

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Marijampolės greitosios medicinos
pagalbos stoties direktoriaus

2020 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-18

VIDAUS MEDICININIO AUDITO GRUPĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

<...>

2. Vidaus medicininio audito grupės vadovu priimamas asmuo, turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus:

2.1. turi turėti aukštąjį universitetinį (magistro ar jam prilyginto kvalifikacinio laipsnio) biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, visuomenės sveikatos, slaugos arba odontologijos studijų krypties išsilavinimą;

2.2. turėti ne mažesnę kaip dviejų metų darbo stažą sveikatos priežiūros srityje;

2.3. būti baigęs nemažiau kaip 48 val. trukmės vidaus medicininio audito žinių ir įgūdžių įgijimo kursą pagal tobulinimosi programą, suderintą su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir turėti tai patvirtinančius dokumentus.

3. Turi žinoti (išmanyti):

3.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą (ypač greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimą) bei asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimą;

3.2. sveikatos priežiūros ir jos kokybės politikos, sveikatos apsaugos sistemos valdymo, sveikatos priežiūros sistemos vadybos, kokybės vadybos sistemos išmanymas, gebėjimas jomis vadovautis;

3.3. kompiuterinį raštingumą (pagrindines informacinių technologijų sąvokas, kompiuterio naudojimą ir bylų tvarkymą, tekstų tvarkymą, skaičiuokles, duomenų bazes, pateikčių rengimą, informaciją ir komunikaciją ir kt.).

4. Turi mokėti ir sugebėti:

4.1. organizuoti medicininio audito darbą ir jam vadovauti; analizuoti ir vertinti audituojamą sritį, medicininio audito duomenis; valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, pateikti rezultatus ir daryti išvadas;

4.2. taikyti praktikoje Kokybės vadybos standartų reikalavimus;

4.3. sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos taisykles;

4.4. bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje;

4.5. priimti sprendimus;

4.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti grupei skirtų užduočių įgyvendinimą;

4.7. vertinti įstaigos rizikos (nepageidaujamų įvykių) valdymą, kontrolės bei prevencinių procesų efektyvumą, teikti veiklos gerinimo pasiūlymus.

5. Vidaus medicininio audito grupės vadovas turi būti nepriekaištingos profesinės reputacijos: elgesys ar veikla, nepažeidžiant profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

<...>

II SKYRIUS

VIDAUS MEDICININIO AUDITO GRUPĖS VADOVO FUNKCIJOS

8. Vidaus medicininio audito grupės vadovas:
 - 8.1. dalyvauja nustatant įstaigos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir rizikos valdymo veikla bei įstaigos kokybės vadybos dokumentus;
 - 8.2. rengia vidaus medicininio audito veiklos aprašą;
 - 8.3. pagal įstaigos direktoriaus nustatytus prioritetus sudaro ir įstaigos direktoriui teikia tvirtinti metinį įstaigos vidaus medicininio audito planą;
 - 8.4. vadovauja vidaus medicininio audito grupei ir organizuoja jos veiklą;
 - 8.5. atlieka planinius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos direktoriaus patvirtintą metinį planą;
 - 8.6. atlieka neplaninius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos direktoriaus suformuluotas užduotis;
 - 8.7. atliktų vidaus medicininų auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikia įstaigos direktoriui, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 8.8. organizuoja nepageidaujamų įvykių ir neatitikčių registravimą, atlieka jų priežasčių analizę ir įstaigos direktoriui siūlo prevencines priemones;
 - 8.9. renka ir apibendrina informaciją apie pacientų pasitenkinimą gautomis sveikatos priežiūros paslaugomis;
 - 8.10. atlieka diagnostikos, gydymo, slaugos protokolų, procedūrų ir kitų kokybės vadybos dokumentų taikymo priežiūrą;
 - 8.11. pagal savo kompetenciją nagrinėja pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais teikia įstaigos direktoriui, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
 - 8.12. įstaigos direktoriui pavedus, atstovauja įstaigai santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
 - 8.13. rengia įstaigos dokumentus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo veikla;
 - 8.14. vertina veiklos atitiktį Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams, Sveikatos apsaugos ministro įsakymams ir kitiems teisės aktams;
 - 8.15. analizuoja sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo veiklą ir parengia vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;
 - 8.16. dalyvauja įstaigos darbuotojų ir kituose pasitarimuose;
 - 8.17. laikosi informacijos apie pacientus, sužinotos vykdant vidaus medicininį auditą konfidencialumo išsaugojimo reikalavimų;
 - 8.18. laikosi profesinės etikos normų.

<...>