

Išrašas

PATVIRTINTA

VšĮ Greitosios medicinos pagalbos
stoties direktoriaus

2022-10-31 įsakymu Nr. VĮ (1.1.)-117

VŠĮ GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES DISPEČERINĖS IR GMP BRIGADŲ TARNYBOS SKUBIOS MEDICINOS PAGALBOS SPECIALISTO (SMPS) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

<...>

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI SMPS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2.1. SMPS išsilavinimas – turi būti įgijęs ne žemesnį kaip sveikatos mokslų aukštąjį koleginių (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą išsilavinimą ir bendrosios praktikos slaugytojo ar akušerio kvalifikaciją, arba jai prilyginamą.

2.2. SMPS gali dirbti asmuo, turintis bendrosios praktikos slaugytojo arba akušerio licenciją, išklauses skubiosios medicinos pagalbos specializacijos programą ir įgijęs tai patvirtinantį pažymėjimą arba asmuo, pradėjęs dirbti ar dirbęs iki 2009 m. rugsėjo 1 d. visą darbo laiką 2 metus nepertraukiamai arba ne visą darbo laiką, tačiau atitinkamai ilgesnį laikotarpį bendruomenės slaugytoju, greitosios medicinos pagalbos felčerių Lietuvos Respublikoje ir turintys aukštojo mokslo universitetinių slaugos arba joms prilygintų studijų, arba akušerijos studijų baigimą bei bendrosios praktikos slaugytojo, slaugytojo arba akušerio profesinę kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, arba aukštojo mokslo neuniversitetinių slaugos ar joms prilygintų studijų, arba akušerijos studijų baigimą ir bendrosios praktikos slaugytojo, slaugytojo arba akušerio profesinę kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, arba baigęs medicinos mokyklos ar aukštesniosios medicinos mokyklos ne trumpesnę kaip 2 metų studijų programą ir įgijęs mokyklų medicinos felčerio, krašto apsaugos medicinos felčerio, felčerio akušerio, akušerio, medicinos sesers, vaikų įstaigų medicinos sesers profesinę kvalifikaciją patvirtinantį diplomą.

2.3. Mokėti valstybinę kalbą pagal antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją (jeigu taikoma).

2.4. Gebėti dirbti komandoje vadovauti brigadai.

2.5. Mokėti :

- naudotis visais brigados automobilyje esančiais medicinos prietaisais ir medicinos pagalbos priemonėmis;

- naudotis kompiuteriu, planšetiniu kompiuteriu, radijo ryšio ir kitomis organizacinėmis technikos priemonėmis bei darbui reikalingomis kompiuterinėmis programomis;

- atlikti nukentėjusiųjų (pacientų) rūšiavimą ir teikti skubiąją medicinos pagalbą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;

- dirbti su GMPS dokumentų valdymo sistema savo kompetencijos ribose;

- taisyklingai pildyti medicininę dokumentaciją lietuvių kalba.

2.6. Žinoti ir savo darbe vadovautis:

- įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais GMP paslaugų teikimą;

- skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto medicinos norma;

- GMP paslaugų teikimą reglamentuojančiais GMPS vidiniais teisės aktais, darbo procedūromis bei kitais dokumentais;

- GMPS vidaus tvarkos, darbų saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos taisyklėmis, darbuotojų elgesio kodeksu.

2.7. Turi žinoti vaistų, kuriuos privalu turėti GMP automobilyje, paskirtį ir veikimą.

III. SMPS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

3.1. SMPS savo funkcijas vykdo vadovaudamasis Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo reikalavimų aprašu (toliau – Reikalavimų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-895 (galiojančia suvestine redakcija), šiame apraše pateiktu skubiosios medicinos pagalbos slaugos specialisto kompetencijų sąrašu (Reikalavimų aprašo 1 priedas).

