

Išrašas

PATVIRTINTA

Greitosios medicinos pagalbos

tarnybos generalinio direktoriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-614

PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23-245

<...>

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. būti įgijęs aukštąjį universitetinį psichologijos studijų krypties išsilavinimą (psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikacinius laipsnius);
 - 4.2. turėti teorinių ir praktinių žinių apie psichologo darbą organizacijoje, sveikatos priežiūros sistemoje, krizių intervencijos ir streso valdymo srityse;
 - 4.3. gebėti taikyti sveikatos priežiūros politikos, etikos ir teisės žinias, savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus;
 - 4.4. žinoti psichologinio konsultavimo ir vertinimo metodus, socialinių paslaugų organizavimo bei teikimo procesą, privalo išmanyti aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones, bendravimo ir tarnybinio etiketo reikalavimus;
 - 4.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas ir pasiūlymus, tvarkomuosius, organizacinius dokumentus;
 - 4.6. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, (vadovaujantis Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2016), kuri apima informacinių technologijų žinias ir gebėjimus, pakankamus darbui kompiuteriu profesinėje veikloje vartotojo lygiu (Tarnyba pasilieka teise patikrinti kvalifikaciją testu).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atlieka Tarnybos darbuotojų psichologinį įvertinimą ir psichologinį konsultavimą asmeniniu prašymu;
 - 5.2. atlieka psichologinį asmens, darbo klimato, Tarnybos įvertinimą ir supažindina su jo rezultatais;
 - 5.3. pagal poreikį, kartu su Tarnybos sveikatos priežiūros specialistais, vyksta į įvykio vietą kaip stebėtojas ir įvertina bendravimo, konfliktų sprendimo įgūdžius, elgesio modelius bei ruošia rekomendacijas, kaip šiuos veiksmus pagerinti;
 - 5.4. pagal poreikį Tarnybos darbuotojams veda seminarus, paskaitas, mokymus, grupinius užsiėmimus, konsultacijas, relaksacijos užsiėmimus, supervizijas;
 - 5.5. dalyvauja Tarnybos darbuotojų susirinkimuose, posėdžiuose, kvalifikacijos kėlimo paskaitose, seminaruose, gamybiniuose susirinkimuose Tarnybos nustatyta tvarka;
 - 5.6. tvarkingai pildo dokumentaciją (2 metus saugo asmenų psichologinio įvertinimo protokolus, nustatyta tvarka teikia ataskaitas apie atliktą darbą).

<...>