

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Radviliškio rajono greitosios medicinos pagalbos centro
Direktorius 2007 m.

gruodžio 29 d.

įsakymu Nr. 14

VŠĮ RADVILIŠKIO RAJONO GREITOSIOS PAGALBOS CENTRO VYRESNIOSIOS SLAUGYTOJOS - SLAUGOS ADMINISTRATORĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2. Viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vyresniąją slaugytoją-slaugos administratorę priima, nustato jos pareiginių atlyginimą ir iš pareigų atleidžia įstaigos direktorius.

3. Reikalavimai viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vyresniajai slaugytojai - slaugos administratorėi:

3.1. pilietybė: Lietuvos respublikos pilietis ar asmuo turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikos teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. vyresniąją slaugytoją - slaugos administratorę dirbti priimama turinti medicininį išsimokslinimą, praktinių darbo įgūdžių, mokanti lietuvių kalbą pagal LR valstybinio kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus, žinanti įstaigos pagrindinės veiklos organizavimą, darbo teisinius santykius ir įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, raštvedybos reikalavimus, kalbos kultūros normas, esanti sugyvenamo charakterio, korektiško elgesio, diplomatiška, sugebanti logiškai mąstyti, suprasti darbuotojų problemas, mokanti bendrauti tiek su ligoniais, tiek su jų šeimos nariais, išmananti profesinės etikos subtilumus, dirbanti kompiuteriu.

III. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Vyresnioji slaugytoja - slaugos administratorė turi žinoti, mokėti ir išmanyti:

4.1. sveikatos apsaugos ir socialinės medicinos organizavimo pagrindus;

4.2. personalo valdymą ir darbo organizavimą

4.3. sveikatos teisės ir sveikatos ekonomikos pagrindus;

4.4. medicinos etikos ir deontologijos reikalavimus;

4.5. medicinos statistikos, darbo su dokumentais pagrindus;

4.6. sveikatos draudimo principus ir rūšis;

4.7. medicinos pagalbos ir veiklos kokybės pagrindinius rodiklius;

4.8. žmogaus anatomijos, fiziologijos, patologijos, higienos, farmakologijos pagrindus;

4.9. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;

4.10. ligų profilaktikos problemas ir bendruosius ligų rizikos veiksnius;

4.11. sveiko ir sergančio žmogaus psichologiją;

4.12. racionalios mitybos pagrindus;

4.13. profesinių ligų profilaktikos pagrindus;

4.15. AIDS ir virusinio hepatito profilaktines priemones.

4.16. privalo išklaudyti ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus.

IV. VYRESNIOSIOS SLAUGYTOJOS - SLAUGOS ADMINISTRATORĖS PAREIGOS

5. sudaryti bendruomenės slaugytojų GMP felčerių ir GMP vairuotojų darbo grafikus;

6. pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius darbuotojams ir laiku pristatyti juos tvirtinimui;

7. organizuoti ritmingų, nepertraukiamą darbą, laiku pakeičiant dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių neatvykusius vairuotojus ar felčeres;

8. kontroliuoti kaip bendruomenės slaugytojos GMP felčerės ir GMP vairuotojai laikosi saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos, elektroaugos reikalavimų;

9. neleisti dirbti darbuotojui tą dieną, kai jis darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų;

10. nuolat sekti sanitarinį- epidemiologinį režimą GMP centre;

11. mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus, laikantis higienos normų;

12. planuoti ir organizuoti slaugos darbuotojų kvalifikacinį mokymą, laiku suderinti ir priimti dokumentus (išsiuntimui) iš bendruomenės slaugytojų GMP felčerių dėl licencijų ir sertifikatų perregistravimo- pratęsimo;

13. nuolat siekti darbo efektyvumo, intensyvumo, dėti visas pastangas slaugymo ir ligonių priežiūros ugdymui, kad būtų patenkinti paciento gyvybiniai poreikiai;

14. nuolat laikytis slaugos etikos pagrindų, to paties reikalaujant ir iš GMP felčerių bei GMP vairuotojų.

15. kompiuterio pagalba spausdinti reikiamą medžiagą.

16. vesti materialaus turto (medicininės paskirties prekių, instrumentų, medikamentų, tvarsliaivos) apskaitą, kontroliuoti jo kokybę, paskirstymą ir racionalų jo panaudojimą;

17. laiku pasirūpinti (perduoti remontui, o apie nebetinkamus naudojimui pranešti vyr. buhalterei) sugedusiais, nebetinkamais darbui mediciniais instrumentais, prietaisais ar aparatais;

18. užtikrinti ir pareikalauti iš darbuotojų, kad medicininiai dokumentai būtų užpildyti tiksliai pagal reikalavimus.

<...>