3.1.1. pranešti apie atvykimą į darbą GMP pamainos vyresniajam;

3.1.2. patikrinti nešiojamos ir automobilio radijo stoties veikimą;

3.1.3. pagal pamainos perdavimo ir priėmimo taisykles priimti ir perduoti darbo pamainą, užpildyti GMP automobilio medicinos įrangos perdavimo-priėmimo žurnalą;

3.2. Vykdamas į įvykio vietą ar iš jos, SMPS privalo:

3.2.1. radijo stotyje arba automobilio kompiuteryje žymėti brigados reagavimo būsenas („Laisvas“, „Užimtas“, „Atvyko į kvietimo vietą“, „Pervežimas“, „Pristatymas“).

3.2.2. gavus kvietimą, išvykti nurodytu įvykio vietos adresu nedelsiant (per ne ilgiau kaip 1 min. 30 sek.);

3.2.3. prireikus pareikalauti GMP automobilį vairuojančio brigados nario įjungti garso ir šviesos signalus;

3.2.4. pakeliui į kvietimo vietą ar iš jos sustoti ir suteikti pagalbą pacientui, jei to reikalauja aplinkiniai;

3.2.5. nurodyti kitiems brigadoms nariams vykti kartu į paciento buvimo vietą (vadovaujantis GMPS direktoriaus patvirtintu Greitosios medicinos pagalbos brigadų narių vykimo į paciento buvimo vietą tvarkos aprašu).

3.3. Atvykęs į įvykio arba paciento buvimo vietą, SMPS privalo:

3.3.1. pagal kompetenciją pasirūpinti savo, kitų brigados narių ir paciento saugumu;

3.3.2. apžiūrėti pacientą, atlikti reikiamus tyrimus ir įvertinti būklę;

3.3.3. suteikti skubiąją medicinos pagalbą, prireikus transportuoti pacientą į ligoninę;

3.3.4. kai reikia, kvieisti į pagalbą kitą brigadą;

3.3.5. jei reikia, suteikti pacientams ir / ar aplinkiniams emocinę paramą.

3.4. Transportuodamas pacientą, SMPS privalo:

3.4.1. jei reikia, organizuoti paciento nunešimą į GMP automobilį bei iš jo į ligoninę, pačiam dalyvauti nešant;

3.4.2. būti GMP automobilio paciento skyriuje kartu su pacientu;

3.4.3. pasirūpinti, kad pacientas, jį lydintys asmenys ir brigados nariai būtų prisisegę saugos diržais;

3.4.4. užtikrinti, kad pacientą lydinčių asmenų GMP automobilyje būtų ne daugiau, nei yra laisvų sėdimų vietų (negalima lydinčių asmenų sodinti šalia vairuotojo);

3.4.5. jei paciento būklė sunki, pasirūpinti, kad pacientą lydintys asmenys GMP automobilyje netrukdytų teikti medicinos pagalbą;

3.4.6. kai reikia (pvz., esant nestabiliai paciento būklei, ūmiam koronariniam sindromui, ūminiam galvos smegenų insultui, sunkiai traumai), pranešti GMP pajėgų valdytojui apie į ligoninę transportuojamą pacientą.

3.5. Pristatęs pacientą į ligoninę, SMPS privalo:

3.5.1. perduoti pacientą priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus darbuotojui, informuojant jį apie paciento būklę ir suteiktą pagalbą;

3.5.2. pateikti priėmimo-skubiosios pagalbos skyriui atspausdintą elektroninės kvietimo kortelės kopiją;

3.5.3. paprašyti priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus darbuotoją pasirašyti elektroninę kvietimo kortelę GMP brigados planšetiniame kompiuteryje;

3.5.4. pas kito asmens nelydimą, nesąmoningą pacientą radus dokumentus, pinigus ar kitas vertybes – užpildyti vertybių priėmimo saugoti ir perdavimo aktą ir paprašyti pasirašyti šį aktą priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus darbuotoją.

