

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Kaišiadorių GMPS direktoriaus
2010 m. sausio 29 d. įsakymu Nr.2

SLAUGOS ADMINISTRATORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

<...>

II. BENDRIEJI NUOSTATAI

1. Slaugos administratoriaus praktika apsprendžia visišką atsakomybę už ligonio slaugą, slaugymo planavimą ir organizavimą.
2. Slaugos administratorius profesinę kvalifikaciją įgyja baigęs pagrindines slaugos studijas šalies ar užsienio akredituotose mokymo įstaigose. Užsienyje įgyta slaugytojo profesinė kvalifikacija pripažįstama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Teisę verstis slaugos administratoriaus praktika turi asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią slaugytojo licenciją verstis slaugos praktika.
4. Slaugos administratorius organizuoja ir vadovauja įstaigos slaugos, dispečerinės ir kito jam priskirto personalo darbą taip, kad pacientams būtų teikiamos visapusės, savalaikės, kokybiškos ir kvalifikuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.
5. Slaugos administratoriaus pareigos priklauso įstaigos valdymo struktūrai.
6. Slaugos administratorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais pareiginiiais nuostatais, įstaigos, kurioje dirba, įstatais, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis bei slaugytojo medicinos normomis.
7. Slaugos administratorius pavaldus įstaigos administracijai.
8. Slaugos administratoriui pavaldūs visi įstaigos slaugytojai, ir kiti jam priskirti darbuotojai.

<...>

V. KOMPETENCIJA

9. Slaugos administratoriaus profesinę kompetenciją sudaro žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, kuriuos jis įgyja baigęs slaugytojo profesinę kvalifikaciją suteikusias studijas bei nuolat tobulindamas įgytą profesinę kvalifikaciją atsižvelgiant į nuolatinę slaugos mokslo ir praktikos pažangą.
10. Slaugos administratorius turi:
 - 10.1. žinoti:
 - 10.1.1. nacionalinės sveikatos politikos nuostatas;
 - 10.1.2. pagrindinius šalies sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 10.1.3. visuomenės sveikatos priežiūrą, sveikatos stiprinimą ir ligų profilaktiką;
 - 10.1.4. slaugos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
 - 10.1.5. slaugos vadybos principus;
 - 10.1.6. darbo saugos taisykles;
 - 10.1.7. higienos normų reikalavimus;
 - 10.1.8. asmens ir aplinkos priežiūros reikalavimus;
 - 10.2. suprasti:

- 10.2.1 žmogų kaip unikalų individą įvairiomis jo gyvenimo situacijomis;
- 10.2.2 kokią įtaką žmogaus sveikatai daro socialiniai, kultūriniai, istoriniai ir/ar politiniai veiksniai;
- 10.3. gebėti:
 - 10.3.1. integruoti ir naudoti medicinos, gamtos, etikos ir socialinių mokslų žinias;
 - 10.3.2. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros sistemos specialistais bei įstaigomis, kitomis institucijomis, kurių veikla turi įtakos žmonių sveikatai;
 - 10.3.3. dirbti sistemingai, kūrybiškai, vadovautis etikos taisyklėmis;
- 10.4. išmanyti:
 - 10.4.1. slaugą;
 - 10.4.2. įvairaus amžiaus žmonių bendrosios anatomijos, fiziologijos, patologijos pagrindus;
 - 10.4.3. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;
 - 10.4.4. mikrobiologijos pagrindus;
 - 10.4.5. dažniausiai pasitaikančių ligų priežastis, simptomus, jų plitimo būdus, galimas komplikacijas ir kaip tų ligų bei komplikacijų išvengti;
 - 10.4.6. vaistų veikimo principus, skirstymą pagal farmakologines grupes;
 - 10.4.7. visų amžiaus grupių žmonių (sveikų ir sergančių), taip pat ir mirštančiųjų slaugos ypatumus;
 - 10.4.8. mitybos mokslo pagrindus;
 - 10.4.9. asmens ir aplinkos priežiūros higienos reikalavimus;
 - 10.4.10. šalies sveikatos politiką ir programas;
 - 10.4.11. pagrindinius šalies sveikatos priežiūrą reglamentuojančius dokumentus.

<...>