vadovo užduotis.

<...>