3.6. Užbaigęs kvietimą, SMPS privalo:

- 3.6.1. baigti pildyti elektroninę kvietimo kortelę;
- 3.6.2. patikrinti GMP automobilio vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medicinos prietaisų keičiamų reikmenų, deguonies atsargas, prireikus jas papildyti;
- 3.6.3. jei reikia, išvalyti ir dezinfekuoti GMP automobilį.

3.7. Jei pacientas atsisako hospitalizacijos esant pavojingai būklei, SMPS informuoja Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovą arba pavaduotoją, arba pamainos vyresnįjį ir veikia vadovaudamasis GMPS direktoriaus patvirtinta darbo procedūra „Paciento informacija dėl sveikatos būklės, atsisakius nuo gydymo ir hospitalizacijos. Paciento ar jo atstovų teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarka“.

3.8. Įtaręs paciento savižudybės riziką, SMPS informuoja Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovą arba pavaduotoją, arba pamainos vyresnįjį ir veikia vadovaudamasis GMPS direktoriaus patvirtintu Savižudybių rizikos valdymo tvarkos aprašu.

3.9. Apie su pacientu ar jo aplinkiniais kilusius konfliktus, GMP automobilio gedimą ar avariją SMPS nedelsdamas informuoja Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovą arba pavaduotoją GMP pamainos vyresnįjį ir pateikia padalinio vadovui tarnybinį pranešimą arba paaiškinimą (elektroninė versija) apie įvykusį incidentą.

3.10. Įtaręs pavojingą ar ypač pavojingą užkrečiamąją ligą, SMPS informuoja Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovą arba pavaduotoją, arba pamainos vyresnįjį ir pasirūpina, kad būtų imtasi infekcijų profilaktikos priemonių.

3.11. SMPS privalo:

3.11.1. vadovautis teisės aktais ir kitais dokumentais, nurodytais šio pareigybės aprašymo 2.6 papunktyje;

3.11.2. laikytis profesinės etikos ir deontologijos normų;

3.11.3. visą laiką turėti su savimi nešiojamą radijo stotelę ir tarnybinį judriojo ryšio telefoną;

3.11.4. dėvėti darbo drabužius ir avalynę;

3.11.5. naudoti asmenines apsaugos priemones;

3.11.6. turėti darbo pažymėjimą

3.11.7. dalyvauti GMPS organizuojamuose vidiniuose mokymuose (atsisakymas dalyvauti be pateisinamos priežasties gali būti traktuojamas kaip darbo drausmės pažeidimas).

3.12. Baigdamas darbo pamainą, SMPS privalo užpildyti visas kvietimų korteles ir GMP automobilio medicinos prietaisų perdavimo-priėmimo žurnalą, elektroninės vaistinės programoje nurašyti sunaudotus vaistus ir medicinos pagalbos priemones.

3.13. Jei užpildyta kvietimo kortelė buvo ją tikrinusio GMPS darbuotojo atmesta, SMPS privalo ištaisyti nurodytas pildymo klaidas ne vėliau kaip sekančią savo darbo pamainą.

3.14. Vykdamas SMPS funkcijas draudžiama:

3.14.1. GMP automobilį, medicinos prietaisus, medicinos pagalbos priemones, vaistus ir kitą įstaigos turtą naudoti asmeniniams reikalams;

3.14.2. GMP automobilyje vežioti pašalinius asmenis ir pašalinius daiktus;

3.14.3. ne darbo laiku dėvėti darbo drabužius viešosiose vietose, išskyrus suderintus su administracija atvejus;

3.14.4. atlikti pareigas neblaiviam ar apsvaigusiam nuo psichiką veikiančių medžiagų.

3.15. SMPS vykdo pagal kompetenciją duodamus GMPS Dispečerinės ir GMP brigadų tarnybos vadovo, pavaduotojo, GMP pajėgų valdytojo, pamainos vyresniojo, pastotės vyresniojo, įrangos ir vaistų specialisto darbuotojų nurodymus.

<...>