

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Kauno miesto greitosios

medicinos pagalbos stoties direktoriaus

2021 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-176

SLAUGOS PADALINIO VADOVO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA Nr. 23 - 157

<...>

II SKYRIUS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2. Slaugos padalinio vadovas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

2.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir turintis ne mažesnę nei 7 metų darbo patirtį Kauno m. GMPS;

4.2. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktus reglamentuojančius skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto, skubiosios medicinos pagalbos paramediko ir paramediko profesinę kompetenciją;

4.3. išmanyti profesinės etikos principus;

4.4. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos reikalavimus;

4.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, rinktis efektyvius darbo metodus, greitai priimti sprendimus, analizuoti ir apibendrinti su vykdomomis funkcijomis susijusią informaciją, dirbti komandoje;

4.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšių priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.).

III SKYRIUS SLAUGOS PADALINIO VADOVO FUNKCIJOS

3. Slaugos padalinio vadovo funkcijos yra šios:

5.1. nustatyti pavaldaus personalo poreikį;

5.2. parenkti atitinkamos kvalifikacijos personalą ir teikti pasiūlymus direktoriui dėl jų priėmimo į darbą;

5.3. teikti pasiūlymus dėl darbuotojų atleidimo ar perkėlimo į kitas pareigas;

5.4. pravesti naujai priimtiems specialistams instruktažus, supažindinti su darbo ypatumais;

5.5. kontroliuoti pavaldaus personalo darbą;

5.6. užtikrinti, kad būtų tinkamai sukomplektuotos skubiosios medicinos pagalbos teikimo priemonės bei medicininis inventorių;

5.7. supažindinti personalą su naujai įgyta ir diegiama medicinos įranga, higienos priemonėmis, mokyti tinkamai ir racionaliai jas naudoti;

5.8. sudaryti darbo grafikus pavaldžiam personalui ir vadovaudamasis įstaigos darbuotojų mėnesio darbo grafikais, kasdien paruošti išvažiuojamosiose brigadose dirbančių darbuotojų sąrašą;

5.9. pasirūpinti ir organizuoti neatvykusių į darbą pavaldaus personalo pakeitimą;

5.10. kontroliuoti, kad būtų tvarkingai laikomas inventorių ir medicininė aparatūra. Periodiškai tikrinti neštuvų, įtvarų, medicinos krepšių, medicinos aparatūros, instrumentų, medicinos priemonių tinkamumą darbui;

5.11. užtikrinti, kad medikamentai ir kitos priemonės būtų naudojamos racionaliai ir taupiai;

5.12. užtikrinti įstaigoje naudojamų medicinos prietaisų naudojimo ir priežiūros tvarką, jų apskaitą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

5.13. Užtikrinti ir reikalauti, kad GMP patalpos ir automobiliai būtų valomi ir dezinfekuojami, kad darbuotojai atliktų asmenines higienos procedūras ir nesudarytų sąlygų vidaus infekcijų protrūkiui;

5.14. vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais užtikrinti tinkamą medicininių atliekų rūšiavimą, saugojimą, pridavimą ir apskaitą;

5.15. darbe vadovautis medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, reikalauti to ir iš slaugos personalo;

5.16. vadovauti slaugos studentų praktikai;

5.18. organizuoti ir tobulinti slaugos personalo mokymą;

5.19. tikrinti jam pavaldaus personalo darbą, nedelsdamas imtis priemonių trūkumams šalinti;

5.20. dalyvauti nagrinėjant gyventojų skundus, spręsdžiant darbinės problemas;

5.21. sudaryti preliminarų kasmetinį pavaldaus personalo atostogų grafiką;

5.22. kontroliuoti slaugos personalo atvykimą į darbą pagal grafiką, ypatingais atvejais sudaryti sąlygas darbuotojams pasikeisti tarpusavyje, nepažeidžiant galiojančių taisyklių ir įstatymų;

5.23. kontroliuoti, kad slaugos personalas pagal nustatytus reikalavimus tvarkytų medicininius dokumentus;

5.24. saugoti asmens duomenis ir reikalauti to iš pavaldaus slaugos personalo, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos pateikimą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

5.25. tobulinti savo profesines žinias, sistemingai kelti savo profesinę kvalifikaciją

5.26. propaguoti sveiką gyvenimo būdą, sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones, ligų profilaktiką;

5.27. informuoti direktorių apie darbuotojų klaidas, nekompetenciją;

5.28. vadovauti Slaugos tarybai, rengti posėdžius;

5.29. numatyti ir užtikrinti papildomų apsaugos priemonių, medikamentų, medicinos priemonių sukomplektavimą ekstremalių situacijų atvejams;

5.30. dalyvauti organizuojamuose susirinkimuose, konferencijose;

5.31. teikti direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl darbuotojų skatinimo ir netinkamai atliekančių savo pareigas darbuotojų nuobaudų;

5.32. dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti direktoriaus nurodymus ir kitus atskirus pavedimus;

5.33. dirbti pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos 2011 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. V-591 Lietuvos medicinos normą MN 28:2019 „Bendrosios praktikos slaugytojas“.

<...>