

## **Išrašas**

PATVIRTINTA  
VšĮ Vilkavškio PSPC  
vadovo 2015-04-01  
įsakymu Nr. V-20

### **GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS SKYRIAUS VYRESNIOJO SKUBIOSIOS MEDICINOS PAGALBOS SLAUGOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. PI-86**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

<...>

2. GMP skyriaus vyresnysis skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas turi turėti skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto profesinę kvalifikaciją, gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, turėti raštvedybos ir darbo kompiuteriu įgūdžių.

<...>

5. GMP skyriaus vyresnysis skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialistas turi žinoti:

5.1. VšĮ Vilkavškio PSPC struktūrą, medicinos pagalbos ir veiklos kokybės pagrindinius rodiklius;

5.2. darbo organizavimo greitosios medicinos pagalbos skyriuje tvarką, vidaus darbo tvarkos taisykles, saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

5.3. dalykinio bendravimo etiką, medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus.

<...>

#### **II. PAREIGOS**

7. Užtikrina operatyvų GMP brigadų išvykimą į kvietimus teikti skubią medicinos pagalbą trauma, nelaimingų atsitikimų, apsinuodijimų atvejais ir ūmiai susirgusiems pacientams bei gimdyvėms.

8. Stebi kaip darbuotojai GMP skyriuje laikosi saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos, higienos reikalavimų. Seka darbuotojų profilaktinių sveikatos tikrinimųsi grafiką. Praveda periodinius darbo saugos instruktažus.

9. Rūpinasi GMP skyriaus personalo kvalifikacijos kėlimo klausimais.

10. Kelia savo kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, kursuose ir kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

11. Rengia GMP skyriaus medicininės veiklos ataskaitas Teritorinėm ligoniu kasoms, Sveikatos apsaugos ministerijai ir kitoms valstybinėms institucijoms.

12. Racionaliai ir ekonomiškai naudoja turimus įstaigos resursus, veda materialinių išteklių apskaitą, kontroliuojaju paskirstymą.

13. Laiku pristato netinkamus darbui instrumentus, prietaisus materialinių vėnybių nurašymo komisijai.

14. Ruošia dokumentus GMP skyriaus naujos įrangos, medicininės aparatūros įsigijimui.

15. Laiku aprūpina GMP skyrių medikamentais ir kitomis medicininėmis priemonėmis, būtinomis veiklos užtikrinimui, organizuoja GMP skyriaus darbuotojų aprūpinimą asmens apsaugos priemonėmis.

16. Teikia reikalingą informaciją įstaigos vadovui GMP skyriaus veiklos klausimais.
17. Pildo ir veda GMP skyriaus dokumentaciją.
18. Bendradarbiauja su kitomis tarnybomis, susietomis su sveikatos apsauga ir greitosios medicinos pagalbos veikla.
19. Bendradarbiauja su profesinėmis ir kitomis visuomeninėmis organizacijomis.
20. Informuoja atitinkamas institucijas skubiomis ir teisiškai pagrįstomis priemonėmis apie nelaimingus atsitikimus ir kitus ekstremalių situacijų atvejus.
21. Vykdo įstaigos vadovo įpareigojimus.

<...>