

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-644

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PROJEKTŲ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-275

<...>

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1. būti įgijęs aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus universitetines studijas ir įgijęs magistro kvalifikacinį laipsnį, arba jai lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

1.2. turėti ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo patirtį informacinių technologijų taikymo srityje;

1.3. turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų vadovaujamo darbo patirtį;

1.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, gebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, greitai priimti sprendimus, ieškoti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, naudotis šiuolaikinėmis informacijos paieškos, perdavimo ir darbo su informacija priemonėmis;

1.5. žinoti ir išmanyti Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius informacinių sistemų kūrimą ir plėtrą, informacinių bei elektroninių ryšių technologijų valdymą, elektroninių sistemų saugą, duomenų apsaugą, kibernetinį saugumą, Tarnybos veiklą, ir gebėti juos taikyti;

1.6. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu);

1.7. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus, tvarkomuosius, organizacinius dokumentus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

2.1. inicijuoja, valdo, koordinuoja, administruoja, prižiūri ir kontroliuoja informacinių technologijų projektus;

2.2. rengia projektų paraiškas, technines užduotis ir kitus su projektų parengimu ir (ar) valdymu susijusius dokumentus;

2.3. dalyvauja rengiant bei įgyvendinant informacinių technologijų projektus;

2.4. komunikuoja su projektų partnerių atstovais ir informacinių sistemų naudotojais;

2.5. konsultuoja Tarnybos darbuotojus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais;

2.6. dalyvauja Tarnybos informacinių technologijų infrastruktūros planavime, diegime, plėtroje;

2.7. užtikrina, kad informacinių technologijų projektų veiklos būtų atliktos tinkamai ir laiku;

2.8. prižiūri ir kontroliuoja paslaugų teikėjų vykdomus darbus;

2.9. atlieka projektų rizikų vertinimą;

2.10. nustatytais terminais apibendrina vykdomų projektų rezultatus ir juos pristato Tarnybos vadovybei;

2.11. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje;

2.12. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Tarnybos veikla susijusius pavedimus.

<...>