

Išrašas

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2022-10-31 įsakymu Nr. VĮ(1.1.)-117

VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR MOKYMO SKRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI VYR. SPECIALISTO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Vyr. specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

2.1.1. Vyr. specialisto išsilavinimas ir patirtis – turi būti įgijęs ne žemesnį kaip sveikatos mokslų aukštąjį kolegini (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą, turėti galiojančią slaugos ar medicinos praktikos licenciją, arba jai prilyginamą ir ne mažesnę nei 3 metų darbo patirtį būtiniosios pagalbos teikimo srityje.

2.1.2. Mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (jei taikoma);

2.1.3. Mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu, dokumentų valdymo sistema, bei kitomis organizacinėmis technikos priemonėmis.

2.2. Gebėti:

2.2.1. valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją;

2.2.2. perteikti savo žinias ir praktinius įgūdžius mokymo dalyviams;

2.2.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

2.2.4. savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti savo veiklą.

2.3. Išmanyti:

2.3.1. mokymo ir kvalifikacijos kėlimo proceso organizavimą ir jo ypatumus;

2.3.2. dokumentų valdymo ir teisės aktų projektų rengimo taisykles;

2.3.3. asmens duomenų saugos reikalavimus.

2.4. Žinoti:

2.4.1. įstaigos, kurioje dirba, struktūrą;

2.4.2. darbo organizavimo tvarką;

2.4.3. medicinos darbuotojų licencijavimo tvarką;

2.4.4. kvietimo kortelės (forma 110/a) pildymo tvarką;

2.4.5. greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkas, aprašus, protokolus ir procedūras.

2.5. Vyr. specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Vilniaus savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, GMPS direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III. VYR. SPECIALISTO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3. Vyr. specialistas vykdo šias funkcijas:

3.1. rengia mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, teikia jas tvirtinti;

3.2. teikia siūlymus dėl naujų programų rengimo;

- 3.3. dalyvauja rengiant metinius kvalifikacijos tobulinimo, mokymų planus;
- 3.4. analizuoja GMPS darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, mokymų poreikį;
- 3.5. organizuoja ir veda mokymo ir kvalifikacijos kėlimo mokymus išvažiuojamųjų brigadų ir dispečerinės tarnybų darbuotojams;
- 3.6. veda pirmos pagalbos mokymus GMP vairuotojams ir paramedikams-vairuotojams, edukacinius mokymus GMPS ir viešose vietose įvairių renginių metu.
- 3.7. teikia konsultacijas su mokymais ir kvalifikacijos kėlimu susijusiais klausimais;
- 3.8. kuruoja praktiką, stažuotę (ir kt.) ir savanorišką veiklą atliekančius asmenis:
 - 3.8.1. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie praktikos, stažuotės ar savanoriškos veiklos atlikimą;
 - 3.8.2. supažindina praktiką, stažuotę (ir kt.) ir savanorišką veiklą atliekančius asmenis su vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais vidaus dokumentais;
 - 3.8.3. nukreipia praktiką, stažuotę (ir kt.) ir savanorišką veiklą atliekančius asmenis pas darbų saugos ir sveikatos specialistą;
 - 3.8.4. praktiką, stažuotę (ir kt.) ir savanorišką veiklą atliekančius asmenis priskiria brigadai, sudaro budėjimo grafiką;
 - 3.8.5. prižiūri praktiką, stažuotę (ir kt.) ir savanorišką veiklą atliekančius asmenis, esant reikalui teikia konsultacinę pagalbą;
- 3.9. esant gamybiniam būtinumui, privalo išvykti į kvietimus arba teikti skubią medicininę pagalbą vietoje.
- 3.10. dalyvauja GMPS organizuojamuose vidiniuose mokymuose (atsisakymas dalyvauti be pateisinamos priežasties gali būti traktuojamas kaip darbo drausmės pažeidimas).
- 3.11. dalyvauja GMPS vadovo sudaromose komisijose ir darbo grupėse;
- 3.12. skyriaus vadovui pavedus, vykdo kitas šiame aprašyme nenumatytas funkcijas, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tarnybos ir (ar) Įstaigos veiklą.

<...>