

## **Išrašas**

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Greitosios medicinos pagalbos  
stoties direktoriaus

2022-10-31 įsakymu Nr. VĮ(1.1.)-117

### **VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES INFORMATIKOS SKYRIAUS VYR. SPECIALISTO TECHNOLOGIJŲ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

<...>

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI VYR. SPECIALISTO TECHNOLOGIJŲ VADOVO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

2. Vyr. specialistas technologijų vadovas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1. Turėti aukštąjį išsilavinimą (ne žemesni kaip bakalauro kvalifikacinio laipsnio) matematikos ir kompiuterių mokslų, arba informatikos, arba inžinerijos studijų krypties, arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

2.2. Turėti ne mažesnę nei 3 metų patirtį informacinių technologijų srityje.

2.4. Mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, išmanyti šiuolaikines informacines technologijas, jų valdymo, administravimo ypatumus, kompiuterių architektūrą, serverių priežiūrą ir administravimą, duomenų bazių priežiūrą ir administravimą, kompiuterinių tinklų veikimo, duomenų bazių sudarymo ir veikimo principus, kompiuterių tinklo saugos priemones.

2.5. Valstybine kalba gebėti sklandžiai ir suprantamai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo taisykles, valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti pagrįstas išvadas.

2.6. Išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, asmens duomenų apsaugą, informacinių sistemų projektavimą, diegimą, priežiūrą, administravimą.

2.7. Pagal kompetenciją naudotis GMPS duomenų valdymo sistema;

2.8. Vyr. specialistas technologijų vadovas turi žinoti:

2.8.1. įstaigos struktūrą;

2.8.2. įstaigos veiklos sritis;

2.8.3. darbo organizavimo tvarką;

2.8.4. organizacinės tvarkomosios dokumentacijos sistemą;

2.8.6. profesinės etikos ir etiketo reikalavimus;

2.9. Vyr. specialistas technologijų vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais GMP paslaugų teikimą, taip pat šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais GMPS vidiniais teisės aktais, GMPS direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu bei kitais įstaigos vidaus dokumentais.

### **III. VYR. SPECIALISTO TECHNOLOGIJŲ VADOVO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

Vyr. specialistas technologijų vadovas atlieka šias funkcijas:

- 3.1. teikia GMPS darbuotojams pagalbą informacinių technologijų klausimais;
- 3.2. teikia siūlymus dėl kompiuterinių tinklų, informacinių technologijų priemonių būklės gerinimo ir modernizavimo, įsigijimo GMPS darbo efektyvumui užtikrinti, duomenų saugos politikos ir reikalavimų atnaujinimo.
- 3.7. vykdo kompiuterinių programų, tinklo, kompiuterinės įrangos administravimą;
- 3.8. užtikrina naudojamų informacinių technologijų tinkamą funkcionavimą, saugumą, savalaikį atnaujinimą ir plėtrą pagal savo kompetenciją.
- 3.10. analizuoja su programinės įrangos veikimu susijusią informaciją, esant aiškioms sistemos programinės įrangos klaidoms, tinklo įrangos gedimui, kreipiasi į tinklo įrangą prižiūrinčią organizaciją dėl operatyvaus klaidų taisymo (jei įstaiga sudarė sutartį ar atliko viešąjį pirkimą su atitinkančiomis įstaigomis);
- 3.11. užtikrinant informacinių technologijų vientisumą, saugumą esant gedimui, profilaktinėms, programinės įrangos naujinimo darbams, kurie turėtų būti atlikti ne darbo valandomis, dirba po darbo valandų tai registruodamas specialiame žurnale. Darbo laikas sugaištas darbams atlikti arba gedimui šalinti po darbo valandų gali būti užskaitytas kaip pareigybės standartinės valandos, apie tai informuojant skyriaus vadovą;
- 3.12. užtikrina GMPS tarnybinių stočių nepriekaištingą darbą, operatyvų techninių ir programinių gedimų pašalinimą;
- 3.13. vykdo naujos taikomosios ir sisteminės programinės įrangos diegimą, laiku ją atnaujina;
- 3.14. administruoja informacines sistemas;
- 3.15. dalyvauja GMPS direktoriaus sudaromose komisijose ir darbo grupėse;
- 3.16. atlieka techninę ir profilaktinę kompiuterinės įrangos ir lokalaus tinklo priežiūrą;
- 3.17. atlieka kitus vadovybės pavedimus pagal savo kompetenciją.

<